



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на
конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-
2013 г.

www.opcompetitiveness.bg

№: 26-00-38/12.03.2012 г.

ОТНОСНО: Участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на събития, свързани с Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007 – 2013”.**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 29 от Закона за обществените поръчки, регламентиращ писмените разяснения от Възложителя по документацията за участие и във връзка с вашето участие в открита процедура с предмет: **„Организиране и провеждане на събития, свързани с Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007 – 2013”**, ви уведомявам за следните въпроси и техните отговори:

1-ви въпрос: Какъв е минимумът информационни дни в рамките на 1 кампания, които трябва да бъдат заложени?

Отговор:

Възложителят предвижда в рамките на една информационна кампания да бъдат проведени минимум 15 информационни дни.

2-ри въпрос: Трябва ли проект на поканата за участие в събитието да бъде приложен в техническото предложение?

Отговор:

Участникът следва да включи в техническата оферта описание на всички дейности, съгласно техническата спецификация. За организирането на събитията, за които изготвянето на **проект на покана за участие в събитието** е посочено в документацията за участие, техническата оферта следва задължително да обхваща и описание на тази дейност.

Възложителят няма задължително изискване за представяне на проект на поканата за участие в събитието. По преценка на участника, проект на покана за участие в събитието може да бъде представен в техническото предложение като част от описанието на тази дейност.

3-ти въпрос: Трябва ли проект на съобщението за публикуване в национални ежедневници да бъде приложен в техническото предложение?

Отговор:

Участникът следва да включи в техническата оферта описание на всички дейности, съгласно техническата спецификация. За организирането на събитията, за които изготвянето на **проект на съобщение за събитието, което да бъде публикувано в**

национални ежедневници, е посочено в документацията за участие, техническата оферта следва задължително да обхваща и описание на тази дейност.

Възложителят няма задължително изискване за представяне на проект на съобщение за събитието, което да бъде публикувано в национални ежедневници. По преценка на участника, проект на съобщение за събитието, което да бъде публикувано в национални ежедневници, може да бъде представен в техническото предложение като част от описанието на тази дейност.

4-ти въпрос: Трябва ли проект на съобщението за излъчване в национални телевизии да бъде приложен в техническото предложение?

Отговор:

Участникът следва да включи в техническата оферта описание на всички дейности, съгласно техническата спецификация. За организирането на събитията, за които изготвянето на **проект на съобщение за събитието, което да бъде излъчено в национални телевизии**, е посочено в документацията за участие, техническата оферта следва задължително да обхваща и описание на тази дейност.

Възложителят няма задължително изискване за представяне на проект на съобщение за събитието, което да бъде излъчено в национални телевизии. По преценка на участника, проект на съобщение за събитието, което да бъде излъчено в национални телевизии, може да бъде представен в техническото предложение като част от описанието на тази дейност.

5-ти въпрос: Необходимо ли е на етап кандидатстване да се изготви план с комуникационните канали, които ще се използват?

Отговор:

Участникът следва да включи в техническата оферта описание на всички дейности, съгласно техническата спецификация.

В документацията за участие са посочени дейности по отчитане изпълнението на поръчката, включително изготвянето на встъпителен доклад, в който се изисква от Изпълнителя да опише подробно „виждането си за организиране и провеждане на събитията, предмет на поръчката, конкретните методи и комуникационни канали, които ще използва за популяризирането им с цел осигуряване на максимална информираност и участие на заинтересованите целеви групи; ...”.

На етап кандидатстване се изисква да бъде описано предложението за изпълнение на тази дейност. Изпълнителят следва да покаже разбиране на основните аспекти, цели, параметри и мерки на Комуникационния план на ОП „Конкурентоспособност”.

6-ти въпрос: Необходимо ли е на етап кандидатстване да се изготви график с дати и градове за всяко събитие?

Отговор:

На етап кандидатстване Възложителят няма изискване да се изготви график с дати и градове за всяко събитие.

7-ми въпрос: Организиране и провеждане на информационни кампании, свързани с обявяването на нови процедури по Оперативната програма - информационни дни, от които 155 извън територията на град София и 5 в град София:

Съгласно документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка (стр. 30 и стр. 31) при провеждането на събитията изпълнителят следва да осигури транспорт за до 6 представители на Възложителя до мястото на провеждане на информационния ден и обратно. С оглед на това, моля за разяснение какво се разбира под „до мястото на провеждане на информационния ден и обратно” по отношение на информационните събития с място на провеждане извън град София: дали се разбира „за обезпечаване на транспортна услуга на представители на Възложителя от град София до мястото на провеждане на информационния ден и обратно”, или се разбира „обезпечаване на транспортна услуга на представители на Възложителя от хотела до мястото на провеждане на събитието в случай, че последните две не съвпадат като място на провеждане”?

Отговор:

Изпълнителят следва да осигури транспортна услуга за представителите на Възложителя, съпътстваща участието им в информационните дни. Транспортната услуга включва транспорт от гр. София до мястото на провеждане на информационния ден и обратно. Изпълнителят следва да предвиди транспорт за представителите на Възложителя от хотела, в който ще бъдат настанени, до залата за провеждане на информационния ден и обратно до хотела в случаите, когато хотелът и залата не съвпадат като местоположение.

