

ПОКАНА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНДИКАТИВНИ ОФЕРТИ

за

изпълнение на дейностите на проект по Оперативна програма „Административен капацитет“, Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, Подприоритет 3.1. „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление“, бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08

Във връзка с отворена процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК), приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, Министерство на икономиката и енергетиката, като допустим бенефициент, ще заяви желанието си да участва с проект **„Подобряване обслужването за гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронни административни услуги от МИЕ в съответствие с принципите на ЗЕУ “**.

Съгласно изискванията за кандидатстване от Управляващия орган на ОПАК, Министерство на икономиката и енергетиката (МИЕ), като кандидат за финансиране, трябва да приложи към проектните предложения поне две оферти за всеки заложен разход с предложената цена от изпълнителя, с оглед оценка на реалистичността на предвидените разходи.

В тази връзка МИЕ отправя покана към всички заинтересовани физически и юридически лица с опит в изпълнение на посочените по-долу дейности да представят, в съответствие с професионалните си възможности и квалификация, индикативни оферти за:

1. Индикативна ценова оферта за Дейност 1: Анализ, описание и реинженеринг на процесите по предоставяне на административни услуги от МИЕ

В рамките на тази дейност ще се изпълнят следните поддейности:

1.1. Анализ на текущото състояние на 20 административни услуги

В рамките на тази поддейност ще се извърши анализ и описание на 20 административни услуги на МИЕ и начина (алгоритъма) на тяхното предоставяне - описание на процеса с всички стъпки на заявителя и на административния орган. Описанието се извършва чрез изготвяне на детайлни карти на процеса, която описва настоящето състояние на всички процедури и работни процеси свързани с предоставянето на всяка една услуга.

1.2. Оптимизиране процеса на предоставяне на услугите

Въз основа на резултатите от поддейност 1.1. ще бъдат идентифицирани възможностите за оптимизиране на процесите по предоставяне на услуги. Оптимизацията ще бъде насочена към опростяване на процеса по предоставяне на услугите, редуциране на разходите, намаляване на законовите срокове за предоставяне на услугата, отпадане на част от документите, прилагане на принципите на ЗЕУ и други.

1.3. Реинженеринг на процеса на предоставяне на услугите

Въз основа на резултатите от поддейност 1.2. ще бъде извършен реинженеринг на работните процеси по предоставяне на услугите. Препроектирането и реинженеринга на работните процеси трябва да е насочено към унифициране изпълнението на услугите, така че вътрешните процеси да могат да се извършват изцяло по електронен път, независимо от начина на заявяване или предоставяне на резултата от изпълнение на услугата - по електронен път или на хартия. Обновените работни процеси трябва да създадат предпоставки и възможности за автоматизирано наблюдение и контрол по електронен път на протичането на работните процеси по предоставянето на услугите.

Очаквани резултати:

- ✓ Анализ и описание на текущото състояние на процесите по предоставяне на 20 административни услуги на МИЕ и изготвени детайлни работни карти (диаграми) на текущите процеси на 20 административни услуги на МИЕ;
- ✓ Разработени предложения за оптимизация и реинженеринг на процесите на 20 услуги предоставяни от МИЕ;
- ✓ Проектирани нови работни процеси описани в детайлни работни карти на бъдещите процеси на 20 административни услуги предоставяни от МИЕ.

2. Индикативна ценова оферта за Дейност 2: Софтуерна разработка за изграждане на Портал за електронни административни услуги на МИЕ и внедряване на специализирана административна информационна система.

В рамките на тази дейност ще се изпълнят следните поддейности:

2.1. Изготвяне на детайлни спецификации

В рамките на изпълнение на поддейността ще се изготвят детайлни технически спецификации (функционални, технически и други) за реализация на Портал за електронно предоставяне на административните услуги на МИЕ и за внедряване на внедряване на специализирана административна информационна система. Техническите спецификации трябва да осигурят реализацията на електронните административни услуги в съответствие с унифицираните и оптимизирани процеси по предоставяне на услугите разработени в Дейност „Анализ, описание и реинженеринг на процесите по предоставяне на административни услуги от МИЕ“.

По отношение на специализираната административна информационна система за управление на процесите по изпълнение на услугите е важно да се има предвид, че няма да се разработва изцяло нова система, а се предвижда внедряване на Административна информационна система за комплексно административно обслужване (АИСКАО), разработена по проект „Въвеждане на комплексно административно обслужване за предоставяне на качествени услуги на гражданите и бизнеса“ изпълняван от Администрацията на Министерския съвет (рег. № КБ11-31-2/ 13.10.2011 г., бюджетна линия: BG051PO002/11/3.1-07). Информационната система ще се предоставя безплатно на публичните администрации, като за нейното внедряване в информационната и технологична среда на МИЕ ще са необходими софтуерни настройки, доработки и др.

2.2. Софтуерна разработка

Тази поддейност включва разработката на Портал за предоставяне на услугите по електронен път и реализация на електронни административни услуги съгласно

изготвените и одобрени технически спецификации по поддейност 2.1. Порталът за достъп до електронни услуги следва да осигурява: пълна информация за предоставяните услуги; възможност за електронно заявяване на услугите, съгласно действащото законодателство в областта на електронното управление; разработване на електронни форми за подаване на електронни документи, които се изискват за предоставяне на услугата; персонализирано съдържание, в което заявителят да може да проследява статуса на заявената от него услуга, възможност за използването на електронен подпис, форма за обратна връзка и др. Необходим е също така модул за администриране на портала и за управление на съдържанието на портала, както и надежден комуникационен интерфейс между портала и специализираната информационна система (АИСКАО), който да осигури безпроблемно подаване, съответно приемане на електронните документи, свързани с предоставянето на електронни административни услуги. С внедряването на АИСКАО следва да се осигури автоматизиране на целия процес от заявяването на услугата до издаването на съответния индивидуален административен акт като резултат от нея.

2.3. Описание и доставка на необходимия хардуер и софтуер

В рамките на тази поддейност ще се извърши оценка и подробно описание на изискванията за необходимия хардуер и софтуер, който да подsigури безпроблемното функциониране на портала и специализираната информационна система (АИСКАО), както и преминаването към изцяло електронен документооборот и предоставянето на административни услуги по електронен път. Оценката и описанието на необходимите допълнителни ресурси (нови сървъри, дисков масив, обособяване на клъстер за виртуализация, които да бъдат консолидирани със съществуващата в Министерството ИКТ инфраструктура, стандартен софтуер и лицензи) ще зависи от използваните технологии за реализиране на портала и системата, като следва се отчете наличната технологична и информационна инфраструктура на МИЕ. Доставката на необходимия хардуер (сървъри) и софтуер (лицензи) за обезпечаване на работата на системата и портала следва да бъде в рамките на 10% от бюджета на настоящия проект, както и да съответства на нормативната уредба в областта на електронното управление относно действащите стандарти за оперативна съвместимост и информационна сигурност.

2.4. Тестване и внедряване

В рамките на тази поддейност следва да се разработят тестови сценарии за тестване преди въвеждане в експлоатация, което да осигури успешното действие на системата и портала - тестове за приемане, тестове на натоварването и др. В резултат от тестването ще бъдат отстранени всички нередности и дефекти и ще се извърши окончателно приемане и внедряване на порталното решение и на АИСКАО в информационно-комуникационната среда на МИЕ. Във връзка с внедряването и безпроблемното функциониране на софтуерните разработки следва да бъдат разработени Ръководство за конфигуриране, поддръжка, експлоатация и администриране на специализираната информационна система и Портала за електронно предоставяне на административните услуги на МИЕ, както и Ръководства за потребителите (администратори, служители участващи в процеса на административно обслужване и външни потребители на портала).

2.5. Вписване на услугите и прилежащите им информационни обекти в регистрите за оперативна съвместимост на електронното правителство

В рамките на изпълнение на поддейността ще бъдат подготвени заявления за вписване на услугите, унифицираните данни и свързаните информационни обекти в Регистрите за

оперативна съвместимост. Изпълнителят следва да разработи техническа и експлоатационна документация.

Очаквани резултати:

- ✓ Разработен и внедрен Портал за електронно предоставяне на административните услуги на МИЕ;
- ✓ Внедрена специализирана информационна система на МИЕ;
- ✓ Реализирани електронни административни услуги;
- ✓ Разработени тестови сценарии и извършени приемателни тестове.
- ✓ Доставен хардуер и софтуер (в рамките на 10% от бюджета на проекта);
- ✓ Изготвени заявления за вписване на услугите и прилежащите им информационни обекти в Регистрите за оперативна съвместимост на електронното правителство;
- ✓ Изготвено Ръководство за конфигуриране, поддръжка, експлоатация и администриране на специализираната информационна система и Портала за електронно предоставяне на административните услуги на МИЕ;
- ✓ Изготвени Ръководства за потребителите на системата и портала в зависимост от техните роли (администратори, служители участващи в процеса на административно обслужване и външни потребители на портала);
- ✓ Детайлно описание на софтуерните разработки, документацията и на Source-кода на системата, които стават собственост на МИЕ.

