

## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Министерство на икономиката, енергетиката и туризма		
Пощенски адрес ул. "Славянска" № 8		
Град София	Пощенски код 1052	Страна Република България
Място/места за контакт: Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, дирекция "Европейски фондове за конкурентоспособност"		Телефон 02 9407442
На вниманието на: Елена Митова – държавен експерт в дирекция "Европейски фондове за конкурентоспособност"		
E-mail:		Факс 02 9872190
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.mi.government.bg/bg">http://www.mi.government.bg/bg</a> Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> отбрана
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> обществена среда
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input checked="" type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> здравеопазване
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> здравеопазване	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> публично-правна организация	<input type="checkbox"/> социална закрила	

<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> отбих, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> образование
<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<b>Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА****II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

„Организиране и провеждане на събития, свързани с Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 – 2013“

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Основно място на доставка _____ код NUTS: _____	Основно място на предоставяне на услугите На територията на Република България. код NUTS: BG

**II.1.3) Настоящото обявление обхваща**

<input checked="" type="checkbox"/> Обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Създаването на рамково споразумение	

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)**

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор
Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Срок на действие в година/и: \_\_\_\_\_ или в месец/и: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):****II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Възложителят изисква организиране и провеждане на събития, свързани с Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 – 2013“ се реализира в рамките на проект BG161PO003-5.0.01-0004

„Осигуряване на публичност и прозрачност на дейностите по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013“, финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на оперативната програма.

Общата цел на проекта е насочена към подпомагане на Управляващия орган и Междинното звено на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 за изпълнението на Комуникационния план на оперативната програма и мерките за информиране и публичност на „Европейски фонд за регионално развитие“ и Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013.

Целта на настоящата открита процедура е да бъдат организирани и проведени събития, свързани с изпълнението на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 – 2013“, с оглед изпълнение на мерките за информация и публичност, заложи в Комуникационния план на оперативната програма.

Специфични цели:

1. Осигуряване на навременна и пълна информация на потенциалните бенефициенти за предстоящите процедури за кандидатстване по оперативната програма – изисквания, срокове, критерии за оценка; стимулиране на тяхната активност и инициативност за участие с проектни предложения в оперативната програма;
2. Запознаване на бенефициентите с техните отговорности при изпълнението на дейностите по Оперативната програма, както и задълженията им за предоставяне на информация и публичност, които трябва да съпътстват изпълнението на техните проекти;
3. Редовно информиране на представителите на всички целеви групи за напредъка по изпълнението на оперативната програма, представяне на успешни проекти, които могат да послужат за „добри практики“, насочени към повишаване на интереса на потенциалните бенефициенти за участие в програмата;
4. Осигуряване на възможности за пряк контакт на Управляващия орган и Междинното звено на оперативната програма с потенциални бенефициенти, представители на медиите и широката общественост за обсъждане на въпроси, свързани с изпълнението на оперативната програма.
5. Осигуряване на задълбочен диалог между представителите на целевите групи, даващ възможност за анализ и обсъждане на въпроси, възникнали в процеса на изпълнение на оперативната програма.
6. Гарантиране на прозрачност в процеса на усвояване на средствата от оперативната програма;
7. Повишаване информираността на широката общественост за целите, обхвата и резултатите от изпълнението на оперативната програма;

за положителната роля на европейското финансиране и развитието на българската икономика.

8. Повишаване на квалификацията на служителите на Управляващия орган и Междинното звено на оперативната програма, свързани с реализирането на Комуникационния план.

### II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79952000	
Допълнителен/ни обект/и	55120000	

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):

само една позиция  една или повече позиции  всички позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

### II.2) Количество или обем на поръчката

#### II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)

Предвижда се организирането и провеждането на следните обучителни събития: 1. Организиране и провеждане на информационни кампании, свързани с обявяването на нови процедури по оперативната програма – информационни дни. Организираната разяснителна кампания е предназначена за потенциалните бенефициенти. За целта предварително се изготвят печатни и рекламни материали, анкетни въпросници. Следва да се имат предвид получените резултати от проучвания, направени по време на проведените информационни дни през 2008 г. и 2010 г. за разясняване на условията за кандидатстване по нови процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Конкурентоспособност” – инструмент за стимулиране активността и инициативата от страна на потенциалните бенефициенти за участие с проектни предложения в оперативната програма. През 2008 г. за предприятията, посетили информационните дни, предпочитаните източници на информация за ОП „Конкурентоспособност” се подреждат по следния начин: интернет – 32 %; директен контакт с държавните институции – 23 %; информационни дни – 17 %; консултантски компании – 11 %; информация от браншови камари – 5 %; телевизия – 4 %, вестници, списания и информация от банки – 3 %, радио – 1 %. Данните за 2010 г. са приблизително същите. 2. Дни на отворените врати по въпроси на ОП „Конкурентоспособност”; Предвид успешното протичане на проведените през 2008 г. и през 2009 г. Дни на отворените врати на Оперативна програма „Конкурентоспособност” се предвижда те да станат традиционна част от мерките за пряк контакт с потенциални бенефициенти и широката общественост. 3. Организиране на Голямо информационно събитие по оперативната програма – поне веднъж годишно. В рамките на това събитие е предвидено да се представя информация за изпълнението на

процедурите, заложи в Годишната работна програма. Също така ще се представят и успешни проекти, които могат да послужат за „добри практики“ и да предизвикат интереса на потенциалните бенефициенти за участие в програмата. Участие в това събитие се предвижда да вземат представители на всички целеви групи – най-вече представители на социално-икономическите партньори, на малкия и средния бизнес, на Комитета за наблюдение на програмата, медиите, на институциите, отговорни за изпълнението на ОП и усвояването на Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС в България.

4. Семинари за журналисти, посветени на характеристиките и отразяването на ОП „Конкурентоспособност“ ; За успешното партньорство между средствата за масово осведомяване и Управляващия орган на оперативната програма е необходимо регулярно поддържане на контакти с журналисти, които отразяват икономическа и финансова тематика. Част от изпълнението на тази задача може да бъде осъществено чрез провеждане на семинари на ресорните журналисти по спецификата на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 – 2013. 5. Семинари за служители на Управляващия орган и Междинното звено на оперативната програма, посветени на комуникацията с целевите групи на ОП „Конкурентоспособност“ .

В Комуникационния план на оперативната програма е предвидено организирането на семинари за вътрешната целева група служители – служители на Управляващия орган и Междинното звено на оперативната програма, посветени на комуникацията с всички останали целеви групи. Предвижда се организирането и провеждането на обучителни тематични семинари, включващо теми (посветени на комуникацията с всички останали целеви групи), за които е идентифицирана непосредствена необходимост въз основа на изготвен анализ на нуждите от обучение от страна на Изпълнителя. Предвижда се организирането и провеждането на следните дискуссионни събития: Годишни национални конференции с участието на представители на всички целеви групи; 2. Шест кръгли маси; Създаване на „Съвет на бизнеса“ ; Шест срещи на тема „Бизнесът среща науката“, посветени на знанието и иновациите в бизнеса.

В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

1100000 Валута: BGN

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (в приложимите случаи)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)

### III.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)

или  
начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
завършване 30/11/2014 дд/мм/гггг

## **РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия във връзка с поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

1. Гаранция за участие в процедурата – парична сума, платима по банкова сметка: БНБ – Централно управление, пл. Княз Александър Първи №1, IBAN – BG17 BNBG 9661 3300 1026 01. BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на възложителя. Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в превод, в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

Гаранцията за участие под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в превод на български език. Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност минимум 120 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите. Гаранцията за участие е в размер на 10 000 лв. (десет хиляди лева)

При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя. Гаранцията за участие в процедурата се задържа при условията на чл. 61 от Закона за обществените поръчки и се освобождава при условията на чл. 62 от същия.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител/и;
2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за изпълнение на договора – парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, БНБ – Централно управление, IBAN – BG17 BNBG 9661 3300 1026 01 BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде на български език или в превод, в случай, че е издадена от чуждестранна банка. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в превод на български език.

На основание чл. 59, ал. 3 от Закона за обществените поръчки, размерът на гаранцията за изпълнение е 3% от стойността на договора.

