



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

<p><b>Деловодна информация</b>                  Партида на възложителя: 01050                  Поделение: Министерство на икономиката и енергетиката                  Изходящ номер: 26-00-71 от дата 05/07/2013                  Коментар на възложителя:</p>

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Министерство на икономиката и енергетиката		
Адрес ул. "Славянска" № 8		
Град София	Пощенски код 1052	Страна Република България
Място/места за контакт Дирекция „Бизнес среда и политика за малките и средни предприятия“	Телефон 02 9407489	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Ивайло Грънчаров		
E-mail i.grancharov@mee.government.bg	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя:  Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.mi.government.bg">http://www.mi.government.bg</a>		

**РАЗДЕЛ II**

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> Проект „stARTs“ – обучение по предприемачество и създаване на тренировъчни предприятия в училищата по изкуствата .		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	80500000	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем**

Обучение по предприемачество и създаване на тренировъчни предприятия в училищата по изкуствата по проект „stARTs“ до 41 600 лв. без ДДС

Прогнозна стойност

(в цифри): 41600 Валута: BGN

**Място на извършване**

гр. София

код NUTS:

BG411

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

- Да се организира обучението по предприемачество и организиране създаването и ръководството на тренировъчни предприятия;
- Във всяко от посочените училища следва да се създадат до 3 тренировъчни предприятия с минимум 10 ученика;
- Да се оборудват кабинети, предоставени им от училищата, с всички необходими канцеларски материали и лаптоп за всяко тренировъчно предприятие, които ще спомогат за обучението;
- Да се обучат учителите, които ще ръководят създадените тренировъчни предприятия;
- Да се обучат учениците в предприемачески умения, как се създава предприятие, какво представлява то и какъв е процесът на работа в предприятието, какви са отношенията на предприятието с държавните органи и бизнес-партньорите;
- Да се организират лекторски срещи с ментори: предприемачи от творческите индустрии, представители на академичните среди и други, като Изпълнителят има за задача да подбере необходимите ментори;
- С цел интеграция на проекта „stARTs“ с друг проект на МИЕ „Брандико“ (имащ за цел да обучи учениците от тренировъчните предприятия в значението и защитата на интелектуалната собственост) част от менторите трябва да бъдат специалисти по интелектуална собственост и маркетинг специалисти. Тренировъчните предприятия от „stARTs“ трябва да се подготвят за участие в конкурса на МИЕ „Брандико“. Изпълнителят може да се запознае с информацията по конкурса „Брандико“ на интернет-страницата на МИЕ или да я поиска от Възложителя;
- През целия заложен период да се следи работата на тренировъчните предприятия, изпълнението на поставените задачи и да води своевременна подготовка за участието им в ТФ ФЕСТ 2014, който се организира от МОН.ТФ ФЕСТ 2014 се провежда ежегодно в гр. Пловдив, на който участват тренировъчни предприятия, създадени през предходната учебно тренировъчна година.
- Участие в ТФ ФЕСТ 2014 и „Брандико“ 2014.

Професионален опит на кандидата:

- кандидатът да представи своята организация (и тези на евентуалните подизпълнители) под формата на резюме в рамките на до две страници (формат А4);
- кандидатът да представи списък от експерти – минимум 3 на брой за изпълнение на настоящата поръчка, които следва да имат необходимата квалификация (минимум висше образование) и съответен професионален опит от минимум 2 (две) години и познания в области, свързани с този договор, а именно:

-опит в подготовката на преподаватели и студенти и/или ученици в областта на предприемачеството;

-познания (теоретични и/или практически) в областта на творческите индустрии: производство на филми, телевизионна продукция и звукозапис; радио и телевизионна дейност; архитектура; дизайн; производство на видеоигри или софтуеър; сценични изкуства; кулинарно изкуство; издателска дейност, реклама, занаяти с художествена стойност на продукцията.

Кандидатът следва да представи документи, отразяващи опита му в сферата на предприемачеството, доказващи компетентността му в провеждането на обучения по предприемачество и т.н.

Изпълнението на посочените минимални изисквания се удостоверява с документи, удостоверяващи придобитото образование, професионална квалификация и стаж, в т. ч.:

- копия от диплома за завършено образование;
- сертификати, дипломи или еквивалентни документи за допълнителна квалификация и/или специализация (ако има такива);
- автобиография на всеки от експертите, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на поръчката;
- заверени от участника копия от документи, удостоверяващи наличието на опит в изискуемата област (трудови книжки, осигурителни книжки и др.).

Не е необходимо всеки експерт в списъка поотделно да притежава опит и познания в горепосочените области, но заедно да покриват изискванията.

#### Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

#### Показатели за оценка на офертите

Основен показател при оценяване на предложенията е икономически най-изгодната оферта, въз основа на следните показатели и тежестта им в комплексната оценка на офертите:

C1 – показателят ще се формира на база изпълнението на следните изисквания към техническата оферта:

Разработена концепция за изпълнението на поръчката в рамките на до 5 страници (A4)

Получените точки са  $5 \leq C1 \leq 10$ ; тежестта на критерия е 40%

C2 – показателят ще се формира на база предложената цена за изпълнение на поръчката:

Получените точки са  $C2 \leq 10$ ; тежестта на показателя е 60%

формулата за изчисление на крайната оценка е:

$$R = 4C1 + 6C2$$

Където R е крайната оценка, а C1 и C2 са съответните показатели, описани по-горе.

Така за R е валидно множеството от стойности  $R \leq 100$

Оценката се формира по следния начин:

Относно C1

Цялостна концепция за обучението на учениците по предприемачество и организацията на техните тренировъчни предприятия: незадоволително изпълнение 1 точка, добро изпълнение 1.5 точки, отлично изпълнение 2 точки;

Цялостна концепция за подготовката на учителите-ръководители на тренировъчните предприятия: незадоволително изпълнение 1 точка, добро изпълнение 1.5 точки, отлично изпълнение 2 точки;

Цялостна концепция за срещите с ментори: незадоволително изпълнение 1 точка, добро изпълнение 1.5 точки, отлично

изпълнение 2 точки;

Цялостна концепция за подготовка за участие в „Брандико“2014: незадоволително изпълнение 1 точка, добро изпълнение 1.5 точки, отлично изпълнение 2 точки;

Цялостна концепция за подготовка за участие в ТФ ФЕСТ 2014: незадоволително изпълнение 1 точка, добро изпълнение 1.5 точки, отлично изпълнение 2 точки;

Минималната стойност на С1 може да бъде 5 точки, а максималната 10 точки, като стойността на С1 се формира като сбор от получените точки от горните показатели.

Отлично изпълнение на концепцията предполага концепцията да е развита в детайли, да има ясна визия и да е посочен конкретния начин на реализиране; Доброто изпълнение на концепцията показва, че кандидатът има ясна цел, но не е посочил достатъчно добре как точно ще реализира на практика задачата. Лошото изпълнение предполага липса на визия и неясна връзка между поставената цел и начина на реализиране, което би породило съмнения в прецизното и ефективно изпълнение на проекта.

Относно С2.

Точките се получават по следната формула:  $C2 = x_{min}/x_n * 10$ , където  $x_{min}$  е най-ниската ценова оферта, а  $x_n$  е ценовата оферта от съответния кандидат.

Така най-ниската ценова оферта получава 10 точки. Всички останали стойности на С2 се образуват по горепосочената формула. При изчисляване на получените точки, същите ще се закръгляват до втори знак, след десетичната запетая.

На първо място ще бъде класирана офертата, получила най-голям брой точки.

#### Срок за получаване на офертите

Дата: 12/07/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:30

#### Европейско финансиране

Да  Не

#### Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

На официалният сайт на МИЕ ([www.mi.government.bg](http://www.mi.government.bg)) ще бъдат публикувани подробни технически изисквания, както и всички приложения, които следва да се попълнят. Офертите се представят в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик, от участника или от упълномощен от него представител, в деловодството на МИЕ, на адрес: гр. София, ул. "Славянска" № 8 до 17.30 ч. на седмия ден от датата на обявяване на поканата на Портала за обществени поръчки и интернет страницата на МИЕ. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, наименованието на предмета на доставката, както и предписание: "Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране". При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

Необходими документи:

1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен

код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

2. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка;
3. Оферта за изпълнение на услугата, съдържаща данни за лицето, което прави предложението (ЕИК, седалище/адрес на управление, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail, банкова сметка, обслужваща банка, имена на представляващия дружеството), съгласно образец на Възложителя – Приложение № 1 от документацията;
4. Отделен плик с надпис „предлагана цена“ (по образец – Приложение № 2);
5. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец, съгласно Приложение 3;
6. Декларация относно отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, попълнена по образец, съгласно Приложение 4;
7. Списък на договори за услуги, сходни с вида на предмета на поръчката, изпълнени през последните три години 2010 г., 2011 г., 2012 г. (Минимално изискване: участникът трябва да е изпълнил през последните 3 години поне 1 договор с предмет, сходен с предмета на поръчката. Договорът трябва да е приключил към датата на подаване на офертата по настоящата поръчка. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат разглеждани) – Приложение № 5.
8. Подписан и подпечатан проект на договор. (Приложение № 6);
9. Списък с данни за подизпълнител/и (ако се ползват такива), както и декларация, подписана от управителя, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя за съгласие за участие като подизпълнител на съответния участник, при изпълнение на поръчката, в свободен текст. Към списъка за подизпълнителя се прилагат документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 от ЗОП надписани с думата “подизпълнител”.
10. Пълномощно в случай, че участникът се представлява от лице, различно от законния му представител – оригинал или заверено копие. Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (пълномощник и упълномощител), както и изрично изявление, че пълномощника има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато пълномощното е издадено изрично за настоящата обществена поръчка се представя в оригинал. Когато пълномощното не е изрично, а общо за участие в обществени поръчки – се представя копие на същото, заверено от участника.
11. Списък на приложените документи.

Забележка: Всички документи следва да бъдат представени в оригинал или заверено с подпис на представляващия и печат на участника копие.

#### **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 12/07/2013 дд/мм/гггг