



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

| |
|------------------------------------|
| МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА |
| София 1001, ул. "Славянска" №8 |
| Регистрационен индекс и дата |
| 12-00-958/16.08.2016 |

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

| | | | |
|--|--------------------|--|----------------|
| I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата) | | | |
| Официално наименование: Министерство на икономиката | | Национален регистрационен номер: ² 176789453 | |
| Пощенски адрес: ул. Славянска № 8 | | | |
| Град: София | код NUTS: BG411 | Пощенски код: 1052 | Държава: BG |
| Лице за контакт: Диляна Микова, държавен експерт в ГД ЕФК и Юлия Стоянова, главен експерт в ГД ЕФК | | Телефон: +359 29329235/ +359 29329254 | |
| Електронна поща: e-docs@mi.government.bg | | Факс: +359 29872190 | |
| Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.mi.government.bg/bg Адрес на профила на купувача (URL): <a "="" href="http://www.mi.government.bg/bg/competitions/logistichno-i-tehnichsko-obezpechavane-na-meropriyatiya-sabitiya-na-upravlyavashtiya-organ-na-operativna-pro-1121-c354-1.html?p=e30=">http://www.mi.government.bg/bg/competitions/logistichno-i-tehnichsko-obezpechavane-na-meropriyatiya-sabitiya-na-upravlyavashtiya-organ-na-operativna-pro-1121-c354-1.html?p=e30= | | | |
| I.2) Съвместно възлагане | | | |
| <input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки: | | | |
| <input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки | | | |
| I.3) Комуникация | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a "="" href="http://www.mi.government.bg/bg/competitions/logistichno-i-tehnichsko-obezpechavane-na-meropriyatiya-sabitiya-na-upravlyavashtiya-organ-na-operativna-pro-1121-c354-1.html?p=e30=">http://www.mi.government.bg/bg/competitions/logistichno-i-tehnichsko-obezpechavane-na-meropriyatiya-sabitiya-na-upravlyavashtiya-organ-na-operativna-pro-1121-c354-1.html?p=e30= | | | |
| <input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес) | | | |
| Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени | | | |
| <input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) <input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес) | | | |
| <input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) | | | |
| I.4) Вид на възлагащия орган | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения | | <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | |

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Друг тип: _____ |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | |
| I.5) Основна дейност | |
| <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура |
| <input type="checkbox"/> Отбрана | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност | <input type="checkbox"/> Отдиш, култура и вероизповедание |
| <input type="checkbox"/> Околна среда | <input type="checkbox"/> Образование |
| <input checked="" type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____ |
| <input type="checkbox"/> Здравеопазване | |

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

| | |
|--|--|
| II.1.1) Наименование: „Логистично и техническо обезпечаване на мероприятия/събития на Управляващия орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014–2020 г. и Референтен номер: 2 | |
| II.1.2) Основен CPV код: | 79952000 |
| Допълнителен CPV код: 1 2 | |
| II.1.3) Вид на поръчка | |
| <input type="checkbox"/> Строителство | <input type="checkbox"/> Доставки |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Услуги |
| II.1.4) Кратко описание: Предметът на настоящата обществена поръчка е „Логистично и техническо обезпечаване на мероприятия/събития на Управляващия орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014–2020 г. и Оперативна програма „Инициатива за малки и средни предприятия“ 2014–2020 г. и на служители от обща администрация на Министерство на икономиката, подпомагащи работата на Управляващия орган“. Услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, включва организиране и провеждане на мероприятия/събития – конференции, работни срещи, работни групи, заседания и др., касаещи ефективното изпълнение на програмите. Основна цел на поръчката е да се подпомогне ГД „Европейски фондове за конкурентоспособност“, в качеството ѝ на Управляващ орган (УО) на ОПИК и УО на ОПИМСП, както и служителите от общата администрация на Министерство на икономиката, подпомагащи работата на Управляващия орган, при организиране и провеждане на мероприятия/събития, касаещи ефективното изпълнение на ОПИК и ОПИМСП. | |
| II.1.5) Прогнозна обща стойност:² | |
| Стойност, без да се включва ДДС: | 700000 |
| | Валута: BGN |
| (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки) | |
| II.1.6) Разделяне на обособени позиции | |
| Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции | |
| <input type="checkbox"/> Да | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Не | |
| Оферти могат да бъдат подавани за | |
| <input type="checkbox"/> всички обособени позиции | |
| <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: | |
| <input type="checkbox"/> само една обособена позиция | |
| <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: | |
| <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции: | |

