



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА

**БЕНЕФИЦИЕНТ ПО РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ“ (2007 - 2013 г.)**

ОДОБРЯВАМ:

ТРАЙЧО ТРАЙКОВ

МИНИСТЪР НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ по смисъла на чл. 7, т. 1 от Закона за обществените поръчки
по проекти към Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално
развитие“ (2007 - 2013 г.)**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

**„ПРОУЧВАНЕ НА НАГЛАСИТЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ,
РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА НАЦИОНАЛНИ СИСТЕМИ ЗА
ДОБРОВОЛНО СЕРТИФИЦИРАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И УСТОЙЧИВОТО
РАЗВИТИЕ, И ТЯХНОТО ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ“**

в изпълнение на Проект №: BG161PO001/3.3-01/2008/001-09

**Осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Регионално развитие“ 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз
чрез Европейски фонд за регионално развитие**

ОДОБРЕНА С РЕШЕНИЕ № РД-16-17/12.01.2012 г.

СОФИЯ 2012 г.



У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ПРОУЧВАНЕ НА НАГЛАСИТЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ,
РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА НАЦИОНАЛНИ СИСТЕМИ ЗА
ДОБРОВОЛНО СЕРТИФИЦИРАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И УСТОЙЧИВОТО
РАЗВИТИЕ, И ТЯХНОТО ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ“**

Тази документация е създадена в рамките на проект „Стимулиране на качеството и устойчивото развитие на туристическите предприятия“ по договор № BG161PO001/3.3-01/2008/001-09, финансиран по схема за безвъзмездна финансова помощ BG 161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване“, съгласно Рамково споразумение по ОП „Регионално развитие“ 2007-2013г. Цялата отговорност за съдържанието ѝ се носи от бенефициента – Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, и при никакви обстоятелства не може да се счита, че същата отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

София, 2012 г.

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG 161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване“ по договор № BG161PO001/3.3-01/2008/001-09 за проект „Стимулиране на качеството и устойчивото развитие на туристическите предприятия“



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на икономиката, енергетиката и туризма (МИЕТ), с адрес гр. София 1052, ул. „Славянска“ №8, централен факс: 02/987 21 90, осъществявайки държавното управление на туризма в Република България и в качеството си на Възложител по смисъла на чл.7, т.1 от Закона за обществените поръчки, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проучване на нагласите на туристическите предприятия, разработване на предложения за национални системи за доброволно сертифициране на качеството и устойчивото развитие, и тяхното популяризиране“, в изпълнение на Проект №: BG161PO001/3.3-01/2008/001-09.

Проект №: BG161PO001/3.3-01/2008/001-09 е одобрен и се осъществява от МИЕТ в качеството му на конкретен бенефициент, съгласно Рамково споразумение по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013г., приоритетна ос 3: „Устойчиво развитие на туризма“, операция 3.3.: „Национален туристически маркетинг“, схема: BG161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване“.

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Съгласно изискването на чл.64, ал.3 от ЗОП, обявлението е изпратено по реда на чл.6, ал.1, т.5 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, а именно по електронен път чрез директно въвеждане в Регистъра на обществените поръчки чрез XML форма от упълномощен потребител, идентифициран чрез електронен подпис.

На основание чл. 64, ал.3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението в електронен вид е предоставен пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на МИЕТ (посочен и в обявлението за откриване на процедурата) : www.mee.government.bg, рубрика „Обяви и търгове“.

Документацията за участие е безплатна и може да се получи и от деловодството на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, ул. „Славянска“ №8, **всеки работен ден до 17.30 часа в срок до 10 дни преди изтичане срока за подаване на офертите.**



Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

До 10 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от постъпването на искането, като изпраща разяснението едновременно до всички лица, които са получили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора си лицето, направило запитването. Разясненията на Възложителя ще бъдат своевременно публично обявявани и на интернет адреса на Министерството: www.mee.government.bg, рубрика „Обяви и търгове“.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Министерството на адрес: гр. София 1052, ул. „Славянска“ № 8, в срок до **17.30 часа на 07.02.2012г.**, включително.

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в 11.00. **часа на 08.02.2012 г.**, в административната сграда на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма в гр. София, ул. „Славянска“ № 8, заседателна зала. На посочената в настоящата документация Интернет страница на Министерството: www.mee.government.bg, рубрика „Обяви и търгове“, ще бъдат обявени датата, часа и мястото за отварянето на ценовите предложения.

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от оценяването на офертите.

За допълнителна информация и въпроси може да се обръщате към **г-н Христомир Христов, ръководител на проект** №: BG161PO001/3.3-01/2008/001-09 „Стимулиране на качеството и устойчивото развитие на туристическите предприятия“, тел. 02/9407695, e-mail: h.hristov@mee.government.bg .



Тази документация е създадена в рамките на проект „Стимулиране на качеството и устойчивото развитие на туристическите предприятия“ по договор № BG161PO001/3.3-01/2008/001-09, финансиран по схема за безвъзмездна финансова помощ BG 161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване“, съгласно Рамково споразумение по ОП „Регионално развитие“ 2007-2013г. Цялата отговорност за съдържанието ѝ се носи от бенефициента – Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, и при никакви обстоятелства не може да се счита, че същата отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

- I. РЕШЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
- II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
- III. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА.
 - A/ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
 - B/ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ
 - B/ КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ
- IV. ГАРАНЦИИ
- V. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СРОКОВЕ.
- VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
- VII. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
- VIII. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА
- IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- XI. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА НА ОЦЕНЯВАНЕ
- XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.
- XIV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
- XV. ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА СИМВОЛИТЕ
- XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ОФЕРТА

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 - ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 - ЦЕНОВА ОФЕРТА

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗТР

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 - ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.47, АЛ.1, Т.2 И Т.3 И АЛ.2, Т.1, Т.3 И Т.4 ОТ ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 -ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 47, АЛ.1, Т.1 И АЛ.2, Т.2 ОТ ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 - ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.47, АЛ.5 ОТ ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ КАТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 – ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за общия оборот и оборота от дейности, сходни с предмета на поръчка за 2008, 2009 и 2010 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП - Списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните три години

ПРИЛОЖЕНИЕ 11 – СПИСЪК НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА ЕКСПЕРТИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 – ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ НА ЕКСПЕРТ

ПРИЛОЖЕНИЕ 13 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА АНГАЖИРАНост НА ЕКСПЕРТ



ПРИЛОЖЕНИЕ 14 – БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА (Примерен образец)

ПРИЛОЖЕНИЕ 15 – БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА (Примерен образец)

ПРИЛОЖЕНИЕ 16 – НАСОКИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ



I. РЕШЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ” 2007-2013 г.



II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG 161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване” по договор № BG161PO001/3.3-01/2008/001-09 за проект „Стимулиране на качеството и устойчивото развитие на туристическите предприятия”



III. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

I. В откритата процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

II. Не може да участва в откритата процедура лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпирание на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

г) при което лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

д) са сключили договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

е) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

ж) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

з) има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за



социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

и) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

к) декларирал съгласие да участва като подизпълнител на друг участник.

**** Изискванията по точки **а), г) и ж)** се отнасят за лицата, които представляват участника, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

В случай, че участникът е юридическо лице, изискванията по букви а), г) и ж) се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
7. в случаите по т. 1 - 6 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

При подаване на офертата, участникът удостоверява липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2 от ЗОП с декларация. Декларациите за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП (букви **а), б), в), г), д), е), ж), з), и) и й)** по-горе) се попълват, подписват и печатват от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, съгласно приложените към документацията образци - Приложения № 5, 6 и 7. В случай, че лицата по чл.47, ал.4 са няколко, декларацията се попълва отделно от всяко едно от тях.



III. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл.47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

IV. Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай, ако участникът е обединение, декларациите по чл.47, ал.1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, съобразно указанията в документацията и образците- приложения № 5, 6 и 7, към документацията, се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

V. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл.47, ал.2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл.47, ал.1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която участникът е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. В този случай, документите по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод, съобразно указанията, посочени в образците – приложения № 5, 6 и 7.

VI. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или букви а), б), в), г), д), е), ж) з) и и) от настоящите указания, се прилагат и за подизпълнителите.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 , ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник може да представи само една оферта.
2. Не се допуска представянето на различни варианти.
3. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.
4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.



5. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.
6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, при условие, че отговарят на обявените в документацията условия. Едно и също физическо или юридическо лице няма право да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата самостоятелно и в обединение.
7. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:
 - 7.1. В офертата не е представен някой от необходимите документи, описани в документацията;
 - 7.2. Наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки;
 - 7.3. Представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
 - 7.4. Представената оферта не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. Постъпила в прозрачен, незапечатан плик или в скъсан плик;
2. Постъпила след изтичане на крайния срок за получаване.

Забележка: *Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

В. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

- 1.** Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.
- 2.** Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София 1052, ул. «Славянска» № 8, по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба. /централен факс на министерството: 02/ 987 21 90.



3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

4. За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

5. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата, получили документацията за участие от деловодството на Министерството или от посочената Интернет страница, най-късно до 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от постъпването на искането.

6. Даденото от Възложителя разяснение в законоустановения срок се изпраща едновременно до всички лица, които са получили документацията за участие по реда, посочен в т. 5, по-горе и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се получи от деловодството на министерството и от други лица. Разясненията на Възложителя ще бъдат своевременно публично обявявани и на Интернет адрес: www.mee.government.bg, рубрика „Обяви и търгове”.

IV. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за участие в процедурата - парична сума, платима по банкова сметка: БНБ - Централно управление, пл. " Княз Александър Първи" №1, IBAN - BG17 VNBG 9661 3300 1026 01. BIC кода на БНБ за плащания в лева е VNBGBGSD или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на възложителя, по примерен образец (Приложение 14 към документацията). Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в официален превод по смисъла на ДР на ЗОП, §1, т.16а, в случай, че е издадена от чуждестранна банка. Гаранцията за участие под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод на български език. Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност минимум 90 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Размерът на гаранцията за участие е: 3700 (три хиляди и седемстотин) лева.



При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията; името на проекта и процедурата, за която се внася тя.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа при условията на чл. 61 от Закона за обществените поръчки и се освобождава при условията на чл. 62 от същия.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за изпълнение на договора - парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, БНБ -Централно управление, IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01 BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, (по примерен образец - Приложение 15 към документацията). Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде на български език или в официален превод по смисъла на ДР на ЗОП, §1, т.16а, в случай, че е издадена от чуждестранна банка. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод на български език.

На основание чл. 59, ал. 3 от Закона за обществените поръчки, размерът на гаранцията за изпълнение е 3% от стойността на договора.

Гаранцията трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

V. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СРОКОВЕ.

1.ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки.

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG 161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване” по договор № BG161PO001/3.3-01/2008/001-09 за проект „Стимулиране на качеството и устойчивото развитие на туристическите предприятия”



Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.56, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.56, ал.1, т.1, 3, 4, 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице в обединението.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документът по чл. 56, ал. 1, т. 1, а именно: копие от документа за регистрация, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице, се представя в официален превод по смисъла на §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 3, 4 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в «заверено копие», се представят в оригинал, с подпис на:

- самия участник - за физическите лица;
- всяко от лицата в обединението или на едно от тях, упълномощено да подписва със заверено изрично пълномощно, в случай, че в договора за обединението не е посочено изрично конкретно лице, упълномощено да подписва (в този случай към Офертата за участие -Приложение № 1 към настоящата документация се представя и самото пълномощно в оригинал - за обединенията от физически лица);
- лицето, което представлява участника, съгласно документите за регистрацията му - за юридическите лица и едноличните търговци;
- всяко от физическите лица и на лицето, което представлява юридическото лице съгласно документите за регистрацията му или на едно от тези лица, упълномощено да подписва със заверено изрично пълномощно от другите (в този случай към Офертата за участие - Приложение № 1 от настоящата документация се представя и пълномощното в оригинал) - за обединенията на физически и юридически лица или само на юридически лица.

Юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат на копията и заявленията.

Декларациите по чл.47, ал.1, 2, и 5 (приложения № 5, 6 и 7 към документацията) се подписват задължително лично от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, а не от упълномощените по-горе.



«Заверено копие» от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф «Вярно с оригинала», подписано и подпечатано от лицето, съгласно посоченото по-горе.

Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

Всички документи, легитимиращи чуждестранното юридическо или физическо лице, участник в процедурата, следва да съответстват на изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП, а именно: Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 3, 4 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НАЧИНА НА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Офертата на участника се представя в срока по т. 2, по-долу, в запечатан, непрозрачен, надписан, с ненарушена цялост плик/кашон.

2.2. Офертите трябва да бъдат адресирани до Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София 1052, ул. „Славянска“ № 8 и подадени в деловодството на посочения адрес до **17.30 ч. на 07.02.2012 г.**

Министерството на икономиката, енергетиката и туризма не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

2.3. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик/кашон. Върху плика/кашона участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - актуален факс и електронен адрес, както следва:

- Адрес:

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

- Следното означение: "За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Проучване на нагласите на туристическите предприятия, разработване на предложения за национални системи за доброволно сертифициране на качеството и устойчивото развитие, и тяхното популяризиране“.**

- Следното предписание: "Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране".

2.4. Пликът с офертата следва да съдържа отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:



А. Плик № 1 с надпис:

- Наименование на участника;
- Следното означение: „Документи за подбор”.

В плик № 1 се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл.5б, ал.1, т.1-7, т.11 -12 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя, в раздел „Необходими документи”.

Б. Плик № 2 с надпис:

- Наименование на участника;
- Следното означение: Предложение на участника”

В плик №2 се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий, посочен в раздел XI. „ Критерий и методика на оценяване” (икономически най-изгодна оферта) и посочените в документацията изисквания в Раздели VIII и IX -„ Пълно описание на обекта на поръчката” и “ Технически спецификации”. Документите са изброени в раздел VI. “Необходими документи”.

В. Плик № 3 с надпис:

- Наименование на участника.
- Следното означение: „Предлагана цена”.

В Плик № 3 се поставя ценовата оферта на участника, която следва да бъде изготвена по образец- Приложение № 3, неразделна част към документацията.

2.5.Офертите се представят по един от следните начини: лично от участника или от негов упълномощен представител; по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка; чрез куриерска служба. Когато участникът е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, офертата може да бъде представена от физическо лице, участващо в обединението или от лицето, което представлява някое от юридическите лица в обединението, или от пълномощник на някое от посочените лица въз основа на изрично пълномощно, като не е необходимо пълномощно и от останалите лица. Оригинал на пълномощното/заверено копие на пълномощното се прилага към Офертата за участие - Приложение № 1 от настоящата документация.

2.6.Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура.

Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.



2.7. Всички разноси, свързани с подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в откритата процедура. Възложителят не носи отговорност и не дължи покритие на каквито и да е разноси или загуби, понесени от участника.

2.8. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: "Допълнение /Промяна към вх. №.....".

2.9. При приемане на офертата от деловодителя върху плика/кашона се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3. СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

3.1. При провеждане на откритата процедура Възложителят изпраща обявлението за обществената поръчка едновременно до "Държавен вестник" за обнародване в електронната му страница и до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки, включително и до „Официален вестник" на Европейския съюз, най-малко 52 дни преди крайния срок за получаване на офертите. Срокът от 52 дни се намалява до 36 дни, тъй като предварителното обявление е изпратено за обнародване между 52 дни и 12 месеца преди датата на изпращането на обявлението за ОП и съдържа информацията, налична към датата на изпращането му. Този срок Възложителят намалява със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път и с още 5 дни, защото от датата на обнародване на обявлението в електронен вид Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адреса, на който тя може да бъде намерена, а именно: www.mee.government.bg, рубрика „Обяви и търгове”.

Обявление за предварителна информация:

3.2. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

3.3. Когато последният ден от срока съвпада с официален български празник или почивен ден, срокът изтича в края на следващия работен ден.