Гаранцията трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на

обществената поръчка.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Плащането ще се извършва в български лева по банков път, по сметка на Изпълнителя, при условия и срокове, посочени в техническата документация и договора за изпълнение на поръчката. Съгласно чл. 2 от договора - неразделна част от документацията за участие в процедурата, както следва:

- (1) Общата цена по договора, както и цените на отделните дейности по организиране и провеждане на събитията е съгласно ценовото предложение на изпълнителя, представено в рамките на процедурата за провеждане на обществената поръчка.
- (2) Възложителят заплаща последователно изпълнените конкретни дейности, съгласно ценовото предложение на изпълнителя, представляващо неразделна част от настоящия договор.
- (3) Цената по договора е окончателна. Разходите за командировки, рекламни и други материали, транспортни и пощенски разноски, преводачески услуги и др. са част от предложената от потенциалния изпълнител цена.
- (4) Плащанията по договора ще се извършват по банков път, в срок до 10 (десет) работни дни след приемане от страна на Възложителя, удостоверено с двустранно подписан приемопредавателен протокол, на съответния доклад, резултат от работата на изпълнителя по конкретна дейност, след представена оригинална фактура и при спазване изискванията за представяне на изискуемите от Възложителя доклади за изпълнението на поръчката.
- (5) Плащането се спира, когато изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправилен. В този случай, изпълнителят трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това.
- (6) Всички плащания се извършват в лева, срещу представена оригинална фактура, с платежно нареждане чрез банков превод, по сметка на Изпълнителя.
- (7) Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя при промяна на банковата си сметка, седалище и адрес на управление или постоянен адрес в срок до 5 (пет) дни от промяната.
- (8) Изпълнителят поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.
- (9) Възложителят има право да възлага по-малко от посочените в техническите спецификации и ценовото предложение количества събития и плащането ще се извърши за всяко реално проведено събитие.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

---

---

**III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на**

Да  Не

**поръчката (в приложимите случаи)**

Ако да, описание на особените условия:

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

Участниците да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и на посочените изисквания в документацията.

Представената оферта да отговаря на предварително обявените условия в документацията. От процедурата се отстранява участник, който попада в хипотезите на чл. 69 ал. 1 от ЗОП и/или не отговаря на изискванията, посочени в техническата спецификация, част от документацията за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят изисква: Документ за регистрация на участника: заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в официален превод на български език. Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР.

Обединенията представят документите за регистрация на всички лица, включени в обединението, в случай че не са представили ЕИК. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод. Когато участникът е неперсонифицирано обединение, задължително се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаването на обединението, от който да бъдат видни лицата, които го представляват, както и посоченият документ да удостоверява, че обединението отговаря на следните задължителни изисквания: - лицата в обединението са солидарно отговорни за поетите от него задължения; - срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена. Удостоверение за актуално състояние (заверено копие) - изисква се, ако участниците са юридически лица или еднолични търговци и не са посочили ЕИК. Чуждестранните юридически лица представят извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението.



Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата за участие в откритата процедура. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, представя удостоверението за актуално състояние за всеки от подизпълнителите, в случай че за същите не е посочен ЕИК. Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП, които водят до отстраняването на участник от процедурата са следните: 1. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 3. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване; 4. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:</p> <p>I. Заверено от участника копие на отчет за приходите и разходите/отчет за доходите за 2009, 2010 и 2011 г. и последния годишен счетоводен баланс, заверени от експерт счетоводител, в случаите, при които това е задължително съгласно Закона за счетоводство.</p> <p>II. Информация (счетоводна справка) по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и оборота от дейности, сходни с предмета на поръчка за 2009, 2010 и 2011 г., по образец на Възложителя.</p>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>I. Участникът доказва икономическо и финансово състояние по чл. 50, ал. 1, т. 2 ЗОП.</p> <p>II. Участниците следва да имат минимален оборот общо за предходните три години 2009, 2010 и 2011 г. в размер на 1 000 000 лв. (един милион лева), като от посочения общ оборот, участникът следва да има приходи от дейност, сходна с предмета на поръчката минимум: 500 000 (петстотин хиляди) лева.</p> <p>Изискването за минимален общ оборот и оборота от дейност, сходна с предмета на поръчката следва да се декларира от представляващия участника в декларация – образец.</p>
---	--

### III.2.3) Технически възможности

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:</p> <p>I. Участникът представя Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години: 2009, 2010, 2011 г., включително</p>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>I. Участникът доказва изпълнение на основните договори за услуги, изпълнени през последните 3 години: 2009, 2010, 2011 г.</p>
--	--

стойностите, датите и получателите, по образец на Възложителя.

II. Участникът представя доказателство/доказателства за поне 2 /два/ изпълнени договора общо за последните три години 2009, 2010, 2011 г., с предмет, сходен на предмета на настоящата обществена поръчка.