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**Обособена позиция №: ²**II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²**Основен CPV код: ¹ 79952000Допълнителен CPV код: ^{1 2}**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

Мероприятията/събитията ще бъдат организирани и проведени на територията на Република България и в страни-членки на Европейски съюз (ЕС) с максимална отдалеченост до 1000 км в двете посоки.

код NUTS:¹ BG**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

1. Прогнозният бр. на мероприятията/събитията за целия период на изпълнение на поръчката е по видове: 1.1. 5 бр. мероприятия/събития за до 70 участници на възложителя във всяко в 4/5 звездни хотели на територията на Р.България; 1.2. 10 бр. мероприятия/събития за до 200 участници на възложителя във всяко в 4/5 звездни хотели на територията на Р.България; 1.3. 5 бр. мероприятия/събития в държава-членка на ЕС за до 100 участници на възложителя във всяко в минимум 3 звезден хотел/и. Възложителят има право да възлага логистичното и техническо обезпечаване на по-малко от прогнозния брой на мероприятията/събитията от всеки вид. Продължителността на всяко конкретно мероприятие/събитие е: - от 1 (един) до максимум 3 (три) дни за мероприятие/събитие, което се провежда на територията на Р.България; - до 4 (четири) дни за мероприятие/събитие, което се провежда в държава-членка на ЕС. Продължителността на всяко мероприятие/събитие (както в Република България, така и в страна-членка на ЕС), конкретният бр. на участниците в него и мястото на провеждането му предварително се определят от възложителя с предварителна заявка.

2. Организирането и провеждането на всяко едно от мер./съб. включва: 2.1. осигуряване на лицензиран транспорт: - от гр. София до мястото на провеждане на мер./съб. в Р.България и обратно до гр. София (междуградски и/или вътрешен при необходимост); - от гр. София до мястото/местата на провеждане на мер./съб. в страна-членка на ЕС и обратно до гр. София; - за осигуряване на вътрешен транспорт от хотела до мястото/местата на провеждане на мер./съб. в страна-членка на ЕС и обратно до хотела. Транспортът (както за мер./съб., което се провежда на територията на Р.България, така и за такова, което се провежда в страна-членка на ЕС) следва да се извършва с автобуси и/или микробуси, които: - са с минимална категория *** (три звезди); - да имат климатична инсталация; - участникът декларира в техническото си предложение за изпълнение на поръчката, че ако бъде определен за изпълнител, че за осигуреният лицензиран транспорт ще бъде поддържана застраховка „Злополука на местата в МПС“ за целия срок на договора; - да отговарят на техническите изисквания, съгласно българското законодателство, както и да отговарят на изискванията за транспортна годност в съответствие с разпоредбите на международни договори и спогодби, по които Република България е страна. Видът на превозното/те средство/а (автобуси и/или микробуси), което/които ще е/са необходимо/и за извършване на организираната транспорт зависи от бр. на пътуващите лица за всяко едно мероприятие, като броят предварително се уточнява с възложителя.