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ



I. В плик №1, съдържащ означение: „Документи за подбор” се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл.56, ал.1, т.1 до 7 и т. 11-12 от ЗОП и изискванията на Възложителя:

1. Оферта на участника, попълнена по образец - Приложение 1 към документацията;

2. Документ за регистрация на участника: заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в официален превод на български език. Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно Приложение 4 към документацията.

Обединенията представят документите за регистрация на всички лица, включени в обединението.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът е неперсонифицирано обединение, задължително се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаването на обединението, от който да бъдат видни лицата, които го представляват, както и посоченият документ да удостоверява, че обединението отговаря на следните задължителни изисквания:

- лицата в обединението са солидарно отговорни за поетите от него задължения;
- срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

3. Удостоверение за актуално състояние (заверено копие) - изисква се, ако участниците са юридически лица или еднолични търговци и не са посочили ЕИК.

Чуждестранните юридически лица представят извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в



държавата, в която са установени. Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението.

Документът следва да бъде издаден **не по-рано от 3 (три) месеца** преди датата на представяне на офертата за участие в откритата процедура.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител удостоверението за актуално състояние се представя за всеки от подизпълнителите, ако не е посочил ЕИК.

4. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т.4 от ЗОП, попълнена по образец- Приложение № 5 към документацията. Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато лицата, посочени в чл.47, ал.4, съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

Вслучай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

5. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2 от ЗОП, попълнена по образец, съгласно Приложение № 6 към документацията.

Декларацията се подписва от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, съобразно вида на юридическото лице.

Когато лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединението, съобразно чл.47, ал.4 от

ЗОП. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

6. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП,



попълнена по образец, съгласно Приложение № 7 към документацията. Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, съобразно вида на участника.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

7. Доказателства относно икономическото и финансовото състояние на участника:

7.1. Заверено от участника копие на отчет за приходите и разходите/отчет за доходите за 2008, 2009 и 2010 г. и последния годишен счетоводен баланс, заверени от експерт счетоводител, в случаите, при които това е задължително, съгласно Закона за счетоводство (чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗОП). В случай, че участникът е представил ЕИК съгласно ЗТР, той може да не представя копия на документите, които е обявил в Търговския регистър.

7.2. Декларация (счетоводна справка) по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и оборота от дейности, сходни с предмета на поръчка за 2008, 2009 и 2010 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, изготвена по образец - Приложение № 9, неразделна част от настоящата документация.

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, изискуемите документи относно икономическо и финансово състояние се представят от **всяко едно от лицата**, участващи в състава на обединението.

Когато участник предвижда участие на подизпълнители, изискуемите документи относно икономическо и финансово състояние се представят за всеки един от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка се представят задължително в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

7.3. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участника:



7.3.1. Участник, който кандидатства за поръчката, следва да има минимален общ оборот за предходните три години 2008, 2009 и 2010 г. общо в размер на 600 000лв. (шестстотин хиляди лева)

7.3.2. Участник, който кандидатства за поръчката, следва да има минимален оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката за предходните три години (2008, 2009, 2010 г.), общо в размер на 400 000 лева.

Под сходен предмет на договор Възложителят разбира договори за дейности, свързани с проучвания, анализи и планиране в туристическия сектор; разработване и/или въвеждане и/или прилагане на системи за доброволни сертифициране на качеството или устойчивото развитие и/или тяхното популяризиране; обучение, разработване и/или прилагане на стандарти, разработване на предложения за въвеждане на нови или изменение на съществуващи процедури/механизми или други дейности, свързани с подобряване на качеството или с устойчивото развитие в туризма, дейности в областта на организирането на събития.

Изискването за минимален общ оборот и оборота от дейност, сходна с предмета на поръчката да се декларира от представляващия участника в декларация - Приложение 9 към настоящата документация.

В случай, че участникът участва като обединение, **минималните изисквания за икономическо и финансово състояние** се прилагат **за обединението като цяло.**

8. Документи и доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

8.1. Декларация - списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години: 2008, 2009, 2010 г., включително стойностите, датите и получателите, по образец съгласно Приложение № 10 към настоящата документация; придружен с препоръки за добро изпълнение.

8.2. Списък на експертите от екипа, посочен от участника, отговорни за изпълнението на поръчката, включващ всички ключови и други експерти, съдържащ информация за изискуемия опит, образование и професионална квалификация на лицата – Приложение № 11;

8.3. Професионални автобиографии на всеки от ключовите експерти, които доказват изисквания опит и квалификации, изготвени по образец, Приложение № 12;

8.4. Декларации, с които всеки от ключовите експерти декларира ангажираност в изпълнението на поръчката и наличност за целия период на проекта – попълва се Приложение № 13 от документацията за участие.

8.5. Документи, доказващи изискуемото образование, опит и квалификация на



ключовите експерти от екипа - дипломи, сертификати, копия от договори /граждански и трудови/ или копия от трудова и /или служебна и / или осигурителна книжка, или други документи, доказващи по безспорен начин фактите от професионалната автобиография. Когато са представени документите, които са на чужд език, те се представят и в превод.

8.6. Минимални изисквания за техническите възможности и квалификацията на участника:

8.6.1. **Участникът** следва да е изпълнил успешно през последните 3 (три) години: 2008, 2009, 2010 г. (ще се признават и договори, приключили към датата на подаване на офертата), 1 или повече договори, (включващ(и) дейности от 2те изброени групи области), както следва:

8.6.1.1. В областта на дейности, свързани с проучвания, анализи и планиране в туристическия сектор; разработване и/или въвеждане и/или прилагане на системи за доброволни сертифициране на качеството или устойчивото развитие и/или тяхното популяризиране; обучение, разработване и/или прилагане на стандарти, разработване на предложения за въвеждане на нови или изменение на съществуващи процедури/механизми или други дейности, свързани с подобряване на качеството или с устойчивото развитие в туризма.

8.6.1.2. В областта на организирането на събития.

8.6.2. Участник, който кандидатства за поръчката, следва да докаже наличието на минимум 6 експерти, покриващи следните изисквания:

Изисквания към експертите:

Ключов експерт - Ръководител на екипа, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- има висше образование в областта на: туризъм, икономика, финанси, стопанско управление, международни икономически отношения, маркетинг, право, или еквивалентна;
- има минимум 5 години професионален стаж по специалността;

Ключов експерт «системи за сертифициране»,

- има висше образование в областта на : маркетинг, икономика, финанси, стопанско управление или еквивалент;
- има минимум 3 години професионален стаж в областта на изграждане и/или въвеждане и/или прилагането на системи за сертифициране на качеството и/или устойчивото развитие.

Ключов експерт «маркетинг», който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- има висше образование в областта на: маркетинг, икономика, финанси, стопанско управление или еквивалентна;



- има минимум 3 години професионален стаж по специалността.

Ключов експерт «туризъм», който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- има висше образование в областта на: туризъм, маркетинг или еквивалентна;
- има минимум 3 години опит в областта на туризма.

Ключов експерт «организиране на събития», който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- има образователно-квалификационна степен – бакалавър;
- има професионален опит - минимум 2 години опит в организиране на събития.

Ключов експерт «юрист», който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- има висше образование в областта на правото;
- има професионален опит - минимум 5 години опит по специалността;
- да има опит в прилагането на нормативната уредба в областта на туризма.

Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Последното обстоятелство се доказва чрез представяне на декларация, свободен текст, от страна на собствениците на тези ресурси.

В случай на нает подизпълнител се изисква представянето на пълния набор от документи, задължителни за участника в обществената поръчка.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по тази точка, доказващи техническите възможности и или квалификация на подизпълнителя се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка, доказващи техническите възможности и или квалификацията се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

В случай, че участникът участва като обединение, **минималните изисквания за техническите възможности и квалификацията се прилагат за обединението като цяло.**



Когато участникът е чуждестранно лице, документите по тази точка задължително се представят и в превод.

9. Списък с данни за подизпълнител/и (ако се ползват такива), както и декларация, подписана от управителя, съответно от представляващия/представляващите подизпълнителя за съгласие за участие като подизпълнител на съответния участник, при изпълнение на поръчката - по образец съгласно Приложение 8 към настоящата документация. Към списъка за подизпълнителя се прилагат документите по т.2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, надписани с думата "подизпълнител".

10. Документ за представена гаранция за участие в процедурата.

11. Нотариално заверено пълномощно в случай, че участникът се представлява от лице, различно от законния му представител.

12. Списък на документите, съдържащи се в плик № 1, подписан и подпечатан от участника, поставен в началото на офертата.

II. В плик/пликове № 2 с надпис: „ Предложение на участника" се поставят задължително следните необходими документи, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно изискванията на чл.57, ал.2, т.2 от ЗОП:

1. Техническа оферта с подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, попълнена по образец, съгласно Приложение 2 в съответствие с изискванията на Възложителя за изпълнение предмета на поръчката, посочени в Техническата спецификация.

2. Попълнен, подписан и подпечатан договор за възлагане на обществената поръчка в един екземпляр. Договорът следва да бъде **без нанесена цена** и без допълнения или изменения на клаузите.

3. Срок за изпълнение на поръчката, съгласно Приложение № 2 от Документацията за участие в процедурата (детайлен график за изпълнение на отделните дейности).

III. В плик № 3 се поставят предлаганата цена, попълнена по образец съгласно Приложение 3, съгласно изискванията на Документацията и чл. 57, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Представените документи следва да бъдат оригинали /нотариално заверени копия - за изрично посочените документи, а за останалите - копия със заверка «Вярно с оригинала», подписани и подпечатани от участника.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки, съответно по т. 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 на Раздел VI „Необходими документи" от настоящата документация се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.



Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът за регистрация на лицето се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Всеки лист, съдържащ се в плик № 1 и № 2 от офертата, следва да бъде номериран и подреден.

Възложителят запазва правото си да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор или не са представили допълнително липсващите документи, които следва да се съдържат в плик № 1, в изрично посочения от нея срок.

Забележка: Комисията за разглеждане и оценка на офертите може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участника.

VII. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Предмет на настоящата обществена поръчка е:

**„ПРОУЧВАНЕ НА НАГЛАСИТЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ,
РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА НАЦИОНАЛНИ СИСТЕМИ ЗА
ДОБРОВОЛНО СЕРТИФИЦИРАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И УСТОЙЧИВОТО
РАЗВИТИЕ, И ТЯХНОТО ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ”**

Настоящата обществена поръчка спазва принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция и равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

2. Цел на поръчката:



Общата цел на обществената поръчка е, чрез проучване на нагласите и готовността на туристическите предприятия за участие в доброволни системи за сертифициране на качеството на туристическите продукти и услуги и устойчивото развитие на туристическите предприятия и проучването на чуждестранния опит и добри практики, да се разработят предложения за национални системи за доброволно сертифициране на качеството на туристическите продукти и устойчивото развитие на туристическите предприятия в България, които в последствие да се популяризират чрез информационна кампания.

Специфичните цели на обществената поръчка са свързани с реализацията на конкретните дейности от проекта и постигането на конкретни резултати както следва:

- Проучване на нагласите и готовността на туристическите предприятия за участие в доброволни системи за сертифициране на качеството на туристическите продукти и услуги и устойчивото развитие на туристическите предприятия;
- Разработване на проект (предложение) за националната система за сертифициране на качеството в туризма и предложение за национален знак за качество;
- Разработване на проект(предложение) за национална система за сертифициране на устойчивото развитие на туристическите предприятия;
- Провеждане на информационна кампания за разясняване и популяризиране на предложенията за системи за сертифициране на качеството и устойчивото развитие.

3. Очаквани резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка:

- Проведено анкетно проучване в българския туристически сектор (мин. 50 туристически сдружения, 600 туристически предприятия и т.н.)
- Изготвен аналитичен доклад за нагласите на туристическия бизнес в България по повод въвеждането на доброволни системи за сертифициране на качеството и устойчивото развитие с изводи и препоръки;

- Направен преглед на системите за качество в туризма и на системите за



оценка на устойчивото развитие във водещи туристически дестинации – минимум в три страни по избор, които според участника са със сходен на България туристически продукт (ЕС, Швейцария и др.);

- Идентифицирани уеб-базирани системи за оценка и сравнения на качеството на базата на удовлетвореността на туристите;
- Изработено предложение за създаване и администриране на национална система за сертифициране на качеството на туристическите услуги;
- Изработено предложение за създаване и администриране на национална система за устойчиво развитие на туристическите предприятия;
- Проверена уместност, приемливост и приложимост на предложенията чрез консултиране със заинтересованите (фокус-група);
- Отпечатани и разпространени два вида листовки, по един вид за двете предложения за национални системи, всяка с тираж 5000 бр.;
- Отпечатана и разпространена брошура в обем около 12 стр. с тираж 5000 бр., публикувана и на интернет-страницата на МИЕТ, както и CD с текста на брошурата с тираж 1000 бр.;
- Проведени 12 прояви за обсъждане и популяризиране на разработените предложения с около 600 участници.

4. Правно основание за провеждане на откритата процедура:

Възложителят обявява настоящата процедура на основание чл. 7, т. 1; чл.16, ал. 8 и чл. 64 и сл. от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящата документация условия се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за всяка от обявените позиции се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

5. Предоставяне на документация за участие:

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП пълен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде предоставен на Интернет адрес: www.mee.government.bg, рубрика „Обяви и търгове”.

Същата може да бъде получена и в деловодството на Възложителя на адрес: гр. София 1052, административна сграда, находяща се на ул. "Славянска" № 8.

На основание чл. 45а от Закона за обществените поръчки, Възложителят изпраща до Европейската комисия обявлението за откриване на процедурата.



Достъп до документацията за участие Възложителят осигурява до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

VIII. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Описание на обекта на поръчката:

Обект на настоящата обществена поръчка е възлагането на външен изпълнител на дейностите по проучване на нагласите и готовността на туристическите предприятия, във връзка с разработване на предложения за национални системи за доброволно сертифициране на качеството на туристическите продукти и устойчивото развитие на туристическите предприятия, и тяхното популяризиране.

Обществената поръчка се възлага с оглед изпълнението на задълженията на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма (МИЕТ) в качеството му на конкретен бенефициент на безвъзмездна финансова помощ, съгласно Рамково споразумение по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013г., Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване“. Изпълнението на дейностите в проекта ще допринесе за повишаване на ефективността и влиянието на националните маркетингови дейности, маркетинговата информация и прозрачността с цел да се подпомогне диверсификацията на туристически продукти и пазари и устойчивото развитие на туризма.

2. Обхват на поръчката:

Обектът на поръчката включва:

- Проучване на нагласите и готовността на туристическите предприятия за участие в доброволни системи за сертифициране на качеството на туристическите продукти и услуги и устойчивото развитие на туристическите предприятия.
- Разработване на проект (предложение) за националната система за сертифициране на качеството на туристическите продукти.
- Изготвяне на /проект / предложение за национален знак за качество, както и за кампания за присъждане на годишни награди за качество.
- Разработване на проект(предложение) за национална система за сертифициране на устойчивото развитие на туристическите предприятия.
- Направен преглед на системи за качество в туризма и на системи за оценка на



устойчивото развитие във водещи туристически дестинации в минимум 3 страни по избор- от Европейския съюз или други страни (прим. Франция, Испания, Швейцария или други страни, които според участника са със сходен на България туристически продукт)

- Проучване на съществуващи уеб-базирани системи за оценки и сравнения на качеството на предоставяните туристически услуги на основата на удовлетвореност на клиентите
- Провеждане на информационна кампания за разясняване и популяризиране на предложенията за системи за сертифициране на качеството на туристическите услуги и устойчивото развитие на туристическите предприятия.

3. Срокове за изпълнение на поръчката:

Дейностите, включени в предмета на обществената поръчка следва да бъдат изпълнени най късно до 31.10.2012г.

IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

А. ЦЕЛИ НА ПРОЕКТ №: BG161PO001/3.3-01/2008/001-09 „СТИМУЛИРАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И УСТОЙЧИВОТО РАЗВИТИЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ”

Общата цел на проекта е да *повиши конкурентноспособността на българския туристически продукт и да подобри пазарните му позиции и ефективността на националния и регионалния маркетинг чрез създаване на предпоставки за повишаване на неговото качество и съблюдаване на принципите на устойчивото развитие.*

Конкретната (специфична) цел на проекта е да *проучи, популяризира и създаде предпоставки за внедряването на инструменти за насърчаване на качеството и устойчивото развитие на туристическите предприятия, по-специално:*

А. Система за доброволно сертифициране на качеството на туристическите продукти, включваща изисквания за качество и национален знак за качество;

Б. Система от критерии за оценка на устойчивото развитие на туристическите предприятия и доброволно сертифициране на устойчивото развитие на туристическите предприятия;

В. Възможности за сравнение (benchmarking) между подобни предприятия в България и други европейски страни.



Реализирането на проекта ще доведе до създаване на предпоставки за въвеждане на национална система за доброволно сертифициране на качеството на туристическите услуги, местата за настаняване и атракциите и на устойчивото функциониране на туристическите предприятия, в т.ч. годишни туристически награди, които отличават най-добрите предприятия. По този начин чрез публична интервенция се създават възможности за подобряване на пазарните позиции, които могат да бъдат оползотворени чрез конкретните действия на частния сектор и по-специално на инициативните му представители.

За целите на проекта под „туристически предприятия” се разбират всички производители и доставчици на основни и допълнителни туристически услуги, предоставяни в следните туристически обекти:

1. средствата за подслон - хотели, мотели, вилни и туристически селища;
2. местата за настаняване - пансиони, почивни станции, семейни хотели, самостоятелни стаи, вили, къщи, бунгала и къмпинги;
3. заведенията за хранене и развлечения - ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници и барове;
4. местата за упражняване на туроператорска и туристическа агентска и информационна дейност;
5. плажовете - плажове към естествени водни обекти (морски, речни и езерни) и плажове към изкуствени водни обекти (язовирни и към плувни басейни);
6. ски-пистите - ски-писти за алпийски ски и сноуборд и ски-писти за ски-бягане;
7. центровете и местата за предлагане и потребление на допълнителни туристически услуги: балнеоложки, спортни, развлекателни и др.;
8. музеите, резерватите, паметниците на културата и на историческото наследство по Закона за паметниците на културата и музеите, както и културните институти по Закона за закрила и развитие на културата;
9. националните паркове, природните паркове, резерватите, поддържаните резервати, защитените местности и природните забележителности по Закона за защитените територии;
10. туристическите хижи - туристически хижи, туристически учебни центрове и туристически спални и заведения за хранене, прилежащи към туристическите хижи - туристически столови, туристически бюфети и туристически столови със сервитьорско обслужване.

Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ

Дейност № 1 Проучване на нагласите и готовността на туристическите предприятия за участие в доброволни схеми за сертифициране на качеството и устойчивото развитие.

Тази дейност предвижда провеждането на анкетно проучване със стандартен въпросник сред туристическите организации, както и представителна извадка (валидни отговори за поне 30%) от регистрираните туроператори и туристически Схеми за безвъзмездна финансова помощ BG 161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване” по договор № BG161PO001/3.3-01/2008/001-09 за проект „Стимулиране на качеството и устойчивото развитие на туристическите предприятия”



агенти и категоризираните средства за подслон, места за настаняване и заведения за хранене и развлечения в страната. Допълнително следва да бъдат включени по-важни туристически обекти – музеи, паркове и други атракции.

Минималният обхват на проучването следва да включва анкетиране на минимум 50 туристически организации и минимум 600 представители на туристическия отрасъл

Анкетната карта трябва да включва най-малко темите:

- Необходимост от въвеждане на доброволни системи за сертифициране на качеството и устойчивото развитие;
- Познаване на съществуващи системи за сертифициране на качеството и устойчивото развитие;
- Възприемани ползи от включване в подобни системи;
- Желание/готовност за включване;
- Ограничения за включване;
- Мнение за потенциалните критерии, по които ще се оценяват туристическите предприятия и др.

Изпълнителят може да предложи и допълнителни теми, които да се включат в анкетната карта.

Методологията за изпълнение на дейността е необходимо да гарантира достоверността на събраните данни, адекватната и обективна интерпретация на изходните данни, както и последователен аналитичен подход при осъществяване на дейността.

Събраните данни при проучването по повод въвеждането на доброволни системи за сертифициране на качеството и устойчивото развитие е необходимо да бъдат пълно, подробно и обективно анализирани. Въз основа на данните и техният анализ изпълнителят следва да формулира изводи и препоръки по отношение на различните типове туристически предприятия, системи за сертифициране, критерии и методология за сертифициране, сертифициращ орган.

Резултат от дейността:

- Анкетирани минимум 50 туристически организации и минимум 600 представители на туристическия отрасъл;
- Аналитичен доклад (с пълно и обективно анализиране на събраните данни) за нагласите и готовността на туристическия бизнес в България по повод

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG 161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване” по договор № BG161PO001/3.3-01/2008/001-09 за проект „Стимулиране на качеството и устойчивото развитие на туристическите предприятия”



въвеждането на доброволни системи за сертифициране на качеството и устойчивото развитие с ясно формулирани изводи и препоръки по отношение на различните типове туристически предприятия, системи за сертифициране, критерии и методология за сертифициране, сертифициращ орган.

Крайните продукти на дейността следва да бъдат предоставени на Възложителя в 5 (пет) оригинала на хартиен носител и два на електронен носител. Попълнените анкетни карти в хода на проучването следва да бъдат картотекирани, архивирани по подходящ начин и също предадени на възложителя.

Дейност № 2: Разработване на проект (предложение) за националната система за сертифициране на качеството на туристическите услуги

2.1: Проучване на системи за управление на качеството, системи за сертифициране на качеството на туристическите продукти и услуги, местата за настаняване и атракциите, етикети за качество, включително правен анализ на възможностите за прилагане.

В проучването следва да бъдат включени избрани водещи туристически страни от Европейския съюз (Франция, Испания и др.), както и Швейцария, и страни, сходни с България от гледна точка на тип на продукта, ниво на развитие и др. (например Гърция, Словения, Хърватска, и др.). Участникът следва да проучи достатъчен брой държави, така че данните в проучването да представят съществуващото многообразие от подходи.

Необходимо е да бъдат проучени и инициативите на ниво Европейски съюз, особено в сферата на акредитиране на действащите национални системи.

Проучването трябва да включва най-малко въпроси като:

- Обхват на туристическите услуги и атракции и на обектите, в които се предоставят туристически услуги, за които са разработени критерии за оценка на качеството;
- Критерии за присъждане на етикет за качество;
- Правила и механизъм за сертифициране и контрол;
- Сертифициращ орган.

Изпълнителят може да включи допълнителни въпроси.

На етапа на проучването следва да бъде изготвен и Правен анализ на възможностите за прилагане на схема за сертифициране на качеството на туристическите услуги в България. В правния анализ е необходимо да се идентифицират възможни пречки пред въвеждането и прилагането на тези системи в България, както и да се направят препоръки и предложения за нужните промени в правната уредба.



2.2: Разработване на проект (предложения) за национална система за сертифициране на качеството на туристическите услуги, включително правила и механизъм за сертифициране и контрол

Въз основа на проучванията по Дейности 1 и 2.1 трябва да бъдат идентифицирани потребности, добри практики, подходящи за условията на България и да бъдат направени препоръки за тяхното модифициране и адаптиране в предложение за цялостна национална система за доброволно сертифициране на качеството на туристическите продукти и услуги.

По-специално внимание предложението трябва да отдели на въпроси като:

а) Обхват на обектите, услугите и продуктите, които ще бъдат включени в схемата за сертифициране. Това могат да бъдат (списъкът не е изчерпателен или окончателен), като се имат предвид по-специално резултатите от проучването на чуждия опит:

- средства за подслон и места за настаняване;
- заведения за хранене и развлечение;
- туристически информационни центрове;
- офиси на туристически агенции;
- конгресни центрове, ски-центрове, плажове
- туристически хижи и прилежащите към тях заведения за хранене
- транспортни услуги - автобусни компании, фирми за коли под наем и др.

б) Критерии за качество и съответните параметри (при възможност обвързването им с ISO) - препоръчаните изисквания могат да се обособят в следните категории (списъкът не е изчерпателен или окончателен):

- посрещане и общуване;
- дружелюбие на персонала;
- опитност на персонала;
- комфорт и атмосфера;
- чистота и поддръжка;
- удобства,
- процедури за безопасност и информираност;
- качество на храната и напитките;
- местни и регионални продукти и ресурси;
- възможности за предоставяне на съпътстващи туристически услуги.

в) Сертифициращ орган, правила и механизъм за сертифициране и контрол;

г) Идентифициране на необходимите документи и решения, които да позволят въвеждането на системата в действие и предложения за техния тип, обхват и конкретно съдържание.

Предложението за доброволна система за сертифициране на качеството на туристическите услуги е необходимо да включва и проучвания и предложения за



избор на национален знак за качество, както и за кампания за присъждане на годишни награди за качество.

Задължително условие при разработването на предложението за национална система за доброволно сертифициране на качеството на туристическите услуги ще бъде привличането на представители на туристическия отрасъл чрез широкото консултиране на системата още на ниво работен проект чрез провеждане на фокус групи, работни срещи и дискусии с туристическите организации.

Това ще създаде условия за приемането на предложението за системата от страна на бранша и успешното ѝ въвеждане в действие на следващ етап.

2.3. Проучване на съществуващи уеб-базирани системи за оценки и сравнения на качеството на предоставяните туристически услуги на основата на удовлетвореност на клиентите

Проучването ще се осъществява паралелно с дейностите по т. 2.1 и т.2.2 и е необходимо да обхване съществуващи системи за оценка и сравнение на качеството на предоставяните туристически услуги, основаващи се на изследване на удовлетвореността на клиентите. Специално внимание е необходимо да бъде отделено на подобни системи, за които има предварителна информация в Австрия, Германия и Швейцария. Необходимо е да се проучи наличието на такива системи и в други страни в Европа.

Идентифицираните системи следва да се проучат по отношение на:

- обхват на услугите, продуктите и др., които се оценяват и могат да се сравняват;
- обхват на възможностите, които предоставят на фирмите - анализ на оперативна информация, анализ на финансова информация, анализ на удовлетвореността на клиентите и др.;
- условия за включване в системите, в т.ч. финансови ангажименти и възможни ограничения;
- предимства и недостатъци на всяка една от проучваните системи;
- препоръки за включване на България и на отделните туристически предприятия;
- необходими действия за включване (участие) и др.

В резултат на изпълнението на дейност № 2 следва да се получи ясна представа за съществуващите национални и международни системи за сертифициране на качеството на туристическите услуги - използван подход, обхват, набор от критерии, процедури и сертифициращ орган. Въз основа на тези данни следва да се разработи предложение за подобна система в България и да се изяснят



необходимите действия по съгласуване на системата с въведени международни изисквания.

Изпълнението на дейността следва да доведе и до изясняване на правните възможности за въвеждане на доброволна система за сертифициране на качеството в България. По този начин ще се създадат необходимите предпоставки за бъдещото въвеждане на допълнителен инструмент за повишаване на качеството на туристическите продукти и услуги и ще се предоставят възможности на туристическите фирми да повишат конкурентните си позиции на пазара, като предлагат продукт с по-висока добавена стойност. Крайният ефект се търси в по-високата степен на удовлетвореност на туристите и спечелването им за лоялни клиенти.

Предложението за доброволна система за сертифициране на качеството ще допълни съществуващите начини за комуникиране на качеството на крайните клиенти, заедно с използваната категорийна система, като в зависимост от конкретните решения по отношение на въведените критерии за качество, може да се обвърже с международно утвърдените стандарти ISO.

На туристическите фирми ще се предостави информация за съществуващи уеб-базирани системи, които позволяват проучване на удовлетвореността на клиентите от потребени от тях продукти и услуги, заедно с препоръки за включване към избрана/и система/и.

Резултати от дейността:

- Направен преглед на системи за качество в туризма (ЕС, Швейцария и др.);
- Изработено предложение за създаване и администриране на национална система за сертифициране на качеството на туристическите услуги;
- Проверена уместност, приемливост и приложимост на предложенията чрез консултиране със заинтересованите (фокус-група);
- Идентифицирани уеб-базирани системи за оценка и сравнения на качеството на базата на удовлетвореността на туристите.
- Предложен проект на знак за качество.

Крайните продукти от осъществяването на дейността следва да бъдат предоставени в пет оригинала на хартиен носител и две копия на електронен носител.

Дейност № 3: Разработване на проект (предложения) за национална система за сертифициране на устойчивото развитие на туристическите предприятия

3.1: Проучване на системи за оценка на устойчивото развитие на туристическите предприятия

Проучването трябва да обхване практиката в това направление предимно в европейските страни, но и в други световни туристически региони, като се обърне



особено внимание на разработени системи от индикатори и методики за оценка на устойчивото развитие на:

- туристически предприятия;
- туристическите услуги;
- туристическите продукти (включително турове);
- туристически дестинации (групи страни, отделни страни, райони и др.)

На проучване и анализ следва да бъдат подложени и документите на Европейската комисия и ЕС, Световната туристическа организация, Програмата за околна среда на ООН и др. международни организации. Проучването трябва да обобщи наличната информация най-малко по следните въпроси:

- Обхват на туристическите услуги и атракции, за които са разработени критерии за устойчиво развитие;
- Систематизиране на наличните системи от индикатори и параметри;
- Правила и механизъм за оценка на устойчивостта на развитието;
- Правила и механизъм за присъждане на награди за устойчиво туристическо развитие;

За тази цел Участникът трябва да проучи опита на водещи в туристическо отношение страни, както и досегашния български опит. Участникът трябва да представи обоснован списък от страни, които ще включи в проучването си.

На етапа на проучването следва да бъде изготвен и Правен анализ на възможностите за прилагане на система за оценка на устойчивото туристическо развитие в България. В правния анализ е необходимо да се идентифицират възможни пречки пред въвеждането и прилагането на тази система в България, както и да се направят препоръки и предложения за нужните промени в правната уредба.

3.2: Разработване на система за оценка на устойчивото развитие на туристическите предприятия, включително правила и механизъм за сертифициране и контрол

Разработването на системата за оценка на устойчивото развитие на туристическите предприятия представлява поредица от стъпки, осъществяването на които в определена последователност трябва да доведе до създаване на продукт, готов за въвеждане в действие. Тези стъпки включват вземането на конкретни решения, развити като предложения по отношение най-малко на:

- Обхват на обектите, предприятията, дестинациите, които ще бъдат включени в системата за сертифициране на устойчивото развитие;
- Индикатори за устойчиво развитие и съответните параметри - препоръчаните индикатори могат да се обособят в следните категории:
 - Екологични
 - Социални
 - Икономически



- Сертифициращ орган, правила и механизъм за сертифициране и контрол
 - кой извършва сертификацията;
 - на какъв интервал от време;
 - кой контролира;
 - как санкционира неправомерното използване и др.
- Идентифициране на необходимите документи и решения, които да позволят въвеждането на системата в действие и тяхното подготвяне.

Предложението за доброволна система за сертифициране на устойчивото развитие на туристическите предприятия е необходимо да включва и проучвания и предложения за избор на национален знак, както и за кампания за присъждане на годишни награди за устойчиво туристическо развитие.

Задължително условие при разработването на предложението за национална система за доброволно сертифициране на устойчивото развитие ще бъде включването на представители на туристическия отрасъл чрез широкото консултиране на системата още на ниво работен проект чрез провеждане на работни срещи и дискусии с туристическите организации. Това ще гарантира приемането на предложението за системата от страна на бранша впоследствие и успешното ѝ въвеждане в действие на следващ етап.