III. Изпълнителят трябва да осигури квалифициран и добре структуриран екип от най-малко пет експерти, включващ ръководител на екипа.

- Ръководител на екипа;
- Двама ключови експерти по организация на събитията;
- Един ключов експерт в сферата на връзки с обществеността и реклама;
- Един ключов експерт по обучения в областта на комуникациите.

Участникът трябва да приложи подробни професионални автобиографии на предложените ключови експерти, включени в основния екип за изпълнение на настоящата поръчка, с приложени копия от документите, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация /дипломи, сертификати, удостоверения и други/, референции и др.

Участникът доказва образованието и квалификацията на предложените експерти чрез копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен (задължителен документ), допълнителна квалификация (при наличност).

Професионалният опит се доказва чрез копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова книжка и/или служебна книжка и/или осигурителна книжка и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина).

Под дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка,

II. Чрез 2 /две/ референции за добро изпълнение участникът доказва добро изпълнение на поне 2 /два/ изпълнени договора общо за последните три години 2009, 2010, 2011 г., с предмет, сходен на предмета на настоящата обществена поръчка. Под предмет, сходен на предмета на настоящата обществена поръчка Възложителят разбира организация по провеждане на събития - семинари, кръгли маси, дискусии, обучения, информационни събития, срещи, осъществяване на реклама, комуникационна дейност и други подобни дейности.

III. Предложените експерти следва да отговорят на следните минимални изисквания:

Ръководител на екипа - Ще отговаря за организацията, контрола и цялостното управление на дейностите по договора, като гарантира неговото своевременно и ефективно изпълнение в съответствие с Техническите спецификации и определения график. Той носи отговорност за правилният подбор на членовете на основния екип, отговорни за изпълнение на дейностите по организацията и провеждането на събитията по оперативната програма, като гарантира включване на експерти, притежаващи доказана квалификация и опит в организацията на събития.

Квалификации и опит: Диплома за висше образование, степен магистър в една от следните области: публична администрация, европеистика, администрация и управление, социални, стопански и правни науки, управление на човешките ресурси или друга област, еквивалентна на изброените и/или специализация в областта на управлението на програми и проекти в области, сходни с предмета на настоящата поръчка;

Професионален опит - най-малко

<p>Възложителят разбира организация по провеждане на събития - семинари, кръгли маси, дискусии, обучения, информационни събития, срещи, осъществяване на реклама, комуникационна дейност и други подобни дейности, в които експертите са участвали или са организирали.</p> <p>Всички документи (автобиографии, служебни бележки, договори, дипломи, документи за специализация и др.) относно техническите възможности, които са представени на чужд език, трябва да бъдат придружени с превод на български и заверени от носителя на правото и от участника в процедурата. Всеки участник трябва да предложи основен екип за изпълнението на поръчката. Участникът може да посочи и други експерти, които да участват в изпълнението на поръчката, като посочи за всеки от тях в изпълнението на кои дейности ще вземе участие и каква ще бъде неговата роля. Участникът сам определя комбинацията от ключови и неключови експерти, които ще използва за изпълнението на поръчката.</p>	<p>5 години доказан професионален опит в една от следните области: управление и изпълнение на програми и проекти, предоставяне на консултации и/или организиране на събития за публични институции и/или частния сектор, в области, сходни с предмета на настоящата поръчка.</p> <p>Ключови експерти 1 - Двама експерти в областта на организацията и провеждането на събития с квалификации и опит: Диплома за висше образование, степен магистър/бакалавър в една от следните области: публична администрация, европеистика, администрация и управление, маркетинг, социални, стопански и правни науки или друга област, еквивалентна на изброените и/или специализация в областта на изпълнението на проекти, свързани с за проведени събития в области, сходни с предмета на настоящата поръчка;</p> <p>професионален опит - най-малко 3 години доказан професионален опит.</p> <p>Ключов експерт 2 - един експерт в сферата на връзки с обществеността и реклама с квалификации и опит: Диплома за висше образование, степен магистър/бакалавър в една от следните области: връзки с обществеността, реклама, маркетинг, журналистика, публична администрация, социални, стопански и правни науки или друга област, еквивалентна на изброените и/или специализация в областта на: реклама, медиапланиране, медиен анализ, журналистика и медии, публична комуникация, масови комуникации, други, сходни с предмета на настоящата поръчка;</p> <p>професионален опит - най-малко 3 години доказан професионален опит;</p> <p>Ключов експерт 3 - един експерт по обучения в областта</p>
---	---

