



УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Министерството на икономиката, енергетиката и туризма (МИЕТ), гр. София, ул. „6-ти септември“ № 21, тел. централа 02/ 9329220, централен факс: 02/ 9329299, Ви уведомява, че на основание чл. 101а от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е публикувана публична покана № 12-00-1356 от 31.10.2012 г. на Портала за обществени поръчки за възлагане на услуга с предмет: **„Провеждане на работна среща за обмяна на опит и добри практики по оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013г.“.**

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в образците на документи и изискванията за изпълнение на поръчката.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на ул. „6-ти септември“ № 21 /гр. София 1000/ в срок **до 17.30 часа на 08.11.2012 г., включително.**

За допълнителна информация и въпроси се обръщайте към Главна дирекция „ЕФК“, лице за контакт: Мариана Сиракова, тел.: 02/ 8075350,

Документите, които ще Ви помогнат да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура по реда на чл. 101а от ЗОП можете да намерите на сайта на министерството <http://www.mi.government.bg>.



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. Предмет:

Предмет на настоящата процедура е провеждане на работна среща за обмяна на опит и добри практики по оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013г.

2. Цел:

Целта е чрез откриването на процедура по реда на Глава 8а от Закона за обществените поръчки (ЗОП) при спазване на основните принципи при възлагане на обществени поръчки, посочени в чл. 2 от ЗОП, а именно – публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация – да бъде избран изпълнител на услугата, предложил най-ниска цена за изпълнение.

3. Обхват:

3.1. Описание на услугата:

За да бъдат посрещнати нарастващите нужди от придобиване на специфични знания и умения в областта на управлението на европейските фондове и за развитие и укрепване на административния капацитет на Управляващия орган по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 - 2013, е необходимо провеждане на срещи за усвояване на добри практики. В тази връзка се налага провеждането на работна среща между експертите на УО и представители на Холдинговия фонд по инициативата Jeremie в България за обмяна на опит и придобиване на специализирани знания при управление на приоритетна ос III, в чийто обхват попадат инструментите за финансов инженеринг, съгласно чл. 44 от Регламент 1083/2006 на ЕК.

Нуждите от обогатяване на знанията и уменията в областта на управлението на европейските фондове са обусловени и от настъпилите промени в организационната структура на звената, отговорни за прилагането на ОП „Конкурентоспособност“. Съгласно Постановление № 80 на Министерски съвет от 23.04.2012 г. за изменение и допълнение на нормативни актове на МС, обн. ДВ бр. 33 от 27.04.2012 г. в сила от 01.05.2012 г. УО и Междинното звено (МЗ) се обединяват в единен орган, като по време на срещата се планира да бъде извършен преглед, анализ и обсъждане на функциите и отговорностите на експертите от УО в контекста на новата структура.

Услугата се отнася до създаване на необходимата организация за транспортиране на служителите, настаняване, изхранване и осигуряване на технически обезпечени помещения за провеждане на работната среща.

3.2. Място на изпълнение на поръчката



Работната среща ще бъде проведена извън гр. София на разстояние не повече от 220 км.

3.3. Изисквания и дейности за изпълнение на задачата:

Дейностите, които ще бъдат необходими за организирането и провеждането на цитираното по-горе събитие и следва да бъдат включени в офертата, са както следва:

3.3.1. Подсигуряване на лицензиран транспорт от място в гр. София до мястото на провеждане на работната среща и обратно за до 150 пътника, като в стойността му е включена индивидуална застраховка за всеки един пътник.

3.3.2. Резервация и настаняване в хотел категория 4 звезди на до 200 участника в работната среща за 2 нощувки със закуски в самостоятелни стаи.

3.3.3. Наем на конферентна зала с капацитет не по-малко от 200 места, подредени в тип „киносалон“ за провеждане на събитието (от 18.30 часа до 19.30 часа на първия ден, от 09.30 часа до 17.30 часа на втория ден и от 09.30 часа до 12.00 часа на третия ден).

3.3.4. В залата следва да бъде осигурено следното техническо оборудване: 3 бр. микрофони (стационарен - 1 бр. и подвижни - 2 бр.) и екран. Мултимедия и лаптоп ще бъдат осигурени от страна на Възложителя.

3.3.5. Наем за две по-малки зали или други помещения с капацитет не по-малко от 40 места, със следното техническо оборудване: 2 бр. подвижни микрофони, екран и флип чарт (от 09.30 часа до 17.30 часа на втория ден и от 09.30 часа до 12.00 часа на третия ден). Мултимедия и лаптоп ще бъдат осигурени от страна на Възложителя.

