



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на икономиката		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 176789453		
Пощенски адрес Славянска №8		
Град София	Пощенски код 1052	Държава България
Място/места за контакт ГД ЕФК	Телефон 02 9329297; 02 9329260	
На вниманието на Десислава Михалкова - старши експерт, ГД ЕФК и Галина Шаренкова - главен експерт, ГД ЕФК		
Адрес за електронна поща e-docs@mi.government.bg		Факс 02 9872190
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.mi.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): <a "="" href="http://www.mi.government.bg/bg/competitions/posledvashta-ocenka-na-izpalnenieto-rezultatite-i-vazdeistviето-na-operativna-programa-razvitie-na-1072-c341-1.html?p=e30=">http://www.mi.government.bg/bg/competitions/posledvashta-ocenka-na-izpalnenieto-rezultatite-i-vazdeistviето-na-operativna-programa-razvitie-na-1072-c341-1.html?p=e30= Електронен достъп до информация (URL): <a "="" href="http://www.mi.government.bg/bg/competitions/posledvashta-ocenka-na-izpalnenieto-rezultatite-i-vazdeistviето-na-operativna-programa-razvitie-na-1072-c341-1.html?p=e30=">http://www.mi.government.bg/bg/competitions/posledvashta-ocenka-na-izpalnenieto-rezultatite-i-vazdeistviето-na-operativna-programa-razvitie-na-1072-c341-1.html?p=e30= Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		

I.2) Вид на възлагащия орган	
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> публичноправна организация
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input checked="" type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание**

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:		
Последваща оценка на изпълнението, резултатите и въздействието на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007-2013		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 11 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
Министерството на икономиката, ул. „Славянска“ № 8		
код NUTS: BG		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка		
<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)		

Настоящото обявление обхваща
склучването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Последващата оценка на изпълнението, резултатите и въздействието на ОП „Конкурентоспособност“ обхваща:

- оценка на целесъобразността от прилагането на оперативната програма на две нива - във връзка с потребностите на основните целеви групи (ниво 1) и във връзка с целите и приоритетите за развитие на националната икономика за периода 2007-2013 г. в контекста на общоевропейските цели за ускорен преход към икономика, базирана на знанието и постигане на ефективен икономически растеж (ниво 2);
- оценка на ефективността и ефикасността на изпълнението на оперативната програма;
- оценка на въздействието на интервенциите по ОПРКВИ на ниво програма и постигнатата устойчивост на резултатите, включително оценка на въздействието върху околната среда и приноса към изпълнението на хоризонталните политики;
- оценка на добрите практики от прилагането на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ през програмен период 2007-2013 г. и формулиране на препоръки/работещи модели и добри практики, с конкретни насоки за прилагането им при изпълнението на оперативната програма за иновации и конкурентоспособност през настоящия програмен период (2014-2020 г.).

Срок за изпълнение на поръчката: 31.12.2016 г.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79419000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции	
II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

1) Встъпителен доклад – в срок до 25 (двадесет и пет) работни дни, считано от датата на провеждане на встъпителната среща, Изпълнителят представя на Възложителя Встъпителен доклад, който следва да съдържа подробен план-график и предложение за оперативна организация за изпълнение на задачите в обхвата на оценката. Докладът описва подробно стратегията на Изпълнителя за събиране на необходимата количествена и качествена информация и данни, използване на първичните и вторични източници на информация, изпълнение на 4-те задачи в обхвата на оценката, потвърждение и план за управление на допусканията. Докладът следва да включва и информация за идентифицираните от изпълнителя потенциални рискове във връзка с изпълнението на дейностите по договора, както и предложение за конкретни мерки за тяхното минимизиране и преодоляване.

2) Междинен доклад: в срок не по-късно от 4 (четири) месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката, Изпълнителят следва да изготви и представи на Възложителя Междинен доклад за напредъка в извършването на оценката. Междинният доклад трябва да представя подробно всички действия, предприети от екипа на Изпълнителя от началото на изпълнението на договора и резултатите от изпълнението на задачите в обхвата на оценката, в т.ч. преглед на: а) извършените дейности в изпълнение на всяка задача през периода и дейностите, предвидени за следващия период, б) постигнатите резултати в изпълнение на всяка от задачите на оценката, в) идентифицираните трудности и предприетите действия за тяхното преодоляване, г) постигнатите резултати съгласно Техническата спецификация.

3) Окончателен доклад – представя се не по-късно от 25 (двадесет и пет) работни дни преди изтичането на срока на договора за изпълнение на обществената поръчка. Окончателният доклад трябва да включва окончателен вариант на извършената последваща оценка на изпълнението, резултатите и въздействието на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г.". В допълнение докладът трябва да включва анализ на резултатите и постигнатото в рамките на договора, задълбочен анализ на възникналите проблеми и препоръки за решаването им в бъдеще.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

500000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:	
II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)	
Опции (ако да) Описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)	
Тази поръчка подлежи на подновяване Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 9 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг
--

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката**

<p>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи): Всички участници следва да представят следните гаранции: 1. Гаранция за участие в процедурата, която може да бъде под формата на: - парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката в БНБ – ЦУ, IBAN – BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD, или - банкова гаранция в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, по примерен образец или по образец на банката издател, ако в нея се съдържат условията разписани в образеца от документацията. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена на български език или в превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка. Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност 120 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите. Размерът на гаранцията за участие е: 5000 лева – 1 % от прогнозната стойност на поръчката, без ДДС. Гаранцията за участие в процедурата се задържа, съответно усвоява при условията на чл. 61 от Закона за обществените поръчки и се освобождава при условията на чл. 62 от същия. Възложителят освобождава гаранцията за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.</p> <p>2. Гаранция за изпълнение на договора – При сключването на договора, участникът, определен за изпълнител на поръчката, представя гаранция за изпълнение на договора, която може да бъде под формата на:</p>
--

- парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката в БНБ - ЦУ, IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD, или

- безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, по примерен образец или по образец на банката издател, ако в нея се съдържат условията разписани в образца на документацията. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде представена на български език или в превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

Размерът на гаранцията за изпълнение е 5% от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

*Паричната гаранция за участие в процедурата на участника, с когото Възложителят сключи договор, може да се трансформира в гаранция за изпълнение на договора, като изпълнителят представя преди подписването му платежно нареждане за внесена допълнителна сума в размер, равен на разликата между определената гаранция за изпълнение и внесената гаранция за участие. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Банковите разходи по откриването на гаранциите за участие / изпълнение са за сметка на участника / изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя.

Участникът / изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура/договор.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

1. Авансово плащане в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора в срок до 10 (десет) работни дни след представяне в дирекция ФУС на: оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за одобрен без забележки Встъпителен доклад за извършването на последваща оценка на изпълнението, резултатите и въздействието на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г.;
2. Междинно плащане в размер на 40 % (четиридесет процента) от стойността на договора, в срок до 10 (десет) работни дни след представяне в дирекция ФУС на: оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за одобрен без забележки Междинен доклад за извършването на последваща оценка на изпълнението, резултатите и въздействието на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г.;
3. Окончателно плащане в размер на 40% (четиридесет процента) от стойността на договора в срок до 10 (десет) работни дни след представяне в дирекция ФУС на: оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за одобрен без забележки Окончателен доклад за извършената последваща оценка на изпълнението,

резултатите и въздействието на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г. Във фактурата задължително се посочва текст указващ, че предоставените услуги (посочва се предметът на услугата) са по бюджетна линия BG16RFOP002-5.002: „Подкрепа за ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и контрола на ОПИК, съгласно действащото законодателство и съществуващите добри практики“, по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. При липса на някои от изискуемите реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията. Финалното плащане се извършва след одобрение на Окончателния доклад за извършената последваща оценка на изпълнението, резултатите и въздействието на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г.", съгласно техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправилен. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това. Всички плащания се извършват в лева, с платежно нареждане чрез банков превод, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на банковата си сметка, седалище и адрес на управление или постоянен адрес в срок до 5 (пет) дни от промяната. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на договора. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложените случаи):

Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участва обединение, задължително се представя заварено копие на договор /споразумение или др./ за създаване на обединението, с разпределение на задълженията между партньорите в обединението и задължение да останат в него за

срока за изпълнение на поръчката. В договора / споразумението или др. документ/ се определя лицето, което го представлява.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
(ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Участникът следва да представи следните документи:

1. Представяне на участника по чл.56, ал.1, т.1, б."а" от ЗОП - по образец, оригинал, както и Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б."а"-„д", т.2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП - по образец
2. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
3. Оригинален на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.
4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по образец - оригинал;
5. Декларация за съгласие от подизпълнител/ите (ако се ползват такива) - по образец в оригинал;
6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици по образец - оригинал;
7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари по образец - оригинал;
8. Оригинален или заверено копие на пълномощно на лицето, подписващо офертата - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (пълномощник и упълномощител), както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато пълномощното е издадено изрично за настоящата обществена поръчка, се представя в оригинал. Когато пълномощното не е изрично, а общо за участие в обществени поръчки - се представя копие на същото, заверено от участника.
9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: не е приложимо</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): не е приложимо</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Списък на основните услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, съгласно образец – към документацията. Към списъка се прилага доказателство за извършената услуга. 2. Декларация – списък по образец на лицата, които ще участват при изпълнение на предмета на поръчката. 3. Декларация по чл.51а от ЗОП за ангажираност на експерта. Декларацията се представя от тези експерти, които не са служители на участника. 	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>по т.1 Участникът следва да е изпълнил минимум 3 (три) еднакви или сходни услуги с предмета на настоящата обществена поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура. Под услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, Възложителят разбира услуги с предмет: извършване на предварителни и/или междинни и/или последващи оценки/анализи и/или оценки/анализи на изпълнението и/или резултатите и/или въздействието на програми (оперативни програми, програми за трансгранично, транснационално сътрудничество) и /или на национални/ международни политики.</p> <p>По т.2 Основният консултантски екип на участника трябва задължително да включва най-малко ръководител на екипа и 7 (седем) ключови експерти. Изпълнителят по своя преценка може да включва и други неключови експерти при изпълнение на услугата.</p> <p>Минимални изисквания към екипа за изпълнение на поръчката (ръководителя на екипа и ключовите експерти): Ключов експерт № 1: Ръководител на екипа Образование – висше, обр. степен „Магистър“ (или екв. обр. степен, придобита в чужбина) в областта „ССПН“ с проф. направление: икономика и/или право съгласно ПМС № 125/24.06.2002 г. или екв..Спец. опит: участие като ръководител</p>

	<p>в изготвянето на мин. 2 броя от следните документи: оценки/анализи (предварителни и/или междинни и/или последващи) и/или оценки/анализи на изпълнението, резултатите, въздействието на програми/планове/политики. Мин. изисквания към ключовите експерти: Ключов експерт № 2 „Финансов експерт“: Обр.: висше, обр. степен „Магистър“ (или екв. образователна степен, придобита в чужбина) в областта „ССПН“ с проф. направление: икономика съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или екв.. Спец. опит: участие в изготвянето на мин. 2 броя от следните документи: оценки/анализи (предварителни и/или междинни и/или последващи) на програми/планове/политики, изпълнявани на национално и/или европейско и/или международно ниво като експерт, зает с извършването на оценки/анализи на фин. изпълнение/резултати на съответните програми/планове/политики. Ключов експерт № 3 „Анализи и оценки“: Обр.: висше, обр. степен „Магистър“ (или екв. обр. степен, придобита в чужбина) в областта „ССПН“ с проф. направление: социология и/или икономика, съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г., или еквивалентно. Спец. опит: участие в изготвянето на мин. 2 броя от следните документи: оценки/анализи (предварителни и/или междинни и/или последващи) на програми/планове /политики, изпълнявани на национално и/или европейско и/или международно ниво като експерт, зает с оценки/анализи на изпълнението, резултатите, въздействието на съответните програми /планове /политики. Ключов експерт № 4 „Проучване и социология“: Обр.: висше, образователна степен „Магистър“ (или екв. обр.</p>
--	---