	<p>на комуникациите</p> <p>Квалификации и опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Диплома за висше образование, степен магистър/бакалавър в една от следните области: връзки с обществеността, реклама, публична комуникация, маркетинг, журналистика, социални, стопански и правни науки или друга област, еквивалентна на изброените и/или специализация в областта на: реклама, медиа планиране, журналистика и медии, реторика, етика, масови комуникации, креативна комуникация, други, сходни с предмета на настоящата поръчка; професионален опит - най-малко 3 години доказан.</li> </ul>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<p><b>III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p> <hr/>	
<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p>	

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<p><b>IV.1.1) Вид процедура</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Обосноваване на избора на ускорена процедура:</p> <hr/>
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Има вече избрани кандидати <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация</p>
<p><input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне</p>	<p>Обосноваване на избора на ускорена на договаряне процедура:</p> <hr/>
<p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p>	

**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_  
или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и, в приложимите случаи, максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)** Да  Не 

Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)** Най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта с оглед на посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ**Критерии****Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да  Не 

Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

Решение № РД-16-222/23.02.2012 г. на министъра на икономиката, енергетиката и туризма за обявяване на процедурата

**IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка**Да  Не 

Ако да,

 Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ: 2012/S5-007384 от 10/01/2012 дд/мм/гггг

 Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 25/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:30

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (посочете само цифри): 20 Валута: BGN

Условия и начини на плащане:

Документ за внесена по сметка на министерството сума в размер на 20 (двадесет) лв., платена като стойност на документацията за участие в процедурата. Бюджетна сметка на министерството за внасяне цената на документацията е:  
 IBAN – BG79 BNBG 9661 3000 1026 01  
 BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие**

Дата: 04/04/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:30

**IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)  
(в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES    DA    ET    EN    IT    LT    MT    PL    SK    FI  
 CS    DE    EL    FR    LV    HU    NL    PT    SL    SV

Друг: Български

**IV.3.7) Минимален срок , през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или дни: 120 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 05/04/2012 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (в приложимите случаи): гр. София, ул. "Славянска" № 8, III-ти етаж, заседателна зала

**Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)**Да  Не 

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)**Да  Не 

Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове**Да  Не 

Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Организирането и провеждането на събития, свързани с Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 – 2013“ се реализира в рамките на проект

BG161PO003-5.0.01-0004 „Осигуряване на публичност и прозрачност на дейностите по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013“, финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на оперативната програма.

### **VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

В предложения екип за изпълнението на поръчката (включително и допълнителни представители, ако участникът предлага такива извън посочените по-горе) участникът не може да предлага лица, които:

- участват в качеството си на членове, заместници или наблюдатели в Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Конкурентоспособност“ и Комитета за наблюдение на Националната стратегическа референтна рамка;
- са членове на управителни и контролни органи на организации, изпълняващи договори по ОП „Конкурентоспособност“ или се явяват свързани лица по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с членове на управителни и контролни органи на организации, които изпълняват договори по ОП „Конкурентоспособност“;
- са членове на управителни и контролни органи на организации, изпълняващи договори със Сертифициращия или Одитния органи по оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд на ЕС за извършване на дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, или участват в изпълнението на такива договори.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП пълен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде предоставен на Интернет адреси: [www.mi.government.bg](http://www.mi.government.bg), рубрика „Обяви“, както и на Интернет страницата на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 – 2013: <http://www.opcompetitiveness.bg/>, рубрика „Процедури“.

### **VI.4) Процедури по обжалване**

#### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Страна

Република

България

Телефон

02 9884070

E-mail

[срсadmin@срс.bg](mailto:срсadmin@срс.bg)

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.bg>

#### **Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: На основание чл. 120, ал. 3 от Закона за обществените поръчки, жалба може да се подава в 10-дневен срок от публикуването на решение и обявление в Регистъра на обществените поръчки или обявление в "Официален вестник" на Европейския съюз, а относно изисквания, които не са посочени в обявлението – от получаване на документацията, когато не е публикувана едновременно с обявлението – срещу решението за откриване на процедура или от получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
	Телефон 02 9884070	
E-mail срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 23/02/2012 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>Г) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		



E-mail		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)</b>			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Страна
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
E-mail		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Страна
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
E-mail		Факс	
Интернет адрес (URL):			