2.2. осигуряване/наемане на климатизирани и технически оборудвани конферентни

зали, подходящи за провеждане на съответното мероприятие/събитие; 2.3. изготвяне на присъствени списъци, изграждане на временна регистратура и извършване регистрацията на участниците; 2.4. устен консекутивен превод по време на провеждане на съответното мероприятие/събитие в страна-членка на ЕС; 2.5. изготвяне на снимков материал; 2.6. резервации и осигуряване на нощувки със закуски за участниците в мероприятиято/събитието; 2.7. осигуряване на кетъринг услуги (обяд, вечеря, зареждане на залата с минерална вода, кафе паузи); 2.8. Отпечатване, окомплектоване, подреждане и транспортиране до залата на предварително подготвените и подадени от възложителя материали за всеки участник в съответното мероприятие/събитие; 2.9. изготвяне на табели и баджове за участниците по одобрен от възложителя модел; 2.10. изготвяне, отпечатване и разпространение на покани за участие в съответното предстоящо мероприятие/събитие (при необходимост); 2.11. изготвяне, отпечатване и изпращане на покани до минимум 3 (три) медии от национално и/или регионално ниво, с цел осигуряване на присъствието на журналисти, на мероприятията/събития, за които възложителят счита, че трябва да бъдат отразени (при необходимост); Продължение в допълнителна информация от обявлението:

II.2.5) Критерии за възлагане

- Критериите по-долу
- Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2⁰
- Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2⁰
- Цена - Тежест: 2¹
- Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 700000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: _____
или
Начална дата: _____ дд/мм/гггг
Крайна дата: 31.12.2017 дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване
Описание на подновяванията:

Да Не

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не

II.2.11) Информация относно опциите

Опции

Да Не

| |
|--|
| Описание на опциите: |
| <p>II.2.12) Информация относно електронни каталози <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог</p> |
| <p>II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Идентификация на проекта: бюджетна линия 2 BG16RFOP002-5.002 на ОПИК</p> |
| <p>II.2.14) Допълнителна информация: Продължение от раздел II, т.2.4 2.12. извършване на оценка на ефективността от всяко едно проведено мероприятие/събитие и степента на удовлетвореност на участниците; 2.13. архивиране и предоставяне на възложителя на материалите от съответните публикации в печата, както и записи от електронни медии (телевизии, радиа, интернет издания).</p> |

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

| |
|--|
| <p>III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: В съответствие с чл. 60, ал. 1 от ЗОП участниците трябва да притежават валидна регистрация за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност в съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма (ЗТ) и да са вписани в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти или да са лица по чл. 62 от Закона за туризма, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или да притежават аналогично разрешение или членство в определена организация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Изискуемата информация се посочва в част IV, раздел А „Годност“ на ЕЕДОП</p> |
| <p>III.1.2) Икономическо и финансово състояние <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: Участниците да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на базата на годишните обороти. Декларира се в Част IV, раздел Б на ЕЕДОП, като се попълва Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на базата на годишните обороти. Изисквано минимално/ни ниво/а: 2 Участниците трябва да са реализирали минимален „конкретен“ годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката за последните 3 (три) приключили финансови години (2013 г., 2014 г., 2015 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си общо в размер на 210 000 лв. Изискваният от възложителя „конкретен“ годишен оборот е на база 30 % от прогнозната стойност на поръчката. Под „конкретен годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката“ се разбира: конкретният годишен оборот, реализиран от изпълнението на комплекс от дейности (например резервации и/или осигуряване на нощувки и/или осигуряване на транспорт и/или осигуряване/наемане на зали и/или конферентна техника и/или осигуряване на кетъринг и/или други дейности), свързани с осигуряване и/или организиране и/или провеждане на събития и/или</p> |

конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или коктейли и/или форуми и/или други мероприятия.

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът трябва да е изпълнил поне една услуга, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. Участниците попълват в част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 1б от ЕЕДОП.

Под „услуги, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката“ се разбира: комплекс от дейности (например резервации и/или осигуряване на ношувки и/или осигуряване на транспорт и/или осигуряване/наемане на зали и/или конферентна техника и/или осигуряване на кетъринг и/или други дейности), свързани с осигуряване и/или организиране и/или провеждане на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или коктейли и/или форуми и/или други мероприятия за минимум 70 участника за едно събитие.

Под „изпълнена“ следва да се разбира тази услуга, чието изпълнение е приключило преди датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ.

2. Участникът трябва да осигури необходим екип със съответния опит на членовете му, за да гарантира качествено изпълнение на възложените му задължения. Участникът трябва да предложи квалифицирани експерти, които притежават необходимата експертиза за предоставянето на заявените услуги, съгласно предмета на обществената поръчка. Експертите, които ще участват в изпълнението на договора са ключови и допълнителни (неключови) експерти. Наличието на квалифицирани експерти, които притежават необходимата експертиза за предоставянето на заявените услуги се посочват в част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. Участникът трябва да е изпълнил поне една услуга, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

2. Минималният брой на ключовите експерти – членове на консултантския екип е 5 (пет), включително и ръководителя на екипа. Минималните изисквания към ключовите експерти са, както следва: – Ключов експерт 1: Ръководител на екипа – 1 (един) експерт; – Ключов експерт 2 „Логистично осигуряване на мероприятия/събитията“ – 3 (трима) експерти; – Ключов експерт 3 „Превод“ – 1 (един) експерт.

Минимални изисквания към Ключов експерт 1 – Ръководител на екипа: Образование и квалификация – Ръководителят на екипа следва да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина. Област на висше образование: „Педагогически науки“ и/или „Хуманитарни науки“ и/или „Социални, стопански и правни науки“ и/или „Природни науки, математика и информатика“ и/или „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна.

Професионален опит – участие като ръководител на екип или друга ръководна позиция при изпълнението на минимум 2 (два) броя дейности/проекти, свързани с осигуряване и/или организиране и/или провеждане на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или

кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или коктейли и/или форуми и/или други мероприятия.

Минимални изисквания към Ключов експерт 2 „Логистично осигуряване на мероприятия/събития“:

Образование и квалификация - висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина. Област на висше образование: „Педагогически науки“ и/или „Хуманитарни науки“ и/или „Социални, стопански и правни науки“ и/или „Природни науки, математика и информатика“ и/или „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна.

Професионален опит - участие при изпълнението на минимум 2 (два) броя дейности/проекти, свързани с осигуряване и/или организиране и/или провеждане на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или коктейли и/или форуми и/или други мероприятия.

Минимални изисквания към Ключов експерт 3 „Превод“:

Образование и квалификация - притежава минимум ниво В2 на владеене на английски език спрямо Общата езикова европейска рамка (ОЕЕР) или еквивалентно.

Професионален опит - да има не по-малко от 2 (две) години опит в предоставянето на преводачески услуги в областта на икономическата и/или юридическата терминология.

Възложителят не поставя минимални изисквания към допълнително предложени (неключови) експерти.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура
- Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура
- Обосновка:

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне <input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка: <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации <input type="checkbox"/> Публично състезание | |
| IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение. <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ² <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи | |
| В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години: | |
| IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога <input type="checkbox"/> Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти | |
| IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне) <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори | |
| IV.1.6) Информация относно електронния търг <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг: | |
| IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| IV.2) Административна информация | |
| IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□□-□□□□□□ Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□ (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача) | |
| IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 26/09/2016 дд/мм/гггг Местно време: 17:30 | |
| IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ _____ дд/мм/гггг | |
| IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <input type="checkbox"/> Английски <input type="checkbox"/> Ирландски <input type="checkbox"/> Малтийски <input type="checkbox"/> Румънски <input type="checkbox"/> Френски <input checked="" type="checkbox"/> Български <input type="checkbox"/> Испански <input type="checkbox"/> Немски <input type="checkbox"/> Словашки <input type="checkbox"/> Хърватски <input type="checkbox"/> Гръцки <input type="checkbox"/> Италиански <input type="checkbox"/> Нидерландски <input type="checkbox"/> Словенски <input type="checkbox"/> Чешки <input type="checkbox"/> Датски <input type="checkbox"/> Латвийски <input type="checkbox"/> Полски <input type="checkbox"/> Унгарски <input type="checkbox"/> Шведски <input type="checkbox"/> Естонски <input type="checkbox"/> Литовски <input type="checkbox"/> Португалски <input type="checkbox"/> Фински | |
| IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата) | |
| IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 27/09/2016 дд/мм/гггг Местно време: 14:00 Място: гр. София, ул. "Славянска" № 8 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техните упълномощени представители, както и | |