При изпълнението на дейността следва да се отчетат положителните страни и проблемите при осъществени проекти по прилагането на системи за оценка на устойчивото развитие и неговото сертифициране - „Зелена къща”, „Приятелите на Пан-парк”, методиките за Чистото производство и корпоративната социална отговорност, които ще бъдат отразени в разработеното предложение за система за доброволно сертифициране на устойчивото развитие на туристическите предприятия.

Изпълнението на дейността следва да доведе до получаване на ясна представа за съществуващите национални и международни системи за сертифициране на устойчивото развитие - използван подход, обхват, набор от критерии, процедури и сертифициращ орган, и на тази основа ще се разработи предложение за подобна система в България. Същевременно трябва да се изяснят необходимите действия по съгласуване на системата с въведени международни изисквания. Изпълнението на дейността е необходимо да доведе и до изясняване на правните възможности за въвеждане на доброволна система за сертифициране на устойчивото туристическо развитие в България. По този начин ще се създадат необходимите предпоставки за бъдещото въвеждане на доброволна система за сертифициране на устойчивото туристическо развитие, което ще предостави възможности на туристическите фирми да подобрят конкурентните си позиции на пазара, като предлагат продукт, съобразен с принципите на устойчивото развитие и с по-висока добавена стойност. Така ще се отговори на променените нагласи от страна на туристите в търсене на продукти, щадящи природната и социо-културната среда. Същевременно, това ще



отвори нови възможности да се отговори на изискванията и на големите туроператори на международния туристически пазар, които също са заинтересовани от съхраняване на природата и местната среда в дестинациите, в които изпращат туристи.

Резултати от дейността:

- Направен преглед на системи за оценка на устойчиво развитие;
- Изработено предложение за създаване и администриране на за национална система за устойчиво развитие на туристическите предприятия;
- Проверена уместност, приемливост и приложимост на предложенията чрез консултиране със заинтересованите (фокус-група).

Крайните продукти от дейността следва да бъдат предоставени от Изпълнителя на в пет оригинала на хартиен носител и две копия на електронен носител.

Дейност № 4: Провеждане на информационна кампания за разясняване и популяризиране на предложенията за системи за сертифициране на качеството и устойчивото развитие

Дейността включва изработване на информационни материали и организиране на информационна кампания за популяризиране на добри практики при оценката и сертифицирането на качеството и устойчивото развитие, както и на разработените предложения за национални системи за доброволно сертифициране на качеството и устойчивото развитие на туристическите предприятия.

С цел информацията за стимулиране на качеството и устойчивото развитие да достигне до максимално голям брой хора се предвижда да се разработят информационни материали под формата на брошура и листовки, като информацията ще бъде на разположение и в интернет на уеб-страницата на МИЕТ.

Необходимо е да бъдат разработени и отпечатани:

- Листовки - по един вид за двете предложения за национални системи, всеки с тираж 5000 бр., с Технически параметри: формат А4, сгъната на 3 гънки, пълноцветен печат – 4x4, двустранно хромов мат – 175 гр;
- Брошура в обем около 12 стр. с тираж 5000 бр., с технически параметри: Формат – В5; пълноцветен печат – 4x4; материал – двустранно хромов гланц – 150 гр.;- корица – 250 гр., мат ламинат + UV
- CD с текста на брошурата с тираж 1000 бр.

Брошурата е необходимо да включва информация за:

- Съществуващи добри практики (какво се прави в другите страни)



- Какво се предлага за България
- Какви са ползите за туристическия бизнес (и необходимите разходи).

Изпълнителят е необходимо да изготви и представи на възложителя идеен проект на дизайн на листовките и брошурите. Материалите се отпечатват след одобряване от възложителя на идейния проект на дизайна им.

Същевременно, в подкрепа на разяснителната кампания и популяризиране на предложенията за системите за доброволно сертифициране на качеството и устойчивото развитие на туристическите предприятия в България следва да се организират поне 12 срещи в различни части на страната, с общ брой участници около 600 под формата на кръгли маси, дискусии и пр.. Местата на провеждане на срещите следва да са равномерно разпределени на територията на страната, като 2 от събитията следва да бъдат проведени в София.

Изпълнителят съгласува с Възложителя списъка с градовете, в които ще се организират събитията и програмата за тяхното провеждане.

Окончателният вариант на предложенията за национални системи за доброволно сертифициране на качеството и устойчивото развитие следва да отчита реакциите и препоръките от проведените срещи и обсъждания. По този начин ще се зачете мнението на бъдещите участници в процеса на доброволно сертифициране на качеството и устойчивото развитие, които ще се възприемат като участници в процеса на нейното разработване и утвърждаване, респ, ще придобият чувство за „собственост“ („авторство“).

Информационната кампания е необходимо и да повиши нивото на информираност за политиката за повишаване на качеството и за устойчиво развитие на туристическите предприятия в другите страни, конкретните параметри на функциониране на подобни системи на национално и международно ниво, добри практики и конкретни ползи за отделните туристически фирми. Информационната кампания следва да заостри вниманието на фирмите от туристическия сектор към проблемите, свързани с качеството на предоставяните продукти и услуги и необходимостта от неговото повишаване, както и към разумното отношение към природната и социо-културната среда, в която осъществяват дейността си.

Резултат от дейността:

- Отпечатани и разпространени два вида листовки, по един вид за двете предложения за национални системи, всяка с тираж 5000 бр.;
- Отпечатана и разпространена брошура в обем около 12 стр. с тираж 5000 бр., публикувана и на интернет-страницата на МИЕТ, както и CD с текста на брошурата с тираж 1000 бр.;
- Проведени 12 прояви за обсъждане и популяризиране на разработените предложения с около 600 участници.



Крайните продукти от дейността следва да бъдат предоставени от Изпълнителя на хартиен носител в пет оригинала и две копия на електронен носител.

За всяко проведено събитие изпълнителят изготвя доклад, който се предава на възложителя в 2 екземпляра на хартиен носител и в електронен формат. Към доклада се прилагат:

1. програмата на събитието;
2. списък на участниците в събитието;
3. анкетни карти, попълнени от участниците в събитието;
4. презентациите, направени на форума;
5. снимков материал.

На основание чл.42, ал.2 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху всички компоненти от предмета на настоящата поръчка, всички материали, създадени по или във връзка с изпълнението на договора, преминават изцяло върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора.

X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за тяхното разглеждане.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията .

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.



В присъствието на лицата, посочени по горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

След горните действия Комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

След горното, приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрити заседания, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1, като в протокола за работата ѝ изчерпателно се описват всички документи и в частност липсващите документи и констатираните нередности, посочват се точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително от участниците и се определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола

Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

Участникът няма право да представя други документи, освен посочените в протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

След изтичането на указания в протокола срок, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ, определен от комисията. На останалите участници, комисията прави техническа оценка, съобразно критерия и методиката, посочени в раздел XI от настоящата документация по всички показатели, която отразява в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.



Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, при наличие на обстоятелствата, посочени в чл.69, ал.1 от ЗОП:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

Отварянето на офертите ще се извърши в 11.00. часа на 08.02. 2012г. в сградата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, както следва: град София, ул. „Славянска” №8, заседателна зала, III етаж.

Възложителят ще обяви на посочения в настоящата документация Интернет адрес датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря. Комисията ще отвори пликовете с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол. При отварянето на пликовете с предлаганите цени ще имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване. Преди отварянето на ценовите оферти, комисията ще съобщи на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по посочените в документацията показатели.

XI. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

Основен критерий при оценяване на офертите е икономически най-изгодната оферта, въз основа на следното:

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG 161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване” по договор № BG161PO001/3.3-01/2008/001-09 за проект „Стимулиране на качеството и устойчивото развитие на туристическите предприятия”



Комисията прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Съгласно обявения критерий, офертата ще бъде оценена по следната формула:

$$KO_i = PK1_i + PK2_i$$

където:

* KO_i е комплексната оценка на i -ия участник. Максималната стойност на KO_i е 100 точки.

* $PK1_i$ е показател, отразяващ относителната тежест на качеството на техническата част от офертата. Максималната стойност на $PK1_i$ е 70 точки и за всяка една оферта се изчисляват по следната формула:

$$PK1_i = \frac{O_{\text{съотв.}}}{O_{\text{мах}}} * 70$$

Където $O_{\text{съотв}}$ е оценката, която получава съответния участник след разглеждане на Техническата оферта, а $O_{\text{мах}}$ е най-високата получена оценка от участник и може да бъде до 70 точки, които се поставят както следва:

1.ПК1i - Организация за изпълнение на поръчката, гарантираща качествено й и в оферирания срок изпълнение	Максимален брой точки – 70
Съответствие на предложението на Участника с Техническата спецификация на Възложителя - доколко анализът на участника показва правилно разбиране на целите на поръчката	6
Участникът е разписал в предложението си дейностите за изпълнение на поръчката и е коментирал Техническата спецификация по начин, който показва как дейностите ще допринесат за постигане на общите и специфичните цели на обществената поръчка, отчитайки изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. УЧАСТНИКЪТ е представил дейностите по начин, от който е видно познаване на: процеса на създаване и въвеждане на системи за доброволно сертифициране, на сектора туризъм в България и на добри практики в други държави; Участникът е описал всички планирани дейности, посочил е изчерпателно целите и очаквани резултати, и е показал тяхната последователност и връзките помежду им.	6
Участникът е описал в предложението си предстоящите за изпълнение дейности и е коментирал Техническата спецификация по начин, от който не е видно как дейностите ще допринесат за постигане на специфичните цели на обществената поръчка.	3



<p>УЧАСТНИКЪТ е изброил дейностите, обвързал ги е със спецификите на сектора Туризм в България, но не е посочил връзка с добри практики в други държави.</p> <p>Участникът е описал планираните дейности, целите и очакваните резултати, но не е посочил какви са връзките между дейности, цели и очаквани резултати.</p>	
<p>Участникът е направил предложение, съдържащо дейности и коментари на Техническата спецификация по начин, от който не е видно как дейностите ще допринесат за постигане на целите на обществената поръчка.</p> <p>УЧАСТНИКЪТ само е изброил дейностите, без да представи познаване на процеса на създаване и въвеждане на схеми за доброволно сертифициране, не е обвързал дейностите със спецификите на сектора Туризм в България или с добри практики в други държави.</p> <p>Участникът не е изброил всички планирани дейности, не е посочил целите и очакваните резултати с оглед изискванията на Пълното описание на обекта на поръчката и Техническите спецификации.</p>	1
2. Методология за изпълнение на поръчката	64
2. 1. Методология за изпълнение на поръчката и очаквани резултати	46
Проучване на нагласите и готовността на туристическите предприятия за участие в доброволни схеми за сертифициране на качеството и устойчивото развитие.	9
<p>Точките се поставят както следва:</p> <p>9т. - Участникът е предложил методология за изпълнение на дейността, в която е посочен обхвата и подхода за извършване на анкетното проучване със стандартен въпросник сред туристическите организации. Посочени са допълнителни теми, които да бъдат включени в Анкетната карта. Представена е примерна анкетна карта. В Методологията е посочено как ще бъдат постигнати целите и очакваните резултати от изпълнението на дейността.</p> <p>Участникът е описал организация и метод на работа, които осигуряват: достоверност на данните; Адекватна и обективна интерпретация на изходните данни; Последователен аналитичен подход при осъществяване на дейността.</p> <p>бт. - Участникът е предложил методология за изпълнение на дейността, в която е посочен обхвата и подхода за извършване на анкетното проучване със стандартен въпросник сред туристическите организации. В офертата не са посочени допълнителни теми, които да бъдат включени в Анкетната карта. В Методологията са изброени целите и очакваните резултати от изпълнението на дейността, но не е посочено как ще бъдат постигнати посредством предложените подходи и инструменти, които ще бъдат използвани при изпълнението.</p>	



Участникът е описал организация и метод на работа, които не е видно как ще осигуряват изпълнението на едно или повече от изброените изисквания: достоверност на данните; Адекватна и обективна интерпретация на изходните данни; Последователен аналитичен подход при осъществяване на дейността.

Зт. - Участникът е предложил методология за изпълнение на дейността, в която само е преповторена информацията, предоставена в Техническата спецификация; в офертата не е посочено как ще бъдат постигнати целите и очакваните резултати от изпълнението на дейността.

Участникът е описал организация и метод на работа, които не са свързани със спецификата на дейността, и от тях не е видно как ще осигуряват изпълнението на нито едно от изброените изисквания: достоверност на данните; Адекватна и обективна интерпретация на изходните данни; Последователен аналитичен подход при осъществяване на дейността.

Разработване на проект (предложение) за националната система за сертифициране на качеството на туристическите услуги

14

Точките се поставят както следва:

14т. - Участникът е посочил и изброил 4 или повече водещи туристически страни от Европейския съюз, както и страни, сходни с България от гледна точка на тип на продукта, ниво на развитие и др, които ще бъдат включени в анализа. Предложената от него методология за изпълнение на дейността гарантира обхващане на всички теми, съгласно Техническата спецификация и е предложил допълнение към списъка от въпроси. Предложеният подход за идентифициране на добри практики, подходящи за условията на България, обхваща всички изисквания, предвидени в Техническата спецификация и показва познание на участника на специфика на сектора Туризм в България. Предложена е методология за изработване на национална система, която съдържа всички елементи съгласно Техническото задание и съдържа гаранции за привличането на представители на туристическия отрасъл чрез широкото консултиране на системата още на ниво работен проект.

9т.- Участникът е посочил и изброил 3 водещи туристически страни от Европейския съюз, както и страни, сходни с България от гледна точка на тип на продукта, ниво на развитие и др, които ще бъдат включени в анализа. Предложената от него методология за изпълнение на дейността гарантира обхващане на всички теми, съгласно Техническата спецификация, но не е предложил допълнение към списъка от въпроси. Предложеният подход за идентифициране на добри практики, подходящи за условията на България, обхваща всички изисквания, предвидени в Техническата спецификация, но не е обвързан със спецификата на сектора Туризм в България. Предложена е методология за изработване на национална система, която съдържа всички елементи съгласно Техническото задание и съдържа гаранции за привличането на представители на туристическия отрасъл чрез широкото консултиране на системата още на ниво работен проект.

5т. - Участникът е посочил 2 или по-малко конкретни водещи туристически страни от Европейския съюз, както и страни, сходни с България от гледна точка на тип на продукта,



ниво на развитие и др, които ще бъдат включени в анализа. Предложената от него методология за изпълнение на дейността само преповтаря изискванията на Техническата спецификация, като от предложеното не е видно как точно ще бъде изпълнена от Участника; не е предложено допълнение към списъка от въпроси. Предложеният подход за идентифициране на добри практики, подходящи за условията на България, не е обвързан със спецификата на сектора Туризм в България. Предложена е методология за изработване на национална система, която само преповтаря изискванията на Техническата спецификация, като от предложеното не е видно как точно ще бъде изпълнена от Участника и не съдържа гаранции за привличането на представители на туристическия отрасъл чрез широкото консултиране на системата още на ниво работен проект.

Разработване на проект (предложения) за национална система за сертифициране на устойчивото развитие на туристическите предприятия	14
---	----

Точките се поставят както следва:

14т. - Участникът е посочил и изброил 4 или повече водещи туристически страни от Европейския съюз, както и други световни туристически региони, които ще бъдат включени в анализа. Предложената от него методология за изпълнение на дейността гарантира обхващане на всички теми, съгласно Техническата спецификация и е предложил допълнение към списъка от въпроси. Предложеният подход за идентифициране на добри практики, подходящи за условията на България, обхваща всички изисквания, предвидени в Техническата спецификация и показва познание на участника на специфика на сектора Туризм в България. Предложена е методология за изработване на национална система, която съдържа всички елементи съгласно Техническото задание.

Предложението на Участника предвижда механизми за текущо отчитане, вътрешна оценка и наблюдение при изпълнението на дейността, в който същевременно са предвидени индикатори за измерване степента на изпълнение, както и система за тяхното проследяване. Включените индикатори са ясно дефинирани, конкретни и напълно изчерпателни, както и количествено измерими. Източниците на информация за тях са ясни и изчерпателни, като събирането на информация не изисква големи усилия и ресурси.

