



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 05028

Поделение: _____

Изходящ номер: 12-00-347 от дата 19/03/2015

Коментар на възложителя:

Поканата е публикувана на Портала за обществени поръчки с уникален код 9039954

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Министерство на икономиката

Адрес

ул. Славянска № 8

Град

София

Пощенски код

1052

Страна

Република
България

Място/места за контакт

Телефон

02 9407020; 02 9407265

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Бистра Петрова - началник отдел „Административно стопански“, дирекция „ФУС“; Стела Динева - главен юрисконсулт, отдел „Правно осигуряване на обществените поръчки“, дирекция „Правна“

E-mail

e-docs@mi.government.bg

Факс

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.mi.government.bg

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://www.mi.government.bg/bg/competitions/dostavka-na-rezervni-chasti-poddrajka-i-remont-na-avtomobili-sobstvenost-na-mi-965-c342-1.html?p=e30=>

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

Общи хамалски услуги за нуждите на МИ: товарене и разтоварване на вещи - документи, мебели, офис оборудване, стелажи, метални шкафове, метални каси, апаратура, документация и др., както и услуги по опаковане, разопаковане, монтаж, демонтаж и подредба на вещи - мебели, офис оборудване, стелажи, метални шкафове, метални

каси, апаратура, документация, приемане и зареждане на минерална вода, събиране на отпадъчна хартия и други товаро-разтоварни работи. Почистване през зимния период от сняг и лед пред входовете на сградите, паркингите и тротоарите, почистване на ледени висулки от козирките и покривите на сградите.

Хамалските услуги се извършват от трима работника с място на изпълнение на дейностите в сградите на министерството в гр. София за всеки работен ден по шест часа на ден при следния график:

А) 1 -ви работник в периода от 9,00 ч. до 15,00 ч.

Б) 2-ри работник в периода от 10,00 ч. до 16,00 ч.

В) 3-ти работник в периода от 11,00 ч. до 17,00 ч., като за
- периода от 9,00 ч. до 10,00 ч. да има на разположение 1 работник;
- периода от 10,00 ч. до 11,00 ч. да има на разположение 2 работника;

- периода от 11,00 ч. до 15,00 ч. да има на разположение 3 работника;

- периода от 15,00 ч. до 16,00 ч. да има на разположение 2 работника;

- периода от 16,00 ч. до 17,00 ч. да има на разположение 1 работник;

При необходимост броят на работниците може да се увеличава, след подадена по телефона заявка до Изпълнителя един ден предварително. Заплащането на дейностите на допълнително заявените хамали се извършва за действително вложеното от тях време.

Изпълнителят извършва всички дейности със собствена работна ръка, техника, консумативи. Броят на персонала за изпълнение на услугата е постоянен и не следва да бъде променян, независимо от обективни и субективни причини – болнични, отпуски или напускане на служители. Върху процеса на изпълнение от страна на Възложителя ще има наблюдение и ежедневен контрол чрез определен за целта служител.

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	63110000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо)

Извършване на хамалски услуги в административни сгради на Министерството на икономиката, находящи се в гр. София, ул. „Княз Александър I“ № 12, ул. „Славянска“ № 8, ул. „Лега“ № 2 и № 4, ул. „6-ти септември“ № 21 и ул. „Лъчезер Станчев“ № 13”

Срок за изпълнение на поръчката- 2 (две) години, считано от датата на подписване на договора.

Източник на финансиране: държавния бюджет

Прогнозна стойност

(в цифри): 55000 Валута: BGN

Място на извършване

Република България

код NUTS: BG

Изисквания за изпълнение на поръчката

Дейностите по извършване на посочените от Възложителя хамалски

услуги се осъществяват на риск и отговорност на Изпълнителя, съгласно разпоредбите на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 12/30.12.2005 год. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика (обн. ДВ бр. 11/03.02.2006 год.) и други приложими закони и подзаконови нормативни актове, действащи в Република България.

Изпълнителят е длъжен:

- да има възможност да подсури трима работника за извършване на хамалските услуги в гр. София, всеки работен ден по шест часа на ден, съгласно график в интервала от 9:00 до 17:00 часа. При необходимост броят на работниците да може да се увеличи след подадена заявка до Изпълнителя един ден предварително. Заплащането на труда на допълнително заявените хамали ще се извърши за действително вложено от тях време;

- да пази предоставените му за обработка товари в количествено и качествено отношение с нужната отговорност, в зависимост от спецификата на конкретния товар;

- да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички изпратени от него работници;

- да има възможност да извърши всички дейности със собствена работна ръка, техника, консумативи;

- да поддържа броят на персонала за изпълнение на услугите постоянен и да не го променя, независимо от обективни и субективни причини – болнични, отпуски или напускане на служители. Работниците да се явяват навреме и да бъдат на определеното място до края на работното време, да са в състояние, което им позволява да изпълняват възложените задачи, да не употребяват през работното време алкохол или друго упойващо вещество. Върху процеса на изпълнение от страна на Възложителя ще има наблюдение и ежедневен контрол чрез определен за целта служител;

- да осигури подходящо обучение и инструктаж по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на индивидуалното работно място и на професията на работниците, ангажирани при изпълнението на настоящата поръчка при:

- постъпване на работа;

- преместване на друга работа или промяна на работата;

- въвеждане на ново или при промяна на работно оборудване и технология.

Разходите за провеждане на обучението и инструктажите трябва да са за сметка на изпълнителя.

Обучението и инструктажите трябва да се провеждат периодично от изпълнителя, като се отчитат новите или променените рискове.

- работниците, които ще бъдат на разположение на министерството в рамките на горепосоченото време трябва да бъдат специализирани освен за пренасяне на вещи, но следва да могат да извършват професионално опаковане, монтаж и демонтаж на мебели /в случаите, когато е необходимо/ и други с цел тяхното запазване при пренасянето им;

- при предоставяне от Възложителя на допълнителни технически средства и оборудване за обработка на товари или за почистване на

снежната покривка през зимния сезон, да използва същите по предназначение, като носи отговорност за причинени виновно от негови работници повреди по техниката;
 - да обезщети възложителя за виновно причинени от негови работници щети по товара - предмет на конкретна заявка.

Критерий за възлагане най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 31/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Европейско финансиранеДа Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Съдържание на офертата - необходими документи: 1. Представяне на участника (оригинал) по образец.

Офертата, както и приложенията към нея се подават на български език. Офертата се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен със заверено пълномощно негов представител и се подпечатва с печата на участника. 2. Списък на документите, съдържащи се в офертата (оригинал), подписан от представляващия участника. Списъкът се поставя като първи начален документ в предложението на участника. 3. Документ за учредяване на обединение (оригинал или заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Ако в споразумението не е определен представляващия обединението, се представя документ, подписан от всички участници в обединението, в който се определя лицето, което представлява участника в процедурата. Споразумението за обединението следва да бъде със срок, не по-малък от този за изпълнение на поръчката. 4. Заверено пълномощно на лицето подписващо офертата - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато завереното пълномощно е изрично за участие в настоящата процедура се представя в оригинал, когато е общо за участие в различни процедури се представя в заверено от участника копие. Заверено пълномощно се представя и в случаите, когато участникът е обединение и в представеното споразумение за неговото учредяване няма определено лице, което да представлява обединението. 5.

Декларация за съгласие от подизпълнител/ите (ако се ползват такива) - по образец в оригинал; 6. Технически възможности и квалификация -

изискуеми документи: 6.1. Декларация-списък на изпълнени услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в която се посочва стойността им в лева, дати и срокове на изпълнение и клиентите. Участникът следва да е изпълнил минимум една услуга еднаква или сходна с предмета на поръчката по образец (оригинал); 6.2. Обстоятелствата декларирани в списъка се доказват с представяне на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката и услугата. 6.3. Декларация, че лицата, извършващи хамалските услуги ще бъдат осигурени за 2015 г., 2016 и 2017 г. и между тях и участника (работодателя) ще бъдат сключени трудови договори, надлежно регистрирани в НАП – свободен текст. 7. Техническо предложение (оригинал) – представя се по образец, изготвено съгласно изискванията, посочени в настоящата документация. 8. Ценово предложение, попълнено по образец (оригинал), спазвайки изискванията на настоящата документация. Забележка: Всички документи да бъдат представени в оригинал или в заверено от участника копие. Документите, представени на чужд език се представят и в превод. офертите ще бъдат разгледани от комисия за оценка и класиране на офертите, като ще бъдат отворени в работен ден, следващ крайната дата на подаване на офертите, в 11:00 ч. в сградата на Министерството на икономиката на ул. „Славянска“ № 8.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 31/03/2015 дд/мм/гггг