

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8а от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

„Организиране и провеждане на честване на 5-тата годишнина от връчване на приза „Велинград – Спа столица на Балканите“, 26 и 27 юли 2013 година“

I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта е подадена от:

/наименование на фирмата, ЕИК/

и подписана от:

/трите имена и ЕГН/

В качеството му/им на

/длъжност/

II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1.Адрес.....

.....

/пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./

Телефон №:.....

факс №:.....

e-mail:.....

2.Лице за контакти.....

Длъжност:.....

Телефон

Факс

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN.....BIC.....

При банка

Титуляр на сметката.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8а от ЗОП с предмет:

„Организиране и провеждане на честване на 5-тата годишнина от връчване на приза „Велинград – Спа столица на Балканите“, 26 и 27 юли 2013 година“.

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

В представената от мен ценова оферта са включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват.

Гарантирам, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Срокът на валидност на офертата е (не по-малко от 60 дни).

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора, приемам без възражение клаузите в него и изразявам готовност за подписването му, в случай, че бъде избран за изпълнител.

Приемам, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

Към настоящото приложение прилагам следните документи:

- 1. Предложение за участие – по образец (Приложение № 1);**
- 2. Предлагана цена – по образец (Приложение № 2)** – представена в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“;
- 3. Декларация – по образец (Приложение № 3),** съдържаща информация за изпълнени договори за услуги през 2010г., 2011г. и 2012г., сходни с предмета на поръчката, включваща стойностите, датите и получателите;
- 4. Декларация (Приложение № 4),** удостоверяваща липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- 5. Декларация (Приложение № 5),** удостоверяваща липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- 6. Техническо предложение – в свободен текст;**
- 7. Други документи – референции и/или служебни бележки и/или други еквивалентни документи, удостоверяващи опита на участника в областта на организирането на събития - семинари, кръгли маси, конференции, работни срещи и други подобни дейности в областта на Spa & Beauty.**
- 8. Подписан и подпечатан списък на документите,** съдържащи се в офертата.

Забележка: Всички документи представям в оригинал или в заверено от мен копие.

Дата:.....2013 г.

Подпис и печат

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от _____
/наименование на участника/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с поканата за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8а от ЗОП с предмет **„Организиране и провеждане на честване на 5-тата годишнина от връчване на приза „Велинград – Спа столица на Балканите“, 26 и 27 юли 2013 година“**, предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с условията на поканата, като предлаганата от нас цена е както следва:

Вид на услугата	бр.	ед. цена	Стойност в лв. без ДДС
Дейност 1 Организиране на “Национална конференция Spa & Beauty”			
1.1. Наем на зала/и /до 450 места/			
1.2.Техническо оборудване – озвучаване, мултимедия, оборудване за демонстрации			
1.3. Превод –симулантен			
1.4. Технически персонал – модератор и/или водещ, регистрация, кординатор			
1.5. Информационни табла /в зала/и и на сграда/ хотел/			
1.6. Настаняване на гост-лектори и демонстратори – 3 нощувки на база Ол инклузив			
1.7. Кафе паузи и обяд за лектори и демостратори			
Дейност 2 Конкурс „СПА масаж 2013”			
2.1. Награди - купи - грамоти - сертификати - голяма награда – ваучер			
2.2. Наем на зала/и или на открито /до 200 места/			
2.3.Техническо оборудване – озвучаване, мултимедия, оборудване за състезания			
1.4. Технически персонал – модератор / водещ, регистрация, кординатор			
1.5. Настаняване на 2 журиращи – 2 нощувки на база Ол инклузив			
1.6. Кафе паузи и обяд за жури и съдии – общо 7 човека			
Дейност 3 Официална програма			
3.1. Концертна програма на централен площад във Велинград - сцена и техническо осигуряване /озвучаване, осветление, техническо обслужване, водещ / конферансие/ - увеселителна програма -			
3.2. Официален коктейл и Кръгла маса - Официален коктейл – осигуряване на зала и кетъринг за			

130 човека за Официален коктейл			
- осигуряване на зала за до 130 човека и техническо осигуряване (озвучаване и техническа поддръжка, официална маса / президиум за водещи и официални лица) Кръгла маса			
- осигуряване на изхранване за до 50 официални лица, участващи в официален коктейл и Кръгла маса, за 2 дни			
Дейност 4 Медиен тур			
4.1. Хонорар оператор			
4.2. Хонорар 2 фотогради			
4.3. Настаняване на участниците (общо до 23 човека) в хотел 3/4/5 звезди на база Ол инклузив за 3 нощувки			
4.4. Кафе паузи и обяд за участници в медиен тур – общо до 23 човека			
Дейност 5 Популяризиране на събитието, реклама и ПР			
5.1. Печатни материали			
- транспарант /1 бр./			
- покана /250 бр./			
- програма /1000 бр./			
- папка /250 бр./			
- бадж /250 бр./			
- серфикати /250 бр./			
- комуникационни табла /10 бр./			
5.2. Уеб сайт на празника /на български и английски/			
- изработка и хостинг на сайт за 3 месеца			
- обслужване на сайт /техническо обслужване и модерирание на съдържание/			
- превод на текстове			
5.3. Реклама и ПР			
- знаменца /1000 бр./			
- транспаранти /10 бр./			
- билборд /4 седмици/			
- транспарант сцена /1 бр./			
- радио реклама /2 клипа – 20 дни x 35 излъчвания/			
- интернет реклама /банери, платени публикации/ в рамките на 1 месец			

ОБЩА СТОЙНОСТ.....

(.....) лева, без начислен ДДС.

СЛОВОМ

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с техническата спецификация по предмета на поръчката.

.....Г.

/Дата на подписване/

.....

/Подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ
по

чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

.....
/наименование на участника/

.....
/адрес на управление, БУЛСТАТ/ЕИК/

.....
/трите имена на физическото лице, което представлява участника/

Декларирам, че през последните три години съм извършил следните дейности, сходни с предмета на поръчката:

№ по ред	Дата на сключване и срок на действие на договора	Стойност на договора	Кратко описание на извършваните дейности	Контрагент (наименование, адрес и телефон)
1				
2				
3				

МИНИМАЛНО НИВО: Възложителят изисква деклариране на минимум два договора, изпълнени през 2010г., 2011г. и 2012 г., с предмет, сходен с предмета на поръчката и приключили към датата на подаване на оферта по настоящата поръчка.

Под сходен предмет Възложителят разбира: подготовката и организирането на събития - семинари, кръгли маси, конференции, работни срещи и други подобни дейности в областта на Spa & Beauty.

дата: 2013 г.

Декларатор:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1
от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ _____ с
лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с
ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете
длъжността) на _____ (посочете
фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет „Организиране и провеждане на честване на 5-тата годишнина от връчване на
приза „Велинград – Спа столица на Балканите“, 26 и 27 юли 2013 година“

ДЕКЛАРИРАМ :

Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по [чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс](#);
- б) подкуп по [чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс](#);
- в) участие в организирана престъпна група по [чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс](#);
- г) престъпление против собствеността по [чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс](#);
- д) престъпление против стопанството по [чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс](#);

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни

(дата на подписване)

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5
от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Организиране и провеждане на честване на 5-тата годишнина от връчване на приза „Велинград – Спа столица на Балканите“, 26 и 27 юли 2013 година“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

_____.г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ:

„Организиране и провеждане на честване на 5-тата годишнина от връчване на приза „Велинград – Спа столица на Балканите“, 26 и 27 юли 2013 година“

Днес, 2013 г. в гр. София, се сключи настоящият договор между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ЕНЕРГЕТИКАТА, с адрес: гр. София, ул. „Славянска“ № 8, ЕИК 130169256, представлявано от **Владимир Туджаров**, Главен секретар на министерство на икономиката и енергетиката и Елена Карапаунова, началник отдел „Финансов“ и главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,
и

2., със седалище и адрес на управление, с търговска регистрация, ЕИК....., БУЛСТАТ....., IBAN....., BIC код, при банка....., представлявано от, ЕГН....., наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да организира и проведе честване на 5-тата годишнина от връчване на приза „Велинград – Спа столица на Балканите“, 26 и 27 юли 2013 година, съгласно клаузите на настоящия договор, условията на Публична покана № 26-00-67/21.06.2013 г., както и при условията на техническото и ценовото предложение на Изпълнителя, представляващи неразделна част от този договор.

(2) Обхватът на поръчката по ал. 1 включва следните основни дейности:

Вид на услугата	бр.	ед. цена	Стойност в лв. без ДДС
Дейност 1 Организиране на „Национална конференция Spa & Beauty“			
1.1. Наем на зала/и /до 450 места/			
1.2. Техническо оборудване – озвучаване, мултимедия, оборудване за демонстрации			
1.3. Превод –симулантен			
1.4. Технически персонал – модератор и/или водещ, регистрация, кординатор			
1.5. Информационни табла /в зала/и и на сграда/ хотел/			
1.6. Настаняване на гост-лектори и демонстратори – 3 нощувки на база Ол инклузив			
1.7. Кафе паузи и обяд за лектори и демостратори			
Дейност 2 Конкурс „СПА масаж 2013“			
2.1. Награди - купи			

- грамоти - сертификати - голяма награда – ваучер			
2.2. Наем на зала/и или на открито /до 200 места/			
2.3.Техническо оборудване – озвучаване, мултимедия, оборудване за състезания			
1.4. Технически персонал – модератор / водещ, регистрация, кординатор			
1.5. Настаняване на 2 журиращи – 2 нощувки на база Ол инклузив			
1.6. Кафе паузи и обяд за жури и съдии – общо 7 човека			
Дейност 3 Официална програма			
3.1. Концертна програма на централен площад във Велинград			
- сцена и техническо осигуряване /озвучаване, осветление, техническо обслужване, водещ / конферансие/			
- увеселителна програма -			
3.2. Официален коктейл и Кръгла маса			
- Официален коктейл – осигуряване на зала и кетъринг за 130 човека за Официален коктейл			
- осигуряване на зала за до 130 човека и техническо осигуряване (озвучаване и техническа поддръжка, официална маса / президиум за водещи и официални лица) Кръгла маса			
- осигуряване на изхранване за до 50 официални лица, участващи в официален коктейл и Кръгла маса, за 2 дни			
Дейност 4 Медиен тур			
4.1. Хонорар оператор			
4.2. Хонорар 2 фотогради			
4.3. Настаняване на участниците (общо до 23 човека) в хотел 3/4/5 звезди на база Ол инклузив за 3 нощувки			
4.4. Кафе паузи и обяд за участници в медиен тур – общо до 23 човека			
Дейност 5 Популяризиране на събитието, реклама и ПР			
5.1. Печатни материали			
- транспарант /1 бр./			
- покана /250 бр./			
- програма /1000 бр./			
- папка /250 бр./			
- бадж /250 бр./			
- сертификати /250 бр./			
- комуникационни табла /10 бр./			
5.2. Уеб сайт на празника /на български и английски/			
- изработка и хостинг на сайт за 3 месеца			
- обслужване на сайт /техническо обслужване и модерирание на съдържание/			
- превод на текстове			
5.3. Реклама и ПР			
- знаменца /1000 бр./			
- транспаранти /10 бр./			
- билборд /4 седмици/			
- транспарант сцена /1 бр./			
- радио реклама /2 клипа – 20 дни x 35 излъчвания/			
- интернет реклама /банери, платени публикации/ в рамките на 1 месец			

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до датата на приключване на празника по честване на 5-тата годишнина от връчване на приза „Велинград – Спа столица на Балканите“ – 27 юли за дейности 1,2,3 и 4, а за дейност 5 - до изтичане на цялостното изпълнение на предмета му според заложените в офертата медийни и рекламни планове.

Чл.3. Мястото на предоставяне на услугите, предмет на договора, е територията на Република България, гр. Велинград.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на (.....) лв., без ДДС, съгласно ценовата му оферта, неразделна част от настоящия договор.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на поръчката. Заплащането на разходите за услугата е за реално присъстващи участници и на базата на предложените единични цени за съответната дейност в ценовата оферта. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършването на услугата по чл. 1 след приемане на изпълнението на услугата, въз основа на представена оригинална данъчна фактура, оформена съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за счетоводството и двустранно подписан приемателно-предавателен протокол по чл. 12, ал. 1 от договора, придружен с доказателствен материал за извършените услуги в отделните дейности и представяне на оригинална данъчна фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Възложителят има право да откаже плащане, съответстващо на неизпълнените услуги в отделните дейности по чл.1, ал.2 при условията на чл.13, ал.1, във връзка с чл. 6, ал. 3 от настоящия договор.

(5) Плащането се извършва в срок до 10 работни дни от приемане на изпълнението на услугата и представяне на документите по ал. 3, в български лева с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ИВАН, **ВІС**, при
Банка, клон

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора.

(2) Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на изпълнените дейности, съобразно раздел III от настоящия договор.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни в срок и без отклонения предмета на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки един момент от изпълнението на договора да бъде осведомяван за качеството и срока на изпълнение на дейностите по договора, без това да пречи на текущата дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не спази изискванията по организиране на някоя от дейностите, подробно описани в чл. 1, ал. 2 от настоящия договор и в Техническата си оферта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да откаже да приеме изпълнението на съответната дейност и да не заплати нейната стойност.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото в хода на изпълнение на договора да извършва промени и корекции в предложенията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително и да отказва някои от предложените дейности, ако това е необходимо за обезпечаване на

организацията на празника, предвид формата и значимостта им, в рамките на предложената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена.

Чл.7. При установяване на неспазване на договорените условия и/или при недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на недостатъците и определя срок за това.

Чл.8. Констатираните по предходния член недостатъци се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** за негова сметка.

Чл.9. При неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да му предяви уговорените в настоящия договор неустойки.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да организира и проведе честването на 5-тата годишнина от връчване на приза „Велинград – Спа столица на Балканите“, 26 и 27 юли 2013 година, при условията на своето техническо и ценово предложение, качествено и по начина, уговорен в настоящия договор, при спазване изискванията на Възложителя и постигнатите договорености.

(2) Предварително да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и с организационния комитет по честване на празника, според решение на Общинския съвет – Велинград № 4 / 31.01.2013 г., програмата на организираното мероприятие.

(3) В случай на неодобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на изготвената програма и на съпътстващите мероприятия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги коригира в 1 дневен срок, съобразно становището и препоръките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Да извърши документиране на извършените дейности, подробно описани в чл. 1, ал. 2 от договора, чрез снимки или видеозаснемане и друг приложим доказателствен материал. Снимките и/или видеозаписите и/или друг доказателствен материал, се предоставят на възложителя в 2/два/ екземпляра в срок от 7 работни дни, след приключване на празника.

(5) Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената услуга, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора;

Чл. 11. Изпълнителят има право:

(1) Да изиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на предмета на договора;

(2) Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответното заплащане на извършената услуга, съгласно раздел III от настоящия договор.

VI. ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГАТА

Чл. 12. (1) Приемането на изпълнението по чл. 1 се извършва с подписване на приемо-предавателен протокол от лица, определени от страните по настоящия договор. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколът се подписва от директора на дирекция“Маркетинг, реклама и информация в туризма“ или от определен от него длъжностно лице.

(2) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има възражения във връзка с изпълнението, той уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да отстрани за негова сметка недостатъците в работата си, при условие, че посоченото е обективно възможно.

(3) В протокола по ал. 1 се описват количествата и обема на действително извършените от изпълнителя услуги.

(4) При подписване на протокола по ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приемането на част от изпълнението и да откаже плащане, съответстващо на неизпълнението, съгласно чл. 4, ал. 4 от договора.

VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 13. (1) В случай на некачествено или лошо изпълнение на възложеното по чл. 1 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет процента) от договорената цена за всяка конкретна некачествена или лошо изпълнена дейност.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни или преустанови изпълнението на услугата по чл.1 от договора, същият дължи неустойка в размер на 100% (сто процента) от общата цена по чл. 4, ал.1 от договора.

(3) В случай на забава изпълнението на задължението по чл. 4, ал. 5 от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** неустойка в размер на 0,1% за всеки просрочен ден, но не повече от 2% (два процента) от стойността на договора.

Чл. 14. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

VIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 15. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от два работни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него на трети лица.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и информация по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен при условия и ред, предвидени в действащото законодателство.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Настоящият договор се прекратява:

1.с изпълнението на възложеното по чл. 1;

2. едностранно без предизвестие от Възложителя, при условията на чл.87 от ЗЗД когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно не изпълнява някое от задълженията си по договора.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. В случай на преобразуване на ресор „Туризъм“, правата и задълженията на Министерство на икономиката и енергетиката по този договор ще преминат върху правоприменника на функциите на ресора.

Чл. 21. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.22. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени с настоящия договор, се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България, като страните уреждат отношенията си чрез писмено споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл.23. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и по факс, от упълномощените представители на страните.

Чл.24. (1) Адресите на страните по договора са, както следва:

1. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

2. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1052, гр. София, ул. "Славянска" № 8, тел. центр.: +359 2 9407001;

Лице за контакти: Райна Павлова, гл. експерт, дирекция „МРИТ“.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Неразделна част от договора са следните приложения:

1. Техническите спецификации на Възложителя;
2. Техническо предложение на изпълнителя;
3. Ценово предложение;

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ВЛАДИМИР ТУДЖАРОВ

Главен секретар

.....

.....

ЕЛЕНА КАРАПАУНОВА

Главен счетоводител