	<p>степен, придобита в чужбина) в областта „ССПН“ с проф. направление: социология и/или икономика, съгласно ПМС № 125/24.06.2002 г. или екв..Спец. опит: участие в изготвянето на мин. 2 броя от следните документи: оценки/анализи (предварителни и/или междинни и/или последващи) като експерт, зает с провеждането на соц. проучвания и/или соц. анализи.Ключов експерт № 5 „Малки и средни предприятия“:Обр.: висше, обр. степен „Магистър“ (или екв. обр. степен, придобита в чужбина) в областта „ССПН“ с проф. направление: икономика, съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или екв..Спец. опит: Участие в изготвянето на мин. 2 броя от следните документи: оценки/анализи (предварителни и/или междинни и/или последващи) на програми/планове/политики, като експерт, зает с оценки/анализи в областта на бизнес развитието/ предприемачеството/ малкия и среден бизнес.Ключов експерт № 6 „Финансов инструменти“ Обр.: висше, обр. степен „Магистър“ (или екв. обр. степен, придобита в чужбина) в областта „ССПН“ с проф. направление: икономика и/или право, съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или екв.Спец. опит: Участие в поне 2 (две) дейности в областта на прилагането на финансови инструменти. Продължава в раздел VI.3) Допълнителна информация</p>
--	---

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата
Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
1 оценка на техническото предложение ТП, с	60

<p>подпоказатели: K1. Прилагане на приложимата нормативна рамка - 20 т.; K2. Предложена методология за извършване на оценката - 30т.; K3. Предложени въпроси за оценка, в. т. ч. задачи и дейности за извършване на оценката - 30т. K4 Предложена индикативна програма за управление на ангажимента - 20т.</p>		
2	ценовото предложение ЦП	40
<p>IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:</p>		
<hr/> <hr/>		

IV.3) Административна информация

<p>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи) Решение № РД 16-...../..... за откриване на процедурата</p>		
<p>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) <input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)</p>		
<p>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог) Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 18/03/2016 дд/мм/гггг Час: 17:30</p>		
<p>Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: Условия и начин на плащане:</p>		
<hr/> <hr/>		
<p>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 18/03/2016 дд/мм/гггг Час: 17:30</p>		
<p>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг</p>		
<p>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС: <input checked="" type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SV <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL</p>		
<p>Други: _____</p>		
<p>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата до: _____ дд/мм/гггг</p>		

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 21/03/2016 дд/мм/гггг

Час: 11:00

(в приложимите случаи) Място: гр.София, ул.Славянска №8

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)

Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

бюджетна линия BG16RFOP002-5.002: „Подкрепа за ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и контрола на ОПИК съгласно действащото законодателство и съществуващите добри практики“

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Продължение от раздел III.2.3) Технически възможности:

Ключов експерт № 7 „Екология/Околна среда“

Образование: висше, образователна степен „Магистър“ (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина) в областта „Природни науки“ с професионално направление:

биологически науки, науки за земята /специалност екология/околна среда или устойчиво развитие или еквивалентна специалност /,

съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентно.

Специфичен опит: Участие в минимум 2 (два) проекта/програми като експерт по екологични и други анализи/оценки в областта на околната среда.

Ключов експерт № 8 „Държавни помощи“

Образование: висше, образователна степен „Магистър“ (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина) в областта „Социални, стопански и правни науки“, направление:

право, икономика или администрация и управление, съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентно.

Специфичен опит: участие в изпълнението на поне 1 проект, свързан с анализ, оценка или консултиране във връзка с прилагане правилата и приложимите режими за държавни помощи на национално и/или Европейско и/или международно ниво.

Документацията е безплатна. Достъпна е на официалната интернет страница на възложителя, раздел "Профил на купувача", посочена в обявлението. Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти два работни дни предварително на интернет адреса си.

На основание чл.64, ал.3 от ЗОП, крайният срок за получаване на офертите е намален, тъй като обявлението е изпратено по електронен път, от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена.

На основание чл.58а, ал.2 от ЗОП обменът на информация се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на

жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 28/01/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности

26	услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

Одобрил:

Бождар Лукарски, министър на икономиката