9т. - Участникът е посочил и изброил 3 водещи туристически страни от Европейския съюз, както и други световни туристически региони, които ще бъдат включени в анализа. Предложената от него методология за изпълнение на дейността гарантира обхващане на всички теми, съгласно Техническата спецификация. Предложеният подход за идентифициране на добри практики, подходящи за условията на България, обхваща всички изисквания, предвидени в Техническата спецификация не е обвързан със спецификата на сектора Туризм в България. Предложена е методология за изработване на национална система, която съдържа всички елементи съгласно Техническото задание.

Предложението на Участника предвижда механизми за текущо отчитане, вътрешна оценка и наблюдение при изпълнението на дейността, в който същевременно са предвидени индикатори за измерване степента на изпълнение, но системата за тяхното проследяване не е посочена. Включените индикатори са ясно дефинирани, конкретни и напълно изчерпателни, както и количествено измерими. Източниците на информация за тях са посочени ясно и изчерпателно, но събирането на информация изисква големи усилия и ресурси.



<p>Бт. - Участникът е посочил 2 или по-малко конкретни водещи туристически страни от Европейския съюз, както и други световни туристически региони, които ще бъдат включени в анализа. Предложената от него методология за изпълнение на дейността само преповтаря изискванията на Техническата спецификация, като от предложеното не е видно как точно ще бъде изпълнена от Участника; не е предложено допълнение към списъка от въпроси. Предложеният подход за идентифициране на добри практики, подходящи за условията на България, обхваща всички изисквания, предвидени в Техническата спецификация не е обвързан със спецификата на сектора Туризм в България. Предложена е методология за изработване на национална система, която съдържа всички елементи съгласно Техническото задание.</p> <p>Предложението на Участника предвижда механизми за текущо отчитане, вътрешна оценка и наблюдение при изпълнението на дейността, в който същевременно са предвидени индикатори за измерване степента на изпълнение, но системата за тяхното проследяване не е посочена. Включените индикатори не са ясно дефинирани, конкретни и напълно изчерпателни, както и не са количествено измерими. Източниците на информация за тях не са посочени ясно и изчерпателно, като събирането на информация изисква големи усилия и ресурси.</p>	
<p>Провеждане на информационна кампания за разясняване и популяризиране на предложенията за системи за сертифициране на качеството и устойчивото развитие</p>	9
<p>Точките се поставят както следва:</p> <p>9т. - Участникът е описал изчерпателно всички дейности и информационни материали, по начин, който отразява спецификата на дейността и гарантира максимален обхват на популяризирането на дейностите, посочен е механизъм който гарантира отчитането на реакциите и препоръките, направени при провеждане на срещите и обсъжданията.</p> <p>бт. - Участникът е описал изчерпателно всички дейности и информационни материали, по начин който отразява спецификата на дейността, но не са посочени гаранции за постигане на голям обхват на популяризирането на дейностите, посочен е механизъм за отчитането на реакциите и препоръките, направени при провеждане на срещите и обсъжданията, но той не е обвързан с предходните дейности и не съдържа гаранции за отразяване на реакциите и препоръките в изготвените продукти по предходните дейности.</p> <p>Зт. - Участникът само е описал дейностите, така както са посочени в Техническото задание, без да е посочил как точно ще ги изпълни, не са посочени подходи на организация на работата, които да гарантират максимален обхват на популяризирането на дейностите, не е посочен е механизъм който гарантира отчитането на реакциите и препоръките, направени при провеждане на срещите и обсъжданията.</p>	
<p>2.2.Точност и изчерпателност на ключовите моменти от изпълнението - доколко участникът точно и изчерпателно определя възможните рискове и мерките за тяхното преодоляване?</p>	6
<p>Участникът е предвидил, дефинирал и оценил основните потенциални рискове, свързани с всички дейности от предмета на поръчката и е предложил адекватни мерки за тяхното</p>	6



предотвратяване или преодоляване. Представен е план за управление на риска, който обхваща всички идентифицирани рискове и мерки за предотвратяването или преодоляването им, и в който е представен приносът на предвиденото в плана за успешното приключване на всеки един основните етапи на изпълнение на договора, съобразно Пълното описание на обекта на поръчката и Техническата спецификация.	
Участникът е идентифицирал рискове, свързани с предмета на поръчката, но не е посочена обосновка за оценката на съответния риск; предвидените мерки за управление на риска не обхващат всички рискови фактори. Представеният план за управление обхваща идентифицираните рискове и посочените мерки предотвратяването или преодоляването им, но от него не е видно как предвиденото в плана допринася за успешното приключване на всеки един основните етапи на изпълнение на договора, съобразно Пълното описание на обекта на поръчката и Техническата спецификация	3
Участникът е идентифицирал рискове, свързани само с част от дейностите - предмета на поръчката, идентифицираните рискове не са оценени; предвидените мерки за управление на риска не обхващат всички рискови фактори. Представеният план не обхваща всички идентифицирани рискове и посочени мерки предотвратяването или преодоляването им.	1
2.3.Организация на експертния екип и разпределение на задачите и отговорностите при изпълнение на дейностите по договора	6
Участникът е посочил наличния ресурс (човешки и технически) за изпълнението, като е дефинирал задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности, както и тяхната координация помежду им.	6
Участникът е посочил наличния ресурс (човешки и технически) за изпълнението, посочил е механизма за координация между членовете на екипа, но не е дефинирал задачите и отговорностите на всички експерти и членове на екипа съгласно планираните дейности.	3
Участникът не е посочил елементи на наличния ресурс (човешки и технически) за изпълнението; не е дефинирал задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности или не е посочил механизма за координация помежду им.	1



2.4.Детайлен график на дейностите	6
В представения график на дейностите е предвидено време за изпълнение на всички етапи от дейностите; разпределението на дейностите във времето е балансирано и позволява изпълнение в предвидения срок.	6
Представен е график на дейностите, но разпределението на дейностите във времето не съответства на спецификата на дейностите и съществува риск от лошо или забавено изпълнение.	3
Представен е график на дейностите, в който не е предвидено време за всички етапи от изпълнение на дейностите.	1

Оценката се извършва от членовете на комисията за провеждане на процедурата, като всеки член на комисията попълва отделна колонка в таблица за оценка на предложенията на участниците на реда за съответния критерий/подкритерий. Общата оценка на комисията за всеки критерий или подкритерий се получава, като сборът от индивидуалните оценки се раздели на броя на членовете на комисията (средноаритметична оценка).

* ПК2i е показател, отразяващ относителната тежест на цената на съответната оферта. Максималната стойност на ПК2i е 30 точки и се изчислява по формулата:

$$ПК2i = (A_{min}/A_i) \times 30,$$

където:

- A_i представлява общата цена в лева на съответната оферта,
- A_{min} представлява най-ниската предложена цена в лева от всички оферти

За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.

Офертата, получила най- голям брой точки, се класира на първо място.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал.1 от Закона за обществените поръчки, както следва:



1. не е подадена нито една оферта или заявление за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а ЗОП;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта или заявление за участие;
2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 -53а ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.



Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на предоговаряне.

Техническата оферта на участника - Приложение 2, предлаганата цена - Приложение 3 и Списъка на експертите, Приложение 11, ще бъдат неразделна част от договора.

Към настоящата документация е приложен проект на договор, който участниците прилагат към офертите си (в Плик № 2) попълнен с данните на участника, подписан и подпечатан, **в един екземпляр, без нанесена цена и без нанесен изчислен размер на гаранцията за изпълнение на договора.** Клаузите на договора участниците приемат безусловно и нямат право да предлагат корекции на съдържанието им.



**XIV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
ДОГОВОР**

№ BG161PO001/3.3-01/2008/001-09 – U-.....

За

**„ПРОУЧВАНЕ НА НАГЛАСИТЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ,
РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА НАЦИОНАЛНИ СИСТЕМИ ЗА
ДОБРОВОЛНО СЕРТИФИЦИРАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И УСТОЙЧИВОТО
РАЗВИТИЕ, И ТЯХНОТО ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ”**

Днес, 2012 г., в гр.
София, между:

1) МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА, с адрес: гр. София, ул. "Славянска" № 8, ЕИК BG 130169256, представявано от Трайчо Трайков, министър на икономиката, енергетиката и туризма и Силвия Бъчева, държавен експерт, дирекция „Туристическа политика”, упълномощена със Заповед № РД 16-892 от 27.07.2010г., изм.и доп. със Заповед № РД 16-455 от 27.04.2011 г., наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна,

и

2) „.....”
ЕИК, със седалище и адрес на управление: гр.
..... ул.
..... №
..... , представлявано и управлявано от

наричано за краткост по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ” от друга страна, се сключи настоящият договор, съгласно чл. 41 ЗОП, въз основа на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ПРОУЧВАНЕ НА НАГЛАСИТЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА НАЦИОНАЛНИ СИСТЕМИ ЗА ДОБРОВОЛНО СЕРТИФИЦИРАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И УСТОЙЧИВОТО РАЗВИТИЕ, И ТЯХНОТО ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ”**, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. /ОПРР/, по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG 161 PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие”, открита с Решение № от Г.

като Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши в съответствие с условията на Договора следните консултантски услуги:

1. Проучване на нагласите и готовността на туристическите предприятия за участие в доброволни схеми за сертифициране на качеството и устойчивото развитие;
2. Разработване на проект (предложение) за националната система за сертифициране на качеството в туризма;



3. Разработване на проект (предложение) за национална система за сертифициране на устойчивото развитие на туристическите предприятия;
4. Провеждане на информационна кампания за разясняване и популяризиране на предложенията за системи за сертифициране на качеството и устойчивото развитие.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугите по ал. 1 съгласно Пълното описание на обекта на поръчката и Техническата спецификация; Офертата и Техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – и в съответствие с клаузите на този Договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугата по ал. 1 с участието на експертите си, посочени в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката – представляващ неразделна част от настоящия договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предоставя своевременно коментарите и писмените указания, направени по изготвените материали от неговите представители.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ създават съвместен екип от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който осъществява координация за изпълнението на Договора и се среща минимум веднъж месечно в сроковете по чл. 2, ал.2 за координиране на работата по изпълнение на Договора.

II. СРОКОВЕ

Чл. 2 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е валиден в срок до 31.10.2012г.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугите, предмет на настоящия договор съгласно Детайлния график на дейностите, представен в неговата Техническа оферта (Приложение № 4).

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) За изпълнение на услугите по чл. 1 от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Договорна цена в размер на [•] /цифром/, [•] /словом/ лева без ДДС, съответно [•] /цифром/, [•] /словом/ лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и е формирана както следва:

1. Проучване на нагласите и готовността на туристическите предприятия за участие в доброволни схеми за сертифициране на качеството и устойчивото развитие - [•] /цифром/, [•] /словом/ лева без ДДС;
2. Разработване на проект (предложение) за националната система за сертифициране на качеството в туризма - [•] /цифром/, [•] /словом/ лева без ДДС;
3. Разработване на проект (предложения) за национална система за сертифициране на устойчивото развитие на туристическите предприятия - [•] /цифром/, [•] /словом/ лева без ДДС;
4. Провеждане на информационна кампания за разясняване и популяризиране на предложенията за системи за сертифициране на качеството и устойчивото развитие - на [•] /цифром/, [•] /словом/ лева без ДДС.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички възнаграждения и разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите по чл. 1 от договора.

(3) Договорената цена е окончателна и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на цената в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.



Чл. 4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Договорната цена по чл. 3 при условията на този Договор, поетапно, както следва:

1. авансово плащане на стойност.....лева, съставляващо 10 % (десет) от стойността на договора по чл.3, ал.1, в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на настоящия договор, и представени от Изпълнителя встъпителен доклад с конкретизирана информация и детайли за начина на изпълнение на поръчката и фактура оригинал и постъпили от Управляващия орган по Оперативна програма финансови средства.
2. Първо междинно плащане - в срок до 30 работни дни след представяне от Изпълнителя на оригинална фактура по ал. 2 и приемо-предавателен протокол, подписан по реда на чл. 12. за извършената дейност 1 „Проучване на нагласите и готовността на туристическите предприятия за участие в доброволни схеми за сертифициране на качеството и устойчивото развитие” – в размер на 20 % от стойността на договора, по чл.3, ал.1 , а именно.....[•] /цифром/, [•] /словом/ лева без ДДС.
3. Второ междинно плащане - в срок до 30 работни дни след представяне на оригинална фактура по ал. 2 и приемо-предавателен протокол, подписан по реда на чл. 12 за извършената дейност 2 „Разработване на проект (предложение) за националната система за сертифициране на качеството в туризма” – в размер на 20 % от стойността на договора, по чл.3, ал.1, а именно.....[•] /цифром/, [•] /словом/ лева без ДДС.
4. Трето междинно плащане - в срок до 30 работни дни след представяне на оригинална фактура по ал. 2 и приемо-предавателен протокол, подписан по реда на чл. 12. за извършената дейност 3 „Разработване на проект (предложения) за национална система за сертифициране на устойчивото развитие на туристическите предприятия” – в размер на 20 % от стойността на договора, по чл.3, ал.1, а именно.....[•] /цифром/, [•] /словом/ лева без ДД С.
5. Окончателно плащане - в срок до 30 работни дни след представяне на оригинална фактура по ал. 2 и приемо-предавателен протокол, подписан по реда на чл. 12. за извършената дейност 4 „Провеждане на информационна кампания за разясняване и популяризиране на предложенията за системи за сертифициране на качеството и устойчивото развитие” и след приемане на окончателния доклад за цялостното изпълнение на договора - в размер на 30 % от стойността на договора, по чл.3, ал.1, а именно[•] /цифром/, [•] /словом/ лева без ДДС.

(2) В издаваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано, че разходът се извършва по договор № BG161PO001-3.3-01/2008/001-09-U-...../.....г. за възлагане на обществена поръчка „Проучване на нагласите на туристическите предприятия, разработване на предложения за национални системи за доброволно сертифициране на качеството и устойчивото развитие и тяхното популяризиране”, сключен с МИЕТ по проект "Стимулиране на качеството и устойчивото развитие на туристическите предприятия", по Схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001-3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване”.

(3) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



БАНКА:, клон/ офис
„.....”
BIC код на банката:
IBAN:.....

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на банковата си сметка, седалище и адрес на управление или постоянен адрес в срок до 5 (пет) дни от промяната.

(5) Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима, поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправилен. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това.

(6) Преведените средства от Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, но неусвоени от.....(име на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ), както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по банкова сметка в БНБ, както следва :IBAN - BG88 BNBG 9661 3200 1985 01; BIC: BNBGBGSD.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност в случай, че средствата за изпълнение на поръчката не са постъпили от Управляващия орган по Оперативна програма или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е могъл да предвиди.

(8) Сключването на Договора между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по никакъв начин не води до трудовоправни или каквито и да било други правни отношения между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, негови подизпълнители и други ангажирани от него лица. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще отговаря за изпълнението на всички свои задължения спрямо такива лица, включително задължения по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, социално осигуряване и други подобни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да бъде отговорен пред такива лица за никакви вреди, понесени от тях във връзка с изпълнението на договора, освен ако не бъде установено, че такива вреди са пряка и непосредствена последица от действия или бездействия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в нарушение на приложими нормативни изисквания.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугите по настоящия договор в сроковете, по реда и при условията, договорени между страните.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол върху изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения /етапи на изпълнение, съдържание и др./ във всеки момент от действието на този договор, без с това да създава пречки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при извършване на неговата работа.

(3) При изпълнение на този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, необходими за качествено и точно изпълнение на възложените дейности. Параметрите на писмените указания не могат да касаят етапите на изпълнение и предмета на договора, а само и единствено изясняването на текущи въпроси, свързани с тежестта, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отдава на даден компонент от работата.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приеме извършените услуги в сроковете и при условията съгласно този договор и съобразно Пълното описание на обекта на поръчката и Техническите спецификации, Офертата и Техническата оферта, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при участието му в процедурата. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже приемането на конкретна дейност при съществено неизпълнение



/непълно, неточно или забавено изпълнение/ на възложеното по този договор по реда на чл. 12.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи всички материали, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да одобри или да не одобри замяната на ключов експерт съобразно предвиденото в чл. 9.