представители на средствата за масово осведомяване, съобразно разпоредбата на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

VI.2) Информация относно електронното възлагане

- Ще се прилага електронно поръчване
 Ще се използва електронно фактуриране
 Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

Продължение от поле II. 1.1) Оперативна програма „Инициатива за малки и средни предприятия“ 2014-2020 г. и на служители от обща администрация на Министерство на икономиката, подпомагащи работата на Управляващия орган“. Право да участва в процедурата има лице, което отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП и: а) което подаде оферта за участие в процедурата; б) спрямо което не са налице обстоятелствата: - по чл. 54, ал. 1 от ЗОП; - посочените от възложителя в обявлението за поръчка обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП; - по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛ), освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛ. Забележка: Възложителят отстранява участника в процедурата по обществена поръчка на основание чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ. в) което отговаря на обявените от възложителя условия за допустимост, определени с критериите за подбор. Информацията относно наличието или липсата на горепосочените обстоятелства се декларира от участниците в ЕЕДОП (по образец към документацията). Към ЕЕДОП се прилагат документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо); копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение (когато е приложимо), съдържащ: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределение на отговорността между членовете на обединението, включително солидарност на отговорността; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; 4. представляващ обединението партньор; документи за поетите от третите лица задължения по чл. 65, ал. 3 от ЗОП (когато е приложимо); доказателство за поетите от подизпълнителите задължения по чл. 66, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо). Офертата включва: 1. техническо предложение, съдържащо: а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, ако не е законният представител на участника; б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец); в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (по образец); г) декларация за срока на валидност на офертата (по образец); д) декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо, по образец); 2. ценово предложение (по образец); 3. Опис на представените документи; Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от максимално допустимата стойност на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС в една от следните форми: 1. парична сума, внесена по банкова сметка на Министерството на икономиката или 2. банкова гаранция. Валидността на банковата гаранция за изпълнение трябва да е в рамките на 90 календарни дни, след изтичане срока на договора. Под „срок на договора“ се разбира срокът на изпълнение на услугата, срокът за

приемането ѝ и срокът за извършване на плащанията. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на възложителя, или 3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В случаите, когато определения за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка: 1. Застраховката се предава на Възложителя в оригинал. 2. В застраховката следва да е посочено пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на Възложителя и Изпълнителя. 3. Застрахователната премия да е платена изцяло. 4. Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор). 5. Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на Възложителя, различни от условията в проекта на договор.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Жалбите се подават съгласно сроковете по чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Министерство на икономиката

Пощенски адрес:

ул. Славянска № 8

Град:

София

Пощенски код:

1052

Държава:

BG

Телефон:

+359 29407001

Електронна поща:

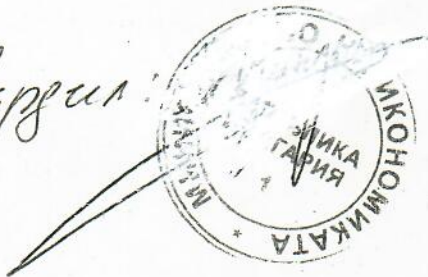
Факс:

| | |
|---|---------------|
| e-docs@mi.government.bg | +359 29872190 |
| Интернет адрес (URL): http://www.mi.government.bg/bg | |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 16/08/2016 дд/мм/гггг | |

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

Утвърдил:



Божидар Крезъв Лукарски,
министър на икономиката