3.3.6. Осигуряване на изхранване и кетъринг услуги:

- Обяд - 2 броя на блок маса за до 200 човека (в офертата, участникът следва да представи примерно меню, в това число и за вегетарианци, с включени безалкохолна напитка и минерална вода, с опция за промяна от страна на Възложителя, в рамките на същия бюджет);
- Вечеря - 2 броя на 4 стъпково сет меню за първата вечер и вечеря - блок маса за втората вечер за до 200 човека (в офертата, участникът следва да представи примерно меню, в това число и за вегетарианци, с включени безалкохолна напитка и минерална вода, с опция за промяна от страна на Възложителя, в рамките на същия бюджет);
- Кафе паузи - 3 броя за до 200 човека с включени: кафе, чай, минерална вода, захар, мед и дребни сладки и соленки.

3.3.7. Възложителят си запазва правото да посочи точния брой на участниците два дни преди събитието.

4. Изисквания към изпълнителя

Услугите по настоящата процедура следва да се осъществяват в съответствие с изискванията на Възложителя и при спазване на клаузите на приложения Договор, представляващ **неразделна част** от настоящото техническо задание.

5. Очаквани резултати от изпълнението на услугата

Организирана и проведена работна среща според изискванията на Възложителя.



6. Приемане на работата

Изпълнителят на услугата отчита извършената за срока на договора работа, чрез подписване на приемо – предавателен протокол.

7. Изисквания при представяне на офертата

7.1. Писмени предложения, изготвени в отговор на публичната покана на Възложителя и представени в Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София, ул. „Славянска“ № 8 да са с обозначение на предмета на процедурата. Представят се в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка;

7.2. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, по възможност - факс и електронен адрес, наименованието на предмета на услугата, както и следното предписание: **„Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране“;**

7.3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ;

7.4. Не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците предложения, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

7.5. Пликът следва да съдържа два отделни непрозрачни запечатани плика:

- Плик 1: с надпис „Съдържание на офертата“, който съдържа документите за подбор и техническата оферта.
- Плик 2: с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника.

7.6. Предложената цена - трябва да бъде **в лева**, с точност до два знака след десетичната запетая.

8. Прогнозна стойност: 30 000 лв., без ДДС.

9. Срок на изпълнение: в рамките на 14 календарни дни от сключване на договора.

10. Показатели и методика за оценяване на офертите - оценяването на предложенията се извършва по критерий **„най-ниска цена“**.

11. Необходими документи.

Извършвайки дейностите по този договор, Изпълнителят и неговите служители следва да спазват изискванията относно конфликт на интереси по начин, съответстващ на разпоредбите на действащото българско законодателство.

При изготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците.

Офертата трябва да съдържа следните документи:

11.1. Предложение за участие (Приложение № 1) – съдържащо административни данни за лицето, което прави предложението – наименование на



участника, седалище/адрес на управление, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail, банкова сметка, обслужваща банка, имена на представляващия дружеството попълнени **по образец**, публикуван на интернет страницата на министерството <http://www.mi.government.bg> в рубрика „Обяви и търгове“, както и посочване на ЕИК или представяне на заверено копие от документ за регистрация.

11.2. Предлагана цена (Приложение № 2) – представена в отделен малък плик с надпис „Предлагана цена“, съгласно изискванията в Техническото задание и поканата за участие **по образец**, публикуван на интернет страницата на министерството <http://www.mi.government.bg> в рубрика „Обяви и търгове“.

11.3. Декларация (Приложение № 3), удостоверяваща липсата на обстоятелствата по [чл. 47, ал. 1, т. 1](#) от ЗОП, **по образец**, публикуван на интернет страницата на министерството <http://www.mi.government.bg> в рубрика „Обяви и търгове“.

11.4. Декларация (Приложение № 4), удостоверяваща липсата на обстоятелствата по [чл. 47, ал. 5](#) от ЗОП, **по образец**, публикуван на интернет страницата на министерството <http://www.mi.government.bg> в рубрика „Обяви и търгове“.

11.5. Декларация (Приложение № 5), съдържаща информация за изпълнени договори за услуги през последните три години, сходни с предмета на поръчката, включваща стойностите, датите и получателите, попълнена **по образец**, публикуван на интернет страницата на министерството <http://www.mi.government.bg> в рубрика „Обяви и търгове“.