3. Индикативна ценова оферта за Дейност 3: Разработване/актуализиране на вътрешните правила, процедури и/или инструкции за организация на административната дейност на МИЕ в съответствие със ЗЕУ

В рамките на дейността следва се подготви пълен набор от необходимите вътрешни правила, указания, инструкции, заповеди и други вътрешни документи във връзка с разработените електронни услуги и оптимизираните и реорганизираните вътрешноадминистративни процеси по тяхното предоставяне. Вътрешните правила следва да бъдат съобразени с изискванията на ЗЕУ и подзаконовата нормативна уредба по неговото прилагане.

Очакван резултат: Изготвянето на Вътрешни правила, процедури и/или инструкции и други необходими документи, регламентиращи извършването на оптимизираните процеси по предоставяне на административни услуги от МИЕ.

4. Индикативна ценова оферта за Дейност 4: Обучение на служителите на МИЕ участващи в процеса по предоставяне на електронни административни услуги

Организиране на 2 броя обучения /въвеждащо и последващо в семинарна форма, комбинирано с практически упражнения в реална среда/. Обученията следва да се проведат за по 2 дни за най-малко по 30 участника всяко. Обученията следва да бъдат проведени извън София, като включват, настаняване на участниците в единични стаи – по 1 нощувка със закуска; осигуряване на храна за участниците – по 2 обяда и 1

вечеря; транспорт на участниците до мястото на провеждане на обучението и обратно; наем за зала и техника; осигурени кафе паузи¹.

Очакван резултат: Организиран и проведен 2 обучения за най-малко 30 участника.

Индикативните ценови оферти следва да съдържат минимум следната информация:

1. Обща цена;
2. Отделна цена за:
 - ✓ всяка една аналитична дейност (анализ на услугите, оптимизация и реинженеринг; актуализиране на вътрешните правила, оценка и описание на нуждите от хардуер и софтуер в съответствие с ИКТ инфраструктурата на МИЕ; изготвяне на материали за обучение – презентации, ръководства и т.н.);
 - ✓ за дейностите свързани със софтуерните разработки, тестването и внедряването;
 - ✓ за реализация на една електронна услуга;
 - ✓ за доставка на хардуер;
 - ✓ за доставка на софтуер;
 - ✓ за обучение на служителите от МИЕ – обща цена и индивидуална цена за обучение на един служител.

Планираната продължителност на изпълнение на проект **“Подобряване обслужването за гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронни административни услуги от МИЕ в съответствие с принципите на ЗЕУ”** е 18 месеца. Териториалният обхват е Република България.

Предоставените ценови оферти са само с индикативен характер.

Индикативните предложения следва да послужат за формиране бюджетна рамка за планирания проект за изпълнение и в този смисъл нямат обвързващ характер нито за Министерство на икономиката и енергетиката, нито за компаниите, подали индикативни оферти. При провеждане на процедурата е възможно описанията на дейностите по проекта да претърпят текстови редакции с цел по-голяма детайлност и прецизиране на формулировките.

Предложените ценови стойности следва да бъдат направени за всяка дейност/поддейност поотделно и в съответствие с дадените по-горе указания. Ценовите стойности са в български лева с ДДС и без ДДС.

Подадените ценови оферти трябва да са от субекти, чийто предмет на дейност е сходен с дейностите, заложи в проектното предложение. В случай, че офертата е подадена от физическо лице, то тя следва да е придружена с неговата автобиография.

Към индикативната оферта следва да бъдат приложени общи данни за участника и информация за извършени дейности със сходен предмет за доказване на горното изискване.

¹ Ценовата оферта следва да съдържа разбивка на разходите за участник

Очакваме Вашите офери в срок до 14 ноември 2013 г. адресирани до дирекция „Техническа хармонизация и политика за потребителите“ и представени по един от следните начини:

1. **В деловодството на Министерство на икономиката и енергетиката** на адрес: София 1052, ул. „Славянска“ 8 - в запечатан непрозрачен плик с надпис „Индикативно предложение по проект Подобряване обслужването за гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронни административни услуги от МИЕ в съответствие с принципите на ЗЕУ“;
2. **По електронен път на e-mail:** e-docs@mee.government.bg адресирани до дирекция „Техническа хармонизация и политика за потребителите“
3. **Изпратени по факс:** 02/987-89-52.

МИЕ ще вземе предвид само онези индикативни предложения, които стриктно отговарят на условията на тези указания и изискванията от описанието на дейностите по проект „Подобряване обслужването за гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронни административни услуги от МИЕ в съответствие с принципите на ЗЕУ“.

Информация за процедурата може да бъде намерена на страницата на ОПАК в Интернет - http://www.opac.government.bg/bg/for_candidates/procedure/106.

За повече информация:

1. Десислава Георгиева, тел. 940-74-17, e-mail: d.georgieva@mee.government.bg
2. Елиза Дилова, тел. 940-72-07, e-mail: e.dilova@mee.government.bg