



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 01050

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: 12-00-594 от дата 19/06/2014

Коментар на възложителя:

Документацията за участие в процедурата е безплатна и до нея е предоставен пълен достъп чрез публикуване на интернет страницата на Министерството на икономиката и енергетиката на следния интернет адрес <http://www.mi.government.bg>, рубрика „Обяви и търгове“.

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Министерство на икономиката и енергетиката

Адрес

ул. "Славянска" № 8

Град

София

Пощенски код

1052

Страна

Република

България

Място/места за контакт

Дирекция ИКО

Телефон

02 9407380

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Петя Трифонова

E-mail

[p.trifonova@mee.government.bg](mailto:p.trifonova@mee.government.bg)

Факс

02 9407001

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://www.mi.government.bg>

### РАЗДЕЛ II

#### Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

#### Кратко описание

Осигуряване на техническа поддръжка на националния туристически сайт <http://www.bulgariatravel.org>.

#### Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	72400000	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем**

Осигуряване на техническа поддръжка на националния туристически сайт <http://www.bulgariatravel.org>.

Прогнозна стойност

(в цифри): 17000 Валута: BGN

**Място на извършване**

Сървърно помещение на ет. 6 в административната сграда на Възложителя, находяща се на ул. „Славянска” № 8 и адрес на Изпълнителя код NUTS: BG411

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

Осигурената техническа поддръжка на сайта включва обезпечаване нормалното му функциониране и отстраняване на възникнали проблеми в режим 5 дни в седмицата x 8 часа със следните изисквания:

1. Осигуряване на нормална работоспособност на операционните системи, базата от данни и уеб сървър;
2. Регулярен преглед на журнални файлове (логове) и предприемане на необходими действия за отстраняване на констатирани проблеми;
3. Прилагане на критични пачове, сервизни пакети и updates, одобрени от производителя и след съгласуване с възложителя;
4. Архивиране на сайта (back-up);
5. Възстановяване от архив в работоспособно състояние на сайта при необходимост;
6. Управление на VPN достъпа, вкл. създаване на нови VPN акаунти при необходимост;
7. Извършване промени в конфигурации, настройки на ОС по заявка на възложителя;
8. Отстраняване на грешки в кода на порталния сайт, в софтуера на уеб базирания електронен каталог, в кода на приложния софтуер на СУС, както и допълнителни настройки и промени с цел подобрене на производителността ако е необходимо;
9. Отстраняване на грешки, допълване и актуализиране на Ръководството за администратора и Ръководството за потребителя;
10. Съдействие при изготвяне на спецификации, инсталиране и конфигуриране на хардуер и/или софтуер при възникване на необходимост от закупуване на такъв от Възложителя;
11. Техническа помощ при необходимост за отстраняване на възникнали хардуерни проблеми (при замяна на дефектирали модули);
12. Съдействие при предаване техническата поддръжка на евентуален друг изпълнител след изтичане срока на договор.

Осъществяването на поддръжката 5 дни седмично, 8 часа на ден става чрез отдалечен достъп (VPN), който се конфигурира от Изпълнителя или на адреса на Възложителя.

На Изпълнителя ще бъде предоставен код, физически достъп до устройствата при необходимост, както и съществуващите ръководства за администриране и лица за контакт.

МИЕ е осигурило едногодишен абонамент за техническа поддръжка и услуги на продукти Oracle.

Съобразно спецификата на всяка заявка специалистите могат да изпълняват своите задължения на място, в сградите на МИЕ или в седалището/офиса на изпълнителя.

При работа на адреса на Възложителя, последният осигурява работни помещения и работни места на специалистите на Изпълнителя. Изпълнителят се задължава да осигури обслужването и поддръжката с време на реакция до 2 часа след уведомяване по факс или електронна поща в рамките на работното време от 9.00 до 17.30 часа, а ако заявката е постъпила след края на работното време, до 10.00 часа на следващия работен ден.

Срокът за отстраняване на повреда е до 4 часа, ако уведомлението е постъпило в рамките на работното време от 9.00 до 17.30 часа и до 13.00 ч. на следващия работен ден, ако заявката е постъпила след края на работното време.

Осигуряване на технически специалист на Изпълнителя на място при Възложителя за случаите, когато е невъзможно решаването им по друг начин – до 1 час за времето 8:30 – 17.30 ч. за работни дни и до 10.00 часа на следващия работен ден, ако заявката е постъпила в почивни дни.

Изпълнителят се задължава да води дневник с пълно описание на извършваните услуги по време на изпълнение на договора. Дневникът се предоставя на Възложителя след изтичане срока на договора и по всяко време при поискване от Възложителя.

Изисквания към екипа:

Изпълнителят следва да разполага с екип от експерти/специалисти, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, наети от него по трудов или граждански договор:

- Минимум един сертифициран програмист, с най-малко 5 години опит в разработката на уеб базирани системи с PHP;
- Минимум един сертифициран системен администратор, с най-малко 2 години опит в администрирането на ОС MS Windows Server 2008;
- Минимум един сертифициран Oracle администратор база данни, с най-малко 5 години опит в Oracle БД администриране;
- Минимум един back-up специалист, с най-малко 5 години опит в архивирането на web приложения и Oracle БД.

#### Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

#### Показатели за оценка на офертите

#### Срок за получаване на офертите

Дата: 27/06/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

#### Европейско финансиране

Да  Не

#### Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

1. Предложение за участие в процедурата, съдържащо административни данни за лицето, което прави предложението: ЕИК, седалище/ адрес на управление, представляващия дружеството, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail, банкова сметка и срок на валидност на офертата – минимум 60 календарни дни, по образец;
2. Декларация по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП – по образец;
3. Декларация по чл.47, ал. 5 от ЗОП – по образец;

4. Декларация (в свободен текст), съдържаща списък на експертите/специалистите, които ще отговорят за изпълнението на поръчката. С тази декларация участникът удостоверява обстоятелството, че към момента на подаване на офертата разполага с необходимия екип за изпълнение на поръчката, съгласно техническите спецификации на Възложителя. За всяко лице от посочения екип се прилага копие от сключен трудов или граждански договор.
5. Декларация (в свободен текст), подписана от всеки един от експертите/специалистите, включени в екипа на участника, съгласно списъка по т.4 и съдържаща описание на професионалния им опит, включително период/и и място на придобиване. За доказване на изискуемия опит към декларацията се прилагат копия от следните документи: служебна/трудова книжка и/или служебни бележки, и/или референции, и/или други относими документи.
6. Техническо предложение – в свободен текст;
7. Ценово предложение – по образец ;
8. Подписан и подпечатан списък на документите, съдържащи се в офертата.

#### **РАЗДЕЛ IV**

##### **Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 27/06/2014 дд/мм/гггг