Под сходен предмет на дейност (сходна дейност) Възложителят разбира договори, свързани с организация и провеждане на събития – конференции, семинари, работни срещи, хотелско настаняване и други подобни дейности.

11.6. Информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите, които са предмет на поръчката, за последните три години (2009, 2010 2011) в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.

11.7. Декларация (Приложение № 6), за отсъствие на обстоятелства относно ангажираните от участника лица, **по образец**, публикуван на интернет страницата на министерството <http://www.mi.government.bg> в рубрика „Обяви и търгове“.

Участникът **не може** да ангажира за изпълнението на поръчката лице/а, което/които:

- Участват в работата на Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Конкурентоспособност“ и Комитета за наблюдение на Националната стратегическа референтна рамка в качеството си на член, заместник или наблюдател.

- Са членове на управителни и контролни органи на организации, изпълняващи договори по ОП „Конкурентоспособност“ или се явяват свързани лица по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с членове на управителни и контролни органи на организации, които изпълняват договори по ОП „Конкурентоспособност“;

- Са членове на управителни и контролни органи на организации, изпълняващи договори със Сертифициращия или Одитния органи по оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд на ЕС за извършване на дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, или участват в изпълнението на такива договори.

- Притежават дялове или акции в търговски дружества или кооперации, кандидати и/или бенефициенти по процедури за безвъзмездна финансова помощ по ОП „Конкурентоспособност“.

- Са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация



11.8. В изпълнение на Насоките за противодействие срещу тръжните манипулации в процедурите за възлагане на обществени поръчки, приети с Решение № 570/20.05.2010 г. на Комисията за защита на конкуренцията, участникът следва да представи декларация за автономност на своята оферта (**Приложение № 7**), **по образец**, публикуван на интернет страницата на министерството <http://www.mi.government.bg> в рубрика „Обяви и търгове“.

С декларацията участниците следва да разкрият всички съществени факти относно комуникациите, които са провеждали с конкуренти във връзка с участието в процедурата, както и да заявят, че са осведомени, че съгласуваното определяне на офертите, представлява форма на тръжна манипулация, която е забранена от правото на конкуренцията.

11.9. Декларация (Приложение № 8) за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.

Забележка: Всички документи да бъдат представени в оригинал или в заверено от участника копие.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава 8а от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: **„Провеждане на работна среща за обмяна на опит и добри практики по оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013г.“**

I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта е подадена от:.....

/наименование на фирмата, ЕИК/

и подписана от:.....

/трите имена и ЕГН/

В качеството му/им на.....

/длъжност/

II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1.Адрес.....

.....

/пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./

Телефон No:

факс No:.....

e-mail:.....

2.Лице за контакти.....

Длъжност:.....

Телефон

Факс

3.Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по Договора, ако бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN.....BIC.....

При банка

Титуляр на сметката.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявявам, че желая да участвам в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: **„Провеждане на работна среща за обмяна на опит и добри практики по оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013г.“**.

Подаването на настоящата оферта удостоверявам, че безусловно приемам всички изисквания и задължения поставени от Възложителя в провежданата процедура.



В представената от мен ценова оферта са включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват.

Гарантирам, че съм в състояние да изпълня качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с изискванията на Възложителя посочени в утвърдената публична покана.

Срокът на валидност на подадената от мен оферта е (не по-малко от 60 дни).

Запознат съм със съдържанието на проекта на Договор, приемам без възражение клаузите в него и изразявам готовност за подписването му в случай, че бъде избран за изпълнител.

Друго по преценка на участника:

.....
.....
.....

Приемам, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

Към настоящото предложение, прилагам следните документи:

1. Отделен малък плик с надпис „Предлагана цена“, съдържащ предлаганата цена попълнен по образец (**Приложение № 2**);
2. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (**Приложение № 3**);
3. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (**Приложение № 4**);
4. Декларация (**Приложение № 5**) съдържаща информация за изпълнени договори за услуги.
5. Информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите, които са предмет на поръчката, за последните три години (2009, 2010 2011) в зависимост от датата,
6. Декларация (**Приложение № 6**), за отсъствие на обстоятелства относно ангажираните от участника лица.
7. Декларация за автономност на своята оферта (**Приложение 7**).
8. Декларация (**Приложение №8**) за избягване на конфликт на интереси.

Дата:.....2012 г.

Подпис и печат



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от.....
със седалище и адрес гр.,
ул., № Единен идентификационен
номер:....., тел.,
факс....., e-mail....., представлявано от
....., в качеството му
на.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с представената от мен оферта за участие в процедура за възлагане на услуга с предмет: **„Провеждане на работна среща за обмяна на опит и добри практики по оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013г.“**, представям следното ценово предложение за изпълнение на поръчката:

.....лева **без ДДС**, като обща стойност за посочените по-долу дейности/от 1 до 9/.

Дейности	Наименование на дейностите	Единична цена за изпълнение на дейностите	Брой	Обща цена за изпълнение на дейностите (к.3 x к.4 за дейности 1, 2, 7, 8 и 9)
		(лева без ДДС)		(лева без ДДС)
1	2	3	4	5
1	Осигуряване на лицензиран транспорт от място в гр. София до мястото на провеждане на работната среща и обратно за до 150 пътника, като в стойността му е включена индивидуална застраховка за всеки един пътник.		150	
2	Резервация и настаняване в хотел категория 4 звезди на до 200 участника в работната среща за 2 нощувки със закуски в самостоятелни стаи.		200	
3	Наем на конферентна зала с капацитет не по-малко от 200 места, подредени в тип „киносалон“ за провеждане на	-	-	



	събитието (от 18.30 часа до 19.30 часа на първия ден, от 09.30 часа до 17.30 часа на втория ден и от 09.30 часа до 12.00 часа на третия ден).			
4	Техническо оборудване на залата: 3 бр. микрофони (стационарен - 1 бр. и подвижни – 2 бр.) и екран.	-	-	
5	Наем за две зали или други помещения с капацитет не по-малко от 40 места (от 09.30 часа до 17.30 часа на втория ден и от 09.30 часа до 12.00 часа на третия ден)	-	-	
6	техническо оборудване за двете зали: 2 бр. подвижни микрофони, екран и флип чарт.	-	-	
7	Обяд - 2 броя на блок маса за до 200 човека - примерно меню, в това число и за вегетарианци, с включени безалкохолна напитка и минерална вода		200	
8	Вечеря – 2 броя - 4 стъпково сет меню за първата вечер и вечеря - блок маса за втората вечер за до 200 човека - примерно меню, в това число и за вегетарианци, с включени безалкохолна напитка и минерална вода.		200	
9	Кафе паузи за работната среща – 3 броя за до 200 човека с включени: минерална вода, кафе, чай, минерална вода, захар, мед и дребни сладки и соленки.		200	

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на процедурата.

Оферти с цени, предложени в друга валута няма да бъдат разглеждани.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с техническата спецификация по предмета на поръчката.

Дата :.....

Подпис и печат:

(представяващ по регистрацията или упълномощено лице)



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДЕКЛАРАЦИЯ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП

/попълва се от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП/

Долуподписаният:.....

с лична карта №, издадена наот,

с постоянен адрес:.....,

представляващ,

/наименование на юридическото лице, физическо лице – ЕТ/

в качеството ми на,

/длъжност/

Седалище,

адрес на управление:.....,

тел./факс, ЕИК/БУЛСТАТ,

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава 8а от Закона за обществените поръчки, с предмет: **„Провеждане на работна среща за обмяна на опит и добри практики по оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013г.“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

_____г.

Декларатор:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният:.....,
с лична карта № издадена наот,
с ЕГН, в качеството ми на.....,
/длъжност/

на
/посочете фирмата на участника/

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Провеждане на работна среща за обмяна на опит и добри практики по оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013г.“**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби към Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Участникът, когото представлявам, не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

_____г.

Декларатор:

*Обстоятелствата по т. 1 се декларират от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.
За обстоятелствата по т. 2 е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата,
които могат да представляват самостоятелно участника.*



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

за изпълнени договори за услуги

.....
точно наименование на участника

.....
адрес на управление, БУЛСТАТ/ЕИК

.....
трите имена на физическото лице, което представлява участника, ЕГН

Декларирам, че през последните три години съм извършил следните дейности, сходни с предмета на поръчката :

№ по ред	Дата на сключване и срок на действие на договора	Стойност на договора	на	Кратко описание на извършваните дейности	Контрагент (наименование, адрес и телефон)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

г.
/дата на подписване/

Декларатор:
/подпис/



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ за отсъствие на обстоятелства относно ангажираните от участника лица

Долуподписаният/ата.....
ЕГН:, лична карта №, издадена
на Г. от, в качеството ми на
..... /посочва се длъжността и
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр.
изпълнителен директор, управител и др./ на
....., ЕИК Със
седалище и адрес на управление
..... – участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: **„Провеждане на работна среща за обмяна на
опит и добри практики по оперативна програма "Развитие на
конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013г.“,**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Ангажираните от мен специалисти не са:

1. Участвали в работата на Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Конкурентоспособност“ и Комитета за наблюдение на Националната стратегическа референтна рамка в качеството си на член, заместник или наблюдател.
2. Членове на управителни и контролни органи на организации, изпълняващи договори по ОП „Конкурентоспособност“ или се явяват свързани лица по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с членове на управителни и контролни органи на организации, които изпълняват договори по ОП „Конкурентоспособност“.
3. Членове на управителни и контролни органи на организации, изпълняващи договори със Сертифициращия или Одитния органи по оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд на ЕС за извършване на дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, или участват в изпълнението на такива договори.
4. Притежават дялове или акции в търговски дружества или кооперации, кандидати и/или бенефициенти по процедури за безвъзмездна финансова помощ по ОП „Конкурентоспособност“.
5. Свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

(дата на подписване)

Декларатор: _____



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА АВТОНОМНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният/ата.....
ЕГН:, лична карта №, издадена на Г. от, в качеството ми на /посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др./ на, ЕИК със седалище и адрес на управление – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Провеждане на работна среща за обмяна на опит и добри практики по оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013г.“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм запознат с Насоките за противодействие срещу тръжните манипулации в процедурите за възлагане на обществени поръчки и приложения към тях Списък на обстоятелства, наличието на които обуславя съмнение за тръжни манипулации, приети с Решение на Комисията за защита на конкуренцията № 570/20.05.2010 г., публикувани на интернет страницата на КЗК: <http://www.cpc.bg/storage/file/CPC%20Guidelines%20Bid-rigging%20final.doc>

и Списък на обстоятелствата, които обуславят съмнение за тръжни манипулации, публикуван на интернет страницата на КЗК: <http://www.cpc.bg/storage/file/CPC%20Check%20list%20Bid-rigging%20final.doc>

и съм осведомен, че съгласуваното определяне на офертите представлява форма на тръжна манипулация, която е забранена от правото на конкуренцията.

По повод на участието на представлявания от мен участник в настоящата процедура¹

- не съм участвал в тръжни манипулации или картел по см. на § 1, т. 5 от ДР на Закона за защита на конкуренцията
- съм провеждал следните комуникации с конкуренти във връзка с участието в процедурата:.....

_____г.

Декларатор: _____

(дата на подписване)

¹

Вярното се отбелязва със знак „X“



ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИЗБЯГВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Долуподписаният/ата.....
ЕГН:, лична карта №, издадена
на Г. от, в качеството ми на
..... /посочва се длъжността и
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр.
изпълнителен директор, управител и др./ на
....., ЕИК със
седалище и адрес на управление

..... – участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: **„Провеждане на работна среща за обмяна на
опит и добри практики по оперативна програма "Развитие на
конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013г.“**,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не се представлява от лице, което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на Оперативна програма „Конкурентоспособност“;

2. Представяваният от мен участник няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013“;

3. В капитала на представявания от мен участник няма дял лице, което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013;

4. Представяваният от мен участник не е сключил договор за консултантски услуги с лице, което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган;



5. В случай, че представляваният от мен участник бъде обявен за изпълнител на обществената поръчка се задължавам да предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси*, както и да уведомявам незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

6. В случай, че представляваният от мен участник бъде обявен за изпълнител на обществената поръчка се задължавам да предприема всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведомявам незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.

_____ г.

Декларатор: _____

(дата на подписване)

Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с участието в процедурата по възлагането на обществената поръчка и/или изпълнението на Договора от което и да е лице, е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с Възложителя или изпълнителя, съгласно чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ: „Провеждане на работна среща за обмяна на опит и добри практики по оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013г.“

Днес, 2012 г. в гр.София, се сключи настоящият договор между:

1/ **МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**, с адрес: гр. София, ул. "Славянска" № 8, ЕИК 130169256, представлявано от **КИРИЛ ГЕРАТЛИЕВ**, главен директор на ГД ЕФК в Министерството на икономиката, енергетиката и туризма и **Елена Карапаунова**, началник на отдел „Финансов“, наричано по-долу за краткост **„Възложител“**, от една страна,

и

2/....., със седалище и адрес на управление:
....., ЕИК
....., IBAN, BIC, при банка:
....., представлявано от, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, и определен като такъв в резултат на проведена процедура по реда на Глава осем „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП),

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение услуги по подготовка и организация за провеждане на работна среща за обмяна на опит и добри практики по оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013г., съгласно клаузите на настоящия договор, офертата си и техническата спецификация, представена в рамките на процедурата за възлагане на обществената поръчка, съставляващи неразделна част от договора.

Чл.2. (1) Приемането на услугата по чл. 1 се извършва с приемателно-предавателен протокол за одобряване на извършените дейности, подписан от страните, след приключване на работната среща.

(2) За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколът по ал. 1 се подписва от представител на дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ в Министерство на икономиката, енергетиката и туризма.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3. Място на изпълнение на услугата: На територията на Република България, извън гр. София (отдалеченост от гр. София - до 220 км.).

Чл.4. Крайният срок на изпълнение на услугата по подготовка и организация за провеждане на работна среща е до 14 календарни дни от сключване на настоящия договор.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Общата цена по договора в размер на лв. без ДДС (..... лева), съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо неразделна част от настоящия договор.



(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на поръчката. Заплащането на разходите за услугата е за реално присъстващи участници и на базата на предложените единични цени за съответната дейност в ценовата оферта. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършването на услугата по чл. 1 след приемане на изпълнението на услугата, въз основа на представена оригинална данъчна фактура, оформена съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за счетоводството и двустранно подписан приемателно-предавателен протокол.

(4) Плащането се извършва в срок до 10 работни дни от приемане на изпълнението на услугата и представяне на документите по ал. 3, в български лева с платежно нареждане по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

.....
.....

(5) В разходооправдателните документи, издавани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, задължително се посочва номера и името на проекта, а именно: **проект № BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013“**, финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативната програма.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация, необходими за извършването на услугата :

(2) Да получи уговореното възнаграждение след изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да извършва качествено и в срок услугата, предмет на настоящия договор, съгласно техническата спецификация на Възложителя и представеното от него Техническо предложение, представляващо неразделна част от настоящия договор.

(2) Да спазва писмените и устни указания по изпълнение на дейностите, дадени от Директора на Дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ или от упълномощен негов представител.

(3) Да съблюдава правилата за информиране и публичност, в съответствие с изискванията на чл. 8 от Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията и приложение I към чл. 9 от Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията.

(4) Да предоставя възможност на Договарящия орган на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, на националните одитиращи органи, Сертифициращия орган, Дирекция „Вътрешен одит“ на МИЕТ, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външни одитори да извършват проверки на документите, свързани с възлагането и изпълнението на обществената поръчка чрез публична покана.

(5) Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно разпоредбите на чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.



(6) Да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.

(7) Да не разкрива по какъвто и да е начин пред трети лица информацията, предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна във връзка или по повод извършването на услугата, предмет на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да извършва проверка относно качеството на извършваната услуга - без да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
2. Да дава писмени и устни указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, във връзка с изпълнението предмета на договора, лично или упълномощен негов представител и да изисква тяхното изпълнение.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава :

1. Да оказва необходимото съдействие и предоставя информация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за извършването на услугата.
2. Да заплати дължимото възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при условията и реда на раздел III от настоящия договор.

VI. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 10. (1) В случай на забавяне изпълнението на услугата по чл.1 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет процента) от стойността на договора.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** неизпълни или преустанови изпълнението на услугата по чл.1 от договора, същият дължи неустойка в размер на 100% (сто процента) от общата цена по чл.5, ал.1 от договора.

(3) В случай на некачествено, частично или лошо изпълнение, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 30% (десет процента) от стойността на договора, като Възложителят има право да развали договора ако изпълнението е станало невъзможно изцяло или отчасти. Стойността (цената) на задължението се определя съгласно ценовата оферта на Изпълнителя.

(4) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

VII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 11. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от два работни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.



VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Настоящият договор се прекратява с:

1. изпълнение на възложеното в чл. 1;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. едностранно без предизвестие от Възложителя, когато изпълнението не отговаря на изискванията.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 13. Страните по настоящия договор ще решават спорове, възникнали в процеса на изпълнението му, по взаимно съгласие, а при не постигане на съгласие, въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд по реда на ГПК.

Член 14. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
КИРИЛ ГЕРАТЛИЕВ
ГЛАВЕН ДИРЕКТОР
НА ГД „ЕФК“ И
РЪКОВОДИТЕЛ НА УО НА ОПК

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
ЕЛЕНА КАРАПАУНОВА,
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ
И НАЧАЛНИК ОТДЕЛ “ФИНАНСОВ”