Чл. 6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати уговореното възнаграждение за извършените услуги съгласно сроковете и условията, предвидени в настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за качествено и точно изпълнение на възложените дейности по договора, включително да му предостави налична документация, данни и информация, необходими за извършване на услугите по чл. 1, ал.1.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приеме извършените услуги от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако същите са изпълнени в съответствие с Пълното описание на обекта на поръчката, Техническите спецификации, Офертата и Техническата оферта, качествено и в сроковете, уговорени в този договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора по реда и при условията на чл. 13.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение в сроковете и при условията, предвидени в този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация, необходими за изпълнение на възложените дейности.

Чл. 8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изработи и да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, документите, предмет на изпълнение по настоящата поръчка съгласно чл.1, ал. 1 от договора, в сроковете и при условията на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата по договора качествено, съобразно най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

(3) При изпълнение на дейностите по чл. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да се ръководи от указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, дадени в писмен вид.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не пречатства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при осъществяване от него на контрол върху изпълнение на възложената работа.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приема и разглежда всички писмени указания и възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при извършване на услугите по този договор, и да ги отстранява своевременно за своя сметка.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проект на дизайн на листовките и брошурите, преди тяхното отпечатване. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има забележки или възражения във връзка с изготвения проект на дизайн, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да преработи проекта на дизайн съгласно указанията в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на уведомлението за това. В рамките на посочения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проекта, съобразен с неговите указания.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изготви, представи и съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на градовете, в които ще се организират събитията, съгласно дейността по чл.1, ал.1, т. 4 и програмата за тяхното провеждане.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предприеме необходимите мерки, за да осигури публичност на финансирането от страна на Европейския Съюз. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност,



предвидени в чл. 8 и чл.9 от Регламент на Комисията № 1828/2006 и Приложение 1 към него. Изпълнителят е длъжен да прилага изискванията за публичност и визуализация. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да помества логото на Европейския съюз и логото на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013г. навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, както и всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да съдържа следното изречение: „Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие, с отбелязването, че цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че същата отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от указания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013г., по отношение на мерките за публичност.

VI. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ

Чл. 9 (1) За изпълнение на дейностите по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури екип от експерти, съгласно Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да заменя лицата, посочени в офертата му и в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката, като ключови експерти без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

1. при смърт на ключовия експерт;
2. при невъзможност на ключовия експерт да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
3. при лишаване на ключовия експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. при осъждане на ключовия експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) В случаите по ал. 3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено вид, като мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея. С уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези на заменения експерт.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложението експерт. При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложението експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с ново уведомление, което съдържа информацията и доказателствата по ал. 4.



(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) В случай, че даден ключов експерт трябва да бъде заменен съгласно чл. 9, ал. 3 и е минал повече от 1 месец преди нов експерт да поеме неговите функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предложи приемлив вариант за компенсиране на временното отсъствие на експерт.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 10. При изпълнение на задълженията си по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по този договор в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;

2. да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са надлежно възникнали при изпълнението на услугите по чл. 1, ал.1. Необходимите документи по отношение на тези записи обхващат всички документи, касаещи приходи и разходи, включително графици на работата на експертите, самолетни и други билети, фишове за възнагражденията, изплатени на експертите, фактури, касови бележки и др.

3. да съхранява записите и документите по т. 2. за период от 5 (пет) години от предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-малко от 3 (три) години след приключването на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013.

4. да предостави пълен достъп до документацията по договора на оторизирани представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора, на одитора, определен съгласно изискванията на Оперативната програма за извършване на независим финансов одит на целия проект.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички анализи, предложения, доклади, презентации, снимки и други материали, създадени в изпълнение на настоящия договор. Всички събрани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ данни и всички резултати от изпълнението на Договора и всички права върху тях, независимо от вида и формата им, стават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на изработването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да полага грижата на добър стопанин за опазване на резултатите и правата върху тях до предаването им на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да задържа копия от документи и данни след завършване на работата по договора и да ги използва за цели, които не са свързани с договора, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприема всички необходими действия за защита на конфиденциалната информация и правата на интелектуална собственост.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 12 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ резултатите от изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 1 с придружителни писма в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във формата съгласно изискванията на Техническите спецификации. След приключване на изпълнението на всички дейности,



ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и доклад за цялостното изпълнение на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право в срок от 10 (десет) работни дни от датата на предаване на съответния материал по ал. 1 в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да го прегледа и да даде своите забележки и/или възражения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид.

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приеме без възражения материала по ал.1, страните подписват протокол за предаване-приемане в срок до 2 (два) работни дни от изтичане на срока по ал. 2.

(4) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има забележки или възражения във връзка с изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ материал, той уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид и връща изработеното с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него несъответствия и непълноти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и несъответствия в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на уведомлението по предходното изречение. В рамките на посочения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изработеното, съобразено с неговите бележки и възражения. В този случай страните подписват предавателно - приемателен протокол за изпълнената услугата в посочения в ал. 3 срок.

(5) В случай, че и след повторно представяне на материал по ал. 4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е отстранил констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска намаляване на цената за конкретно извършената дейност, като намалението се определя в зависимост от обема и тежестта на недостатъците.

(6) В случай, че констатираните недостатъци от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на срока по ал. 4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме изработеното и да развали договора по реда на чл. 17, ал. 2, б. "д", като в този случай не дължи възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Освен правата по предходното изречение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка по чл. 14, ал. 3 от договора.

(7) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира недостатъци при организирането и провеждането на информационно събитие, включено в някоя от дейностите по чл. 1, ал. 1, той уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който се задължава да ги отстрани при организирането и провеждането на следващото събитие.

(8) В случай на повторно констатиране на недостатъци от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при организирането и провеждането на събитие, включено в обхвата на дейностите по чл. 1, ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора по реда на чл. 17, ал. 2, б. "д", като в този случай не дължи възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Освен правата по предходното изречение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка по чл. 14, ал. 3 от договора.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13 (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя преди сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 3 (три) % от цената на договора без ДДС, а именно лв. /...../ лева.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в БНБ - Централно управление, IBAIM - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева - BNBGBGSD, или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от банка или клон на чуждестранна банка, които разполагат с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова



дейност на територията на Република България със срок на валидност от 30 дни след изтичане на срока на договора. Оригиналът на гаранцията трябва да е предоставен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към момента на подписване на настоящия договор. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от бенефициента - ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че услугите, предмет на настоящия договор, не са изпълнени съгласно неговите клаузи. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а тези по евентуалното ѝ усвояване - за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване през съд/арбитраж. Гаранцията за изпълнение ще бъде освободена след решаването на спора предвид установената от съда вина на страните.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок от 30 дни след прекратяването му, ако липсват основания за задържането ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в пълен размер при качествено, точно и съобразено с клаузите на този договор, Техническото задание, Офертата и Техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпълнение на дейностите по чл.1. При некачествено, неточно или несъобразено с клаузите на настоящия договор и приложенията към него изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение.

(5) В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията по ал. 4, освобождаването ѝ се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ или чрез превеждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато гаранцията е парична сума.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което сумата по гаранцията за изпълнение по ал.1 е престояла законосъобразно у него.

X. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 14 (1) За забава при изпълнение на задълженията по този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по негова вина същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за всеки ден забава в размер на 0,5 % от цената по чл. 3, ал. 1, но не повече от 10 %. За забава повече от 30 дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора с едностранно писмено уведомление отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и има право на неустойка по чл.14, ал. 3.

(2) При некачествено изпълнение на възложените дейности, освен правата по чл. 12, ал. 5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 5 % от цената по чл. 3, ал. 1.

(3) При прекратяване на договора поради виновно неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 10 % от цената по чл. 3, ал. 1.

(4) Дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор неустойки се удържат от гаранцията за изпълнение, а в случай че те я надвишават по размер, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на разликата до пълния ѝ размер.

(5) За вреди в по-голям размер от размера на уговорените неустойки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА



Чл. 15 (1) Някоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила по смисъла на Търговския закон и/или като непредвидени обстоятелства по смисъла на §1, т.146 от ПЗР на ЗОП, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страната е била в забава преди възникването на непреодолимата сила и/или непредвидените обстоятелства, тя не може да се позове на последните при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

(3) Страната, която се позове на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства по смисъла на чл. 15, ал. 1 като причина за неизпълнение на свои задължения по договора, е длъжна в десетдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието им, както и за възможните последици от тях за изпълнението на договора, включително за периода на забава в изпълнение на задълженията по договора. Към известието по предходното изречение засегнатата страна прилага всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непреодолимата сила и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение или доказателства, че непредвидените обстоятелства са възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(4) В случай, че някое от доказателствата по ал. 3 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 3, засегнатата страна е длъжна с известието по ал. 3 да уведоми за това обстоятелство другата страна и да ѝ го представи незабавно, след като се сдобие с него от компетентния орган.

(5) За неуведомяване по ал. 3, засегнатата страна дължи на другата обезщетение за настъпилите вреди.

Чл. 16. (1) При позоваване на непреодолима сила и/или непредвидените обстоятелства засегнатата страна е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на непреодолимата сила.

Засегнатата страна съгласува с другата страна мерките и действията, за да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила и/или непредвидените обстоятелства.

(2) За времето на действие на непреодолимата сила и/или непредвидените обстоятелства, засегнатата страна спира изпълнението по договора. Засегнатата страна е длъжна да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за извършване на услугите по чл. 1 от договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила и/или непредвидените обстоятелства, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ на база на представените документи и доказателства.

(4) За периода на спиране на изпълнението, плащания по договора не се дължат.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17 (1) Договорът се прекратява с изпълнение на задълженията на страните по него, удостоверено по начина, описан в настоящия договор. Договорът се счита за окончателно изпълнен с подписване на предавателно - приемателен протокол от двете страни за Доклада за цялостното изпълнение на договора по реда на чл. 12 и след превеждане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на последното плащане по чл. 4



- (2) Договорът може да бъде прекратен предсрочно:
- а/ по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид;
 - б/ едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, и не по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният не е в състояние да изпълни своите задължения;
 - в/ с писмено уведомление, отправено от една от страните до другата при възникване на непреодолима сила и / или непредвидени обстоятелства по смисъла на чл. 15, ал. 1, възпрепятстващи изпълнението на този договор за срок по-дълъг от 1 месец;
 - г/ едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 15 - дневно писмено предизвестие, при виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му по договора, предвидени в РАЗДЕЛ V „ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ”;
 - д/ едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, когато изпълнението на възложената поръчка или на съответния етап от нея не отговаря на предмета на договора изцяло или е толкова лошо, че не може да послужи за целите, за които е необходимо (съдържа съществени недостатъци, които не могат да бъдат поправени или не са били поправени след дадени указания по реда на чл. 12, ал. 6 или ал.8).
- (3) В случаите по ал.2, Изпълнителят се задължава да възстанови авансово преведената сума по сметка на Възложителя.

XIII. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 18 (1) Страните се съгласяват, че на основание чл.42, ал.2 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху всички компоненти от предмета на настоящата поръчка, всички материали, създадени по или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че трети страни не притежават права върху изработените документи и резултатите от тях.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изработването на даден документ ал. 1 при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да промени документа по такъв начин, който да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да използва документа без нарушение на чуждо авторско право.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в седемдневен срок от узнаването им. В случай, че трети страни предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право в резултат на изпълнението по договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права.

XIV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 19 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктна конфиденциалност по отношение на всички факти, сведения, данни, документация и друга информация, които са му станали известни по повод и във връзка с изпълнението на договора, независимо дали се отнасят до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или други лица. Това задължение се отнася до Изпълнителя, всички негови поделения, контролирани от него фирми и



организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица и важи и след изтичане на срока или прекратяване на Договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за всякакви щети, произтекли от неспазване на това задължение от негова страна. Това задължение не се отнася до предоставяне на информация по искане на компетентни държавни органи, когато е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по закон или е разпоредено с решение на компетентен съд.

(2) Всяка от страните по този договор се задължава да не разгласява или предоставя на трети лица без изричното предварително писмено съгласие на другата страна конфиденциална информация, станала известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, освен ако това се изисква по закон или по силата на изрична нормативна разпоредба, изискваща предоставянето на информацията на компетентен държавен орган. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на настоящия договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица нямат законово основание за получаването на информацията, документите и/или материалите.

XV. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА

Чл. 20 (1) Изпълнителят се задължава да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(2) Изпълнителят се задължава да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

1. -за период от 5 (пет) години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие”, т.е. най-рано до 31 август 2020г.
2. -за период от 3 (три) години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006г.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 (три) години след приключване на Оперативната програма.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени в този член, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.



(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по ОПРР.

(7) При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на ОП „Регионално развитие”, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или съ-финансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл.8 и чл.9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие” в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Регионално развитие”2007-2013 навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквата и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: "Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие”2007-2013, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <име на Изпълнителя> и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган". Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие”2007-2013.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.21. Страните по този договор не могат да го изменят. Изменение се допуска по изключение само в случаите, предвидени в чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл.22. (1) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес:

Тел.

Факс:

e-mail:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес:

Тел.

Факс:

e-mail:

(3) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 23. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.



Чл. 24. Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи по договора и при всякакви работни съвещания по договора. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов персонал, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Ако не е уговорено друго, приложим език е българският език.

Чл. 25. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по съдебен ред в съответствие с българското законодателство.

Чл. 26. Неразделна част от този договор са:

1. Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Пълно описание на обекта на поръчката и Технически спецификации;
3. Оферта на Изпълнителя;
4. Техническа оферта;
5. Списък на експертите.

Чл. 27. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

ТРАЙЧО ТРАЙКОВ
МИНИСТЪР НА
ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА

.....

СИЛВИЯ БЪЧЕВА
ДЪРЖАВЕН ЕКСПЕРТ, ДИРЕКЦИЯ
„ТУРИСТИЧЕСКА ПОЛИТИКА” -
упълномощена със Заповед №РД 16-892
от 27.07.2010г., изм.и доп. със Заповед №
РД 16-455 от 27.04.2011г.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

/ПОДПИС И ПЕЧАТ/



XV. ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА СИМВОЛИТЕ

При изпълнението на всички действия за осигуряване на информация и публичност на техните проекти, бенефициентите ще спазват техническите правила, описани в Приложение: Н А С О К И за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г.



XV. ПРИЛОЖЕНИЯ



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Образец на оферта

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Проучване на нагласите на туристическите предприятия, разработване на предложения за национални системи за доброволно сертифициране на качеството и устойчивото развитие, и тяхното популяризиране“, **осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие“**

1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящото предложение е подадено от
/наименование на фирмата/ и подписано от

/трите имена и ЕГН/ в качеството му на

/длъжност/

2. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

Адрес:

/код., град., община, квартал, улица, бл., ап./

телефон No:

факс No:

e-mail :

Лице за контакти:

Длъжност:

телефон/ факс №

Обслужваща банка:

№ на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:

Титуляр на сметката:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Проучване на нагласите на туристическите предприятия, разработване на предложения за национални системи за доброволно сертифициране на качеството и устойчивото развитие, и тяхното популяризиране“, **осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие“ при условията, обявени в документацията и приети от нас.**



Декларираме, че при изпълнението на поръчката ще използваме/няма да използваме подизпълнител (ненужното се зачертава), който ще участва за следните видове работи и съответни дялове от изпълнението на обществената поръчка, посочени по долу:

.....
.....
.....

(При използване на подизпълнител/и се попълва задължително Декларация по образец- Приложение 8)

Срок за изпълнение на поръчката:

.....(максимално допустимия срок за изпълнение на поръчката е до 31.10.2012 г.)

Декларираме, че:

1. Поемаме ангажмента да осигурим изпълнението на обществената поръчка, съгласно условията на настоящата документация.
2. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали известни във връзка с нашето участие в процедурата.
3. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 90 календарни дни от датата на подаване на офертата ни и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право. Като неразделна част от настоящата оферта, представяме подготвени, съгласно изискванията на документацията:

- 1.Плик № 1 Документи за подбор**
- 2.Плик № 2 Техническо предложение**
- 3.Плик № 3 Предлагана цена**

Дата:.....2012г. Подпис и печат:



ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ДО
МИНИСТЕСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
УЛ. „СЛАВЯНСКА” № 8
ГР. СОФИЯ

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

НА

.....
/наименование на участника/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с Документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ПРОУЧВАНЕ НА НАГЛАСИТЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ,
РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА НАЦИОНАЛНИ СИСТЕМИ ЗА
ДОБРОВОЛНО СЕРТИФИЦИРАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И УСТОЙЧИВОТО
РАЗВИТИЕ, И ТЯХНОТО ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ” ,**

осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие”,

предлагаме да изпълним поръчката в срок не по късно от 45 календарни дни преди края на проекта, посочен от Възложителя в документацията за участие и при следните условия за изпълнение:

Обхват на поръчката:

Проучване на нагласите на туристическите предприятия, разработване на предложения за национални системи за доброволно сертифициране на качеството и устойчивото развитие, и тяхното популяризиране.



[Моля да развиете Вашите виждания за изпълнение на поръчката.

.....
.....
.....
.....

Техническото предложение задължително трябва да съдържа информация (изложение на вижданията Ви) съгласно раздел VIII. "Пълно описание на обекта на поръчката" и раздел IX. „Технически спецификации”, като бъде съобразен със спецификата на дейностите, предвидени в поръчката и изискванията на Възложителя, както и по всички критерии, включени в методиката за оценяване – раздел XI.

Задължителни компоненти на техническото предложение са, както следва:

1. Концепцията на участника, която включва:

- Организация за изпълнение на поръчката, гарантираща качествено и в оферирания срок изпълнение;
- Методология за изпълнение на поръчката и очаквани резултати, по всяка една от дейностите;
- Идентификация на потенциалните рискове, свързани с всички дейности от предмета на поръчката, мерки за тяхното предотвратяване или преодоляване, и план за управление на риска;
- Организация на експертния екип и разпределение на задачите и отговорностите при изпълнение на дейностите по договора;
- Детайлен график на дейностите.

Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали известни във връзка с нашето участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Ще се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата и техническото предложение в срок от 90 календарни дни, считано от подаване на офертата ни.

Подаването на настоящото техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

Като неразделна част от настоящата оферта представяме:

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG 161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване” по договор № BG161PO001/3.3-01/2008/001-09 за проект „Стимулиране на качеството и устойчивото развитие на туристическите предприятия”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ” 2007-2013 г.



Дата:2012г.
.....

Подпис и печат:



ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Образец на ценова оферта

**МИНИСТЕСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**

УЛ. „СЛАВЯНСКА“ № 8
ГР. СОФИЯ

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

ОТ

.....
/наименование на участника/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с Документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с Предмет:

**„ПРОУЧВАНЕ НА НАГЛАСИТЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ,
РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА НАЦИОНАЛНИ СИСТЕМИ ЗА
ДОБРОВОЛНО СЕРТИФИЦИРАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И УСТОЙЧИВОТО
РАЗВИТИЕ, И ТЯХНОТО ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ“**

осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие”,

предлагаме да изпълним поръчката в срок до 31.10.2012г., съгласно изискванията на Възложителя в документацията за участие и условията за изпълнение , като предлаганата от нас цена е:

..... лева (без ДДС) с
ДДС, която включва:

1. Проучване на нагласите и готовността на туристическите предприятия за участие в доброволни схеми за сертифициране на качеството и устойчивото развитие - [•] /цифром/, [•] /словом/ лева без ДДС;
2. Разработване на проект (предложение) за националната система за сертифициране на качеството в туризма - [•] /цифром/, [•] /словом/ лева без ДДС;



3. Разработване на проект (предложения) за национална система за сертифициране на устойчивото развитие на туристическите предприятия - [•] /цифром/, [•] /словом/ лева без ДДС;
4. Провеждане на информационна кампания за разясняване и популяризиране на предложенията за системи за сертифициране на качеството и устойчивото развитие - на [•] /цифром/, [•] /словом/ лева без ДДС.

Забележка: Цените се посочват без ДДС. Участниците, **регистрирани по ЗДДС, посочват и цени с ДДС.**

Посочената от участника обща стойност трябва да обхваща всички разходи по изпълнение на поръчката.

Пликът с ценовата оферта се поставя в плика с офертата на участника, съобразно указанията в раздел V. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.СРОКОВЕ.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

2. Условия и начин на плащане

Приемаме, че начинът на плащане е съгласно условията по договора за възлагане на обществена поръчка, чиито клаузи приемаме и същият е подписан от нас и приложен в нашата оферта – в плик № 2.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 календарни дни от датата на подаване на нашата оферта и то ще остане обвързано с нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подписването на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващото споразумение между двете страни.

Дата:2012г.
.....

Подпис и печат:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ДЕ К Л А Р А Ц И Я * ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG 161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване” по договор № BG161PO001/3.3-01/2008/001-09 за проект „Стимулиране на качеството и устойчивото развитие на туристическите предприятия”



Долуподписаният/ната/

Адрес:

лична карта № ,

изд. от, на

.....на

(посочете длъжността) на

..... (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проучване на нагласите на туристическите предприятия, разработване на предложения за национални системи за доброволно сертифициране на качеството и устойчивото развитие, и тяхното популяризиране”, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие”

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Представленият от мен участник е регистран по Закона за Търговския регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е:

.....

_____ г.
(дата на подписване)

Участник: _____
(подпис и печат)

**Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 , т.2 и т.3 и ал. 2, т.1, т.3 и т.4 от Закона за обществените поръчки



Долуподписаният/та:
..... (собствено, бащино, фамилно име)

притежаваш/а лична карта №....., издадена на
..... (дата на издаване) от МВР - гр. (място
на издаване) адрес:
..... (постоянен адрес)

представляващ
(наименование на юридическото лице, физическо лице - ЕТ) ,

със седалище и адрес на управление:.....

....., тел./факс. ,

вписано в търговския регистър при

..... съд по ф.д. №. /.....

г., БУЛСТАТ / ЕИК участник в открита процедура за

възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проучване на нагласите на

туристическите предприятия, разработване на предложения за национални

системи за доброволно сертифициране на качеството и устойчивото развитие, и

тяхното популяризиране“, **осъществявана с финансовата подкрепа на**

Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.,

съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за

регионално развитие"

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяването от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност;
2. Представяването от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
3. Представяването от мен юридическо лице не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове. Дейността му не е под разпореждане на съда и не е преустановена.
4. Представяването от мен юридическо лице има /няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която съм установен.
5. Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 (пет) години.



При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя незабавно при настъпването им.

При подписване на договора за обществена поръчка ще представя документите от съответните компетентните органи за удостоверяване на липсата на горните обстоятелства.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г. Декларатор: _____
(дата на подписване)

Уточнения:

Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато лицата, посочени в чл.47, ал.4 съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки

(попълва се от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП съобразно вида на всеки участник/подизпълнител)

Долуподписаният/та:
... (собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/ а лична карта №....., издадена на
... (дата на издаване) от МВР - гр. (място на издаване) адрес: (постоянен адрес) представляващ
/наименование на юридическото лице, физическо лице - ЕТ/

със седалище и адрес на управление:.....
....., тел./факс.,
вписано в търговския регистър при
..... съд по ф.д. №...../.....



г., БУЛСТАТ/ ЕИК. участник в открита процедура с предмет „Проучване на нагласите на туристическите предприятия, разработване на предложения за национални системи за доброволно сертифициране на качеството и устойчивото развитие, и тяхното популяризиране“, **осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която упражнявам или съм упражнявал професията или дейността.

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя незабавно при настъпването им.

При подписване на договора за обществена поръчка ще представя документите от съответните компетентните органи за удостоверяване на липсата на горните обстоятелства.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г. Декларатор:
(дата на подписване)

Забележка: Декларацията се подписва задължително от лицата, съобразно посоченото в чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато лицата, посочени в чл.47, ал.4 съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.



Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

попълва се от лицата по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та:
..... (собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ / а лична карта №....., издадена на
..... (дата на издаване) от МВР - гр. (място на издаване) адрес:.....
..... (постоянен адрес) в качеството си на
(прокуриснт, член на управителния / контролния орган на
..... (наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление:.....
....., тел./факс., вписано в търговския регистър при
..... съд по ф.д. №..... /..... г., БУЛСТАТ / ЕИК. участник в открита процедура с предмет: „Проучване на нагласите на туристическите предприятия, разработване на предложения за национални системи за доброволно сертифициране на качеството и устойчивото развитие, и тяхното популяризиране“, **осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие"**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата администрация.
2. Представявания от мен участник, не е сключил договор с лице, посочено в чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя незабавно при настъпването им.



Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г. Декларатор: _____
(дата на подписване) (подпис)

УТОЧНЕНИЯ **по Декларацията по чл.47, ал.5 от ЗОП**

Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, съобразно вида на участника.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от представляващия или представляващите лица от обединението. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

„Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са:

1. съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и
2. физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата непристрастност и обективност.

Ръководните длъжности в администрацията са посочени в Единния класификатор на длъжностите в администрацията, раздел "А".

Лице по чл.21 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, което няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации. Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с изброените.

Лице по чл.22 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава,



няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което публичното лице е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

За съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ната/

Адрес:

..... **лична карта**

№,

изд.от,

на

....., **в качеството ми**

на

..... **(посочете длъжността)**

..... **на**

..... **(посочете фирмата,**

..... **която**

представляване), във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проучване на нагласите на туристическите предприятия, разработване на предложения за национални системи за доброволно сертифициране на качеството и устойчивото развитие, и тяхното популяризиране”, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваното от мен лице изразява съгласие да участва като

/посочете фирмата, която представлявате/

Подизпълнител на при изпълнение */посочете участника, на който сте подизпълнител/*

на от обществена поръчка с предмет:



Вида на работите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....

*Дял на участието ни в изпълнението на.....
обществената поръчка с предмете.....*

Избройте конкретните видове работи, които ще бъдат изпълнени от Вас, както и дела на Вашето участие.

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

Дата:

Декларатор:

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9****ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.50, АЛ.1, Т.3 ОТ ЗОП - ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ*****Информация за общия оборот и оборот от сходни услуги, съгласно чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП***

Подписаният:(три имена)

Данни по документ за самоличност (номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
 в качеството си на

(длъжност)
 на Участник:
, В

процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проучване на нагласите на туристическите предприятия, разработване на предложения за национални системи за доброволно сертифициране на качеството и устойчивото развитие, и тяхното популяризиране”, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие”

Декларирам, че участникът, който представявам има:

1. Общ оборот през предходните 3 (три) финансово приключили години:

	I-ва г.	II-ра г.	III-та г.	ОБЩО (I+II+III)
Общ оборот (в лева)				

2. Общ оборот в лв. за трите години (2008, 2009, 2010 г.) от приходи от дейност, сходна с предмета на поръчката:

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG 161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване” по договор № BG161PO001/3.3-01/2008/001-09 за проект „Стимулиране на качеството и устойчивото развитие на туристическите предприятия”



	I-ва г.	II-ра г.	III-та г.	ОБЩО (I+II+III)
Оборот от сходни услуги (в лева)				

Дата:..... г.

Декларатор:.....

*** Когато участникът в процедурата е обединение, настоящият документ се попълва и представя от всеки от членовете на обединението и от обединението като цяло.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

**ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.51, АЛ.1, Т.2 ОТ ЗОП -ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ
ВЪЗМОЖНОСТИ**

Списък на основните договори, съгласно чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност
.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

.....

в качеството си на

(длъжност) на Участник:

....., в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Проучване на нагласите на туристическите предприятия, разработване на предложения за национални системи за доброволно сертифициране на качеството и устойчивото развитие, и тяхното популяризиране”, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие”, открита **Решение №**
..... на МИЕТ.

ДЕКЛАРИРАМ:

През предходните три години представляваният от мен участник е сключил следните основни договори за услуги, сходни с възлаганите услуги по настоящата обществена поръчка:

Списък с основните договори за услуги сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните три години(приключили към Схема за безвъзмездна финансова помощ BG 161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване” по договор № BG161PO001/3.3-01/2008/001-09 за проект „Стимулиране на качеството и устойчивото развитие на туристическите предприятия”



крайния срок за подаване на оферти по тази поръчка), с посочени предмет на договора, цена, място, срокове на изпълнение, кратко описание на извършените дейности по договора и клиенти:

<u>Изпълнен и договори</u> <u>Години (I-ва, II-ра, III-та.)</u> <u>Пореден No</u>	<u>Предмет на договора</u>	<u>Място на изпълнение</u>	<u>Начална и крайна дата на изпълнение на договора</u>	<u>Стойност на договора</u>	<u>Кратко описание на извършените дейности по договора</u>	<u>Възложител – адрес, телефон, факс, ел. поща</u>
1.						
2.						
3.						

* Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.

Обстоятелствата относно договорите, декларирани в списъка се придружават със заверени от участника препоръки за добро изпълнение на договорите, издадени от клиентите, заедно с копията от договорите, за които са представени препоръките; Ако има информация по договорите, която е конфиденциална, то тази част (с конфиденциалната информация) се заличава.

От представената справка по-горе, недвусмислено трябва да става ясно: стойността на договора, срокът на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на договора), предметът на договора и страните по него.

Дата:.....Г.

Декларатор:.....

**ПРИЛОЖЕНИЕ 11****СПИСЪК НА ПРЕДЛАГАНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА ЕКСПЕРТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност
.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

.....
.....

в качеството си на

(длъжност)

на Участник:, В процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Проучване на нагласите на туристическите предприятия, разработване на предложения за национални системи за доброволно сертифициране на качеството и устойчивото развитие, и тяхното популяризиране”, осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие”, открита с Решение № на министъра на икономиката, енергетиката и туризма.**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. При изпълнение на дейностите по обществената поръчка ще използвам следните експерти:

<u>Име, презиме, фамилия</u>	<u>Роля при изпълнение на проекта</u>	<u>Наличие на правоотношение с участника /трудоу, граждански договор или</u>	<u>Професионален опит /вид, брой години/</u>	<u>Образование /професионална квалификация/</u>



		<u>друго/</u>		

2. За времето на изпълнение на договора ще осигуря постоянно присъствие на ключовите експерти от екипа на територията на Република България и активното им участие в подготовката на предмета на поръчката.

Към списъка прилагам следните документи:

- 1. **Професионални автобиографии на всеки от ключовите експерти, които доказват изисквания опит и квалификации, изготвени по образец, Образец №12 ;**
- 2. **Декларации, с които всеки от ключовите експерти декларира ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност за целия период на проекта – по Образец № 13;**
- 3. **Документи, доказващи изискуемото образование, опит и квалификация на ключовите експерти от екипа - дипломи, сертификати, копия от договори /граждански и трудови/ или копия от трудова, осигурителна или служебна книжка, или други еквивалентни документи, доказващи по безспорен начин опита и професионалната квалификация на експерта.**

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ” 2007-2013 г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 12****Професионална автобиография на експерт**

(Всички обяснителни текстове в курсив, включително този, трябва да бъдат премахнати след изготвянето на автобиографиите на експертите.)

Предлагана позиция в проекта: <вид експерт съгласно техническото задание>

1. *Фамилия:*
2. *Име:*
3. *Дата на раждане:*
4. *Националност:*
5. *Образование:*

Учебно заведение (от дата - до дата)	Получени степен (и) или диплома(и):

6. *Езикови умения:* Посочете степента на владение по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

Език	Четене	Говоримо	Писмено

7. *Понастоящем заемана длъжност:*
8. *Трудов стаж във фирмата:*
9. *Основни квалификации: (свързани с проекта)*

10. Професионален опит

От дата - до дата /ден,	Място на извършване на услугите (държава) и	Фирма (Работодател)	Заемана длъжност	Описание на извършваната работа по проекти, които отговарят на изискванията към общия и
-------------------------	---	---------------------	------------------	---



месец, година/	наименование на възложителя			специфичен професионален опит на съответния експерт
				<Тази колона трябва да съдържа следната информация: 1. Наименование на проекта, по който е извършвана работата, кратко описание на проекта, описание на извършваната работа, в съответствие с <u>изискванията към експертите по настоящата процедура</u> >

Фактите от автобиографията следва да бъдат доказани.

Декларатор:

(имена и подпис)



ПРИЛОЖЕНИЕ №13

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

В качеството ми на

.....

...

(вида експерт, съгласно офертата)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата изключително по тази обществена поръчка, за времетраенето ѝ, както изискват отговорностите ми;

2. Задължавам се да участвам изключително в изпълнението на поръчката (като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката - до приемането ѝ от Възложителя;

3. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изработване на предмета на поръчката;

4. Заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни;

5. Разбирам, че всяко фалшиво изявление, описано в настоящото, може да доведе до отстраняването на участника.

6. Че ще спазвам етичните клаузи, съдържащи се в настоящата документация .

7. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

Забележка: Декларацията се попълва от всеки ключов експерт поотделно.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 14****БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА (ПРИМЕРЕН ОБРАЗЕЦ)

Известени сме, че нашият Клиент, **[наименование и адрес на участника]**, наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ [_____ г. **[посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата]** процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ПРОУЧВАНЕ НА НАГЛАСИТЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА НАЦИОНАЛНИ СИСТЕМИ ЗА ДОБРОВОЛНО СЕРТИФИЦИРАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И УСТОЙЧИВОТО РАЗВИТИЕ, И ТЯХНОТО ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ" **[посочва се предметът]**.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) **[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата]**.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ **[наименование и адрес на Банката]**, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) **[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]**, в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс[телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ п **[посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите]**.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. **[посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника]**, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази



дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР (ПРИМЕРЕН ОБРАЗЕЦ)

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № / г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ПРОУЧВАНЕ НА НАГЛАСИТЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА НАЦИОНАЛНИ СИСТЕМИ ЗА ДОБРОВОЛНО СЕРТИФИЦИРАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И УСТОЙЧИВОТО РАЗВИТИЕ, И ТЯХНОТО ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ”, с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на % [посочва се размера от Обявлението] от общата стойност на поръчката, а именно (словом:) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общият размер на които не надвишава (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия - в срок от 10 (десет) работни дни след приключване изпълнението на договора], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата



гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)



НАСОКИ

за осъществяване на мерките за информация и публичност

от бенефициентите

на Оперативна програма „Регионално

развитие"2007-2013



I. Описание на мерките за информация и публичност

Бенефициентите, изпълняващи проекти по ОПРР, съ-финансирани от Европейския фонд за регионално развитие, трябва да информират за своя проект широката общественост и участниците в него, като оповестят и финансовото участие на ЕС в проекта. За тази цел те ще използват:

- Флагът на ЕС в съответствие с графичните стандарти, съгласно Приложение 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията;
- Названието „Европейски съюз”;
- Логото на ЕФРР - "Европейски фонд за регионално развитие" и слога на „Инвестираме във Вашето бъдеще". Името и логото на Оперативна програма "Регионално развитие".

При изпълнението на всички действия за осигуряване на информация и публичност на проектите, бенефициентите ще спазват следните технически правила:

а) Флагът на ЕС

Образът на ЕС се представя графично чрез флага на ЕС, придружен от думите "Европейски съюз", изписани изцяло.

Основни правила за създаването на флага и определяне на стандартизирани цветове:

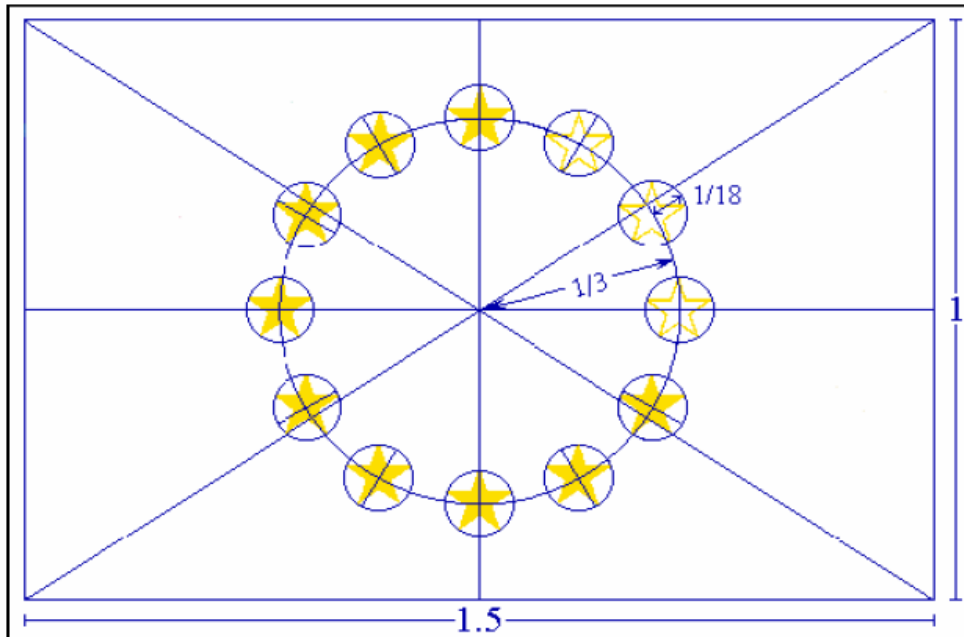
Описание на символиката

На небесносин фон са разположени дванадесет златни звезди с пет върха, които образуват кръг, изобразяващ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е постоянен, като дванадесет е символ на съвършенството и единството.

Описание на хералдиката

На небесносин фон е изобразен кръг от дванадесет златни звезди, чиито върхове не се допират.

Описание на геометрията



Флагът има формата на син правоъгълник с крило един път и половина от височината му. Дванадесетте златни звезди са правилно разпределени по невидима окръжност, чийто център е в точката на пресичане на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от височината на правоъгълника. Всяка от петолъчните звезди е построена в невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на правоъгълника. Всички звезди са разположени вертикално, т.е. един от лъчите сочи нагоре и два от лъчите, опират в невидима линия, под прав ъгъл на вертикалната линия. Звездите се разполагат като цифри по часовников циферблат. Техният брой е непроменлив.

Регламентирани цветове

Цветовете на емблемата са следните:

- PANTONE REFLEX BLUE за повърхността на флага
- PANTONE YELLOW за звездите.

Възпроизвеждане по четирицветната технология

Когато се използва печатна четирицветна технология, двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология:

- PANTONE YELLOW се получава като се използва 100% "Process Yellow"
- PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100 % "Process Cyan" и 80 % "Process Magenta"

Интернет

В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шестдесетично: 000099) и PANTONE YELLOW на цвят RGB:255/204/0 (шестдесетично: FFCC00).

Възпроизвеждане по монохромна технология

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG 161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване“ по договор № BG161PO001/3.3-01/2008/001-09 за проект „Стимулиране на качеството и устойчивото развитие на туристическите предприятия“



С черно: да се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и да се включат звездите, също в черно на бял фон.



Със синьо (Reflex Blue): този цвят се използва 100 % за фон, а звездите се изобразяват като бял негатив.



Възпроизвеждане на цветен фон

Когато е невъзможно да се избегне цветният фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника





Тези флагове могат да бъдат изтеглени във формат .eps и .jpg на Интернет адрес: http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm.

За предпочитане е флагът на ЕС да бъде поставян на всички информационни материали. За хартиени публикации той е задължителен, когато националният флаг също присъства. Флагът трябва да бъде разположен на същото ниво както и националният флаг. Най-добре е по възможност той да бъде отпечатван на бял фон.

б) Лого и слоган на ЕФРР

Образът на ЕФРР се представя чрез следното лого:



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще

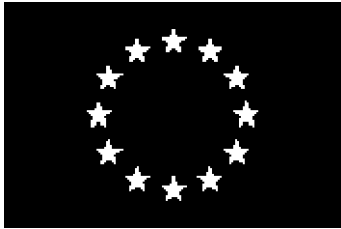


EUROPEAN REGIONAL
DEVELOPMENT FUND
Investing in Your Future

Използва се следното лого на английски език:
Името на Европейския фонд за регионално развитие се изписва изцяло.



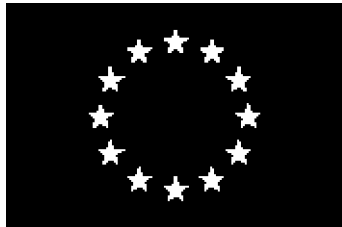
Възпроизвеждане на черно-бял фон:



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ**

Инвестираме във Вашето бъдеще

Използва се следното лого на английски език:



**EUROPEAN REGIONAL
DEVELOPMENT FUND**
Investing in Your Future

в) Лого и слоган на ОПРР

Оперативна програма "Регионално развитие" се представя чрез следното лого на български език :



Използване на следното лого на английски език:



Възпроизвеждане на черно-бял фон:



Използва се следното лого на английски език:



Логото на ЕФРР и ОПРР се придружават от следната информация:
Схема за безвъзмездна финансова помощ BG 161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване” по договор № BG161PO001/3.3-01/2008/001-09 за проект „Стимулиране на качеството и устойчивото развитие на туристическите предприятия”



"Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. "

Логото на ЕФРР и ОПРР могат да бъдат изтеглени от интернет сайта на ОПРР www.bgregio.eu

г) Билбордове

По време на изпълнението бенефициентът трябва да постави билборд на мястото на извършваната дейност, ако проекта отговаря на следните условия:

- а. Общата стойност на проекта надхвърля 500 000 евро;
- б. Проектът включва финансиране на инфраструктура или строителни работи.

Билбордът трябва да указва името на проекта, както и следната информация:

1. Емблемата на Европейския съюз в съответствие с графичните стандарти в Анекс 1 на Регламент на ЕК 1828/2006, както и позоваване на Европейския съюз;
2. Позоваване на Европейския фонд за регионално развитие
3. Послание, символизиращо помощта на ЕС в конкретната операция: „Инвестираме във вашето бъдеще“.

За малки проекти точки 2 и 3 не се прилагат. Информацията изисквана от точки 1,2 и 3 трябва да заема поне 25% от целия билборд.

Билбордовете се свалят не по-късно от 6 месеца след завършването на работата и се заменят с обяснителни табели.

д) Постоянни обяснителни табели

Бенефициентите трябва да поставят обяснителна табела, която е достатъчно видима и с подходящ за проекта размер не по-късно от 6 месеца след завършването на дейностите по проекта, ако той отговаря на следните условия:

- а. Общата стойност на проекта надхвърля 500 000 евро;
- б. Проектът включва закупуване на физически обекти или финансиране на инфраструктура или строителни дейности

Табелата трябва да указва името на проекта, както и следната информация:

1. Емблемата на Европейския съюз в съответствие с графичните стандарти в Анекс 1 на Регламент на ЕК 1828/2006, както и позоваване на Европейския съюз;
2. Позоваване на Европейския фонд за регионално развитие
3. Послание, символизиращо помощта на ЕС в конкретната операция: „Инвестираме във вашето бъдеще“.

За малки проекти точки 2 и 3 не се прилагат. Информацията изисквана от точки 1,2 и 3 трябва да заема поне 25% от целия билборд.

е) Информационни и комуникационни материали

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG 161PO001/3.3-01/2008 „Подкрепа за ефективен национален маркетинг на туристическия продукт и подобряване на информационното обслужване“ по договор № BG161PO001/3.3-01/2008/001-09 за проект „Стимулиране на качеството и устойчивото развитие на туристическите предприятия“



Всички печатни информационни материали (например брошури, листовки, информационни бюлетени, дипломи и сертификати от проведени обучения и др.) за безвъзмездната финансова помощ от ЕС следва да съдържат на корицата:

- Логото на ЕФРР
- Логото на ОПРР
- Името на проекта, който се изпълнява
- Името на оперативната програма, изписано изцяло - Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013
- Изречението "Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България"
- Флагът на ЕС (препоръчително) Постава се задължително, когато българският национален флаг също присъства, като се разполага на същото ниво, както и националния флаг)
- Интернет сайта на ОПРР - www.bgregio.eu

За информацията, разпространявана по електронен път (например интернет сайтове, електронни съобщения и т. н.) или чрез аудио-визуални материали, описаните принципи се прилагат по същия начин.

ж) Плакати

Бенефициентът може да постави плакати (например в помещенията на институции, изпълняващи или ползващи се от резултатите от проекти по ОПРР, финансирани от ЕФРР). Тяхната роля е да информират участниците в проектите и широката общественост за ролята на ЕС и на българската държава за подкрепата на устойчиво регионалното развитие, осигуряването на по-добър достъп до пътната инфраструктура, информационни и комуникационни технологии, развитие на туризма, местното развитие и сътрудничество.

Плакатите трябва да съдържат същата информация, както и информационните материали.

з) Уведомление до бенефициентите

Във всички уведомления за помощи до бенефициентите, изпращани от компетентните органи, се споменава съ-финансирането от Европейския съюз и Република България и се упоменава размерът на процента от помощта, финансирана от съответния инструмент на Общността.

и) Събития

Организаторите на информационни и обучителни събития (например семинари, конференции, работни срещи, информационни дни и др.), свързани с изпълнението на проекти по ОПРР, следва изрично да оповестяват, че съответният проект се съ-финансира от ЕФРР чрез ОПРР, като използват флага на ЕС, логото на ЕФРР и на ОПРР. Те могат да направят това чрез поставяне на банери в залите, където се провежда мероприятието .



к) Банери - поставят се в залите, където се провеждат семинари, конференции, работни срещи и др. Трябва да включват:

- Името на проекта, който се изпълнява
- Стойността на проекта (включително европейското и националното съфинансиране)
- Флагът на ЕС
- Имената на ЕФРР и ОПРР, изписани изцяло
- Логото на ЕФРР и ОПРР.

л) Статии, интервюта - трябва да посочват името на Оперативната програма и на ЕФРР, както и името на проекта.

м) Задължителни дейности във връзка с публичността на проекта

Ако общата стойност на проекта надхвърля 10 000 евро, бенефициентите трябва да организират 2 информационни събития за местните и национални медии - за старта и завършването на дейностите по проекта. Техният вид трябва да бъде в съответствие с мащаба на проекта. За най-малките проекти трябва да се предвидят поне две пресконференции за местни медии. На тях трябва да се осигури присъствието на поне 4 представители на 4 различни медии.

н) Доброволни дейности във връзка с публичността и информацията

Ако даден компетентен орган или бенефициент реши да постави билбордове или постоянни обяснителни табели, да извършва публикации или да предприеме други информационни действия за проекти, чиито обем е по-малък от гореспоменатия, аналогично трябва да посочи приноса на Общността.

2. Отчитане на мерките за информация и публичност

При отчитане на изпълнението на проекта бенефициентите ще предоставят на Управляващия орган на ОПРР (като част от междинния и окончателен технически доклад на проекта), доказателствен материал за предприетите от тях мерки за информация и публичност при спазване на горните изисквания. Това могат да бъдат снимки, копия на статии, линкове към интернет сайтове, екземпляри от публикувани и разпространени информационни материали (брошури, листовки, плакати и др.), видео материали и други.

Важно!

Неспазването на изискванията за информация и публичност на проекта ще бъде третирано като нередност и може да доведе до финансови корекции.