Практиката за организиране и провеждане на информационните кампании до настоящия момент е следната:

Графикът и градовете за провеждане на информационните дни се определят от Възложителя за всяка информационна кампания. На базата на посочените градове, се изготвят маршрути за провеждане на кампанията, включващи няколко града, в които последователно да се проведе информационната кампания (в рамките на работната седмица). За целта се организира транспорт от местоработата на екипа - представители на Възложителя до първия град от определения маршрут, в който е осигурена нощувка за екипа на Възложителя, информационният ден се провежда на следващия ден и след провеждането му представителите на Възложителя отпътуват за следващия град от маршрута, в който е осигурена нощувка за тях и зала, в която на следващия ден да се проведе поредният информационен ден от кампанията и т.н. Един маршрут включва до 5 информационни дни в рамките на работната седмица.

8-ми въпрос: Организиране семинари за журналисти, посветени на характеристиките и отразяването на ОП „Конкурентоспособност“ – 6 броя:

Съгласно документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка (стр. 34 и стр. 35) 2 от семинарите ще се проведат в град София и 4 в градове извън територията на град София. При изпълнението на услугата изпълнителят следва да осигури транспорт за 40 човека до мястото на провеждане на семинара и обратно за семинарите извън град София. С оглед на това, моля за разяснение какво се разбира под „до мястото на провеждане на семинара и обратно“: дали се разбира „за обезпечаване на транспортна услуга на участниците в семинара от град София до мястото на провеждане на информационния ден и обратно“, в случай, че участниците са само журналисти от град София“ или се разбира „обезпечаване на транспортна услуга за участниците в семинара от населени места, находящи се в региона на провеждане на обученията, до залата/хотелът, в която/който ще се провежда семинара?“.

Отговор:

Изпълнителят следва да осигури транспортна услуга за участниците в семинара, съпътстваща участието им в семинара. Транспортната услуга включва осигуряване на транспорт за 40 човека от гр. София до мястото на провеждане на семинара и обратно. Изпълнителят следва да предвиди транспорт за участниците в семинара от хотела, в който ще бъдат настанени, до залата на провеждане на семинара и обратно до хотела в случаите, когато хотелът и залата не съвпадат като местоположение.

9-ти въпрос: Семинари за служители на Управляващия орган и Междинното звено на оперативната програма, посветени на комуникацията с целевите групи на ОП „Конкурентоспособност“:

Съгласно документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка (стр. 36 и стр. 37) се предвижда провеждането на 4 обучителни тематични 3-дневни семинара извън територията на град София. Изпълнителят следва да осигури транспорт за участниците в семинарите до мястото на семинара и обратно. С оглед на това, моля за разяснение какво се разбира под „до мястото на провеждане на семинара и обратно: дали се разбира „от местоработата на участника до мястото на провеждане на семинара и обратно“ или от населени места, находящи се в региона на провеждане на семинара до залата/хотела, в която/който ще се провежда семинара?“.

Отговор:

Изпълнителят следва да осигури транспортна услуга за участниците в семинара,

съпътстваща участието им в семинара. Транспортната услуга включва осигуряване на транспорт за 30 човека от местоработата на участниците (гр. София) до мястото на провеждане на семинара и обратно. Изпълнителят следва да предвиди транспорт за участниците в семинара от хотела, в който ще бъдат настанени, до залата за провеждане на семинара и обратно до хотела в случаите, когато хотелът и залата не съвпадат като местоположение.

10-ти въпрос: Организиране на шест кръгли маси в шестте райони за планиране с участието на представители на всички целеви групи по Комуникационния план на ОП „Конкурентоспособност“.

Съгласно документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка (стр. 39 и стр. 40) се предвижда провеждането на 6 кръгли маси в 6-те райони за планиране. За всяка кръгла маса изпълнителят следва да осигури транспорт за до 6 представители на Възложителя до мястото на провеждане на кръглата маса и обратно. С оглед на това, моля за разяснение какво се разбира под „до мястото на провеждане на кръглата маса и обратно“: дали се има предвид „обезпечаване на транспортна услуга от град София до залата/хотела на провеждане на кръглата маса, или се има предвид от хотела до залата на провеждане на кръглата маса в случай, че последните две не съвпадат?“.

Отговор:

Изпълнителят следва да осигури транспортна услуга за представителите на Възложителя, съпътстваща участието им в кръглите маси. Транспортната услуга включва транспорт от гр. София до мястото на провеждане на кръглата маса и обратно. Изпълнителят следва да предвиди транспорт за представителите на Възложителя от хотела, в който ще бъдат настанени, до залата за провеждане на кръглата маса и обратно до хотела в случаите, когато хотелът и залата не съвпадат като местоположение.

11-ти въпрос: Организиране на шест срещи на тема „Бизнесът среща науката“:

Съгласно документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка (стр. 42 и стр. 43) се предвижда провеждането на 6 срещи на тема „Бизнесът среща науката“. За всяка среща изпълнителят следва да осигури транспорт за до 6 представители на Възложителя до мястото на срещата и обратно за срещите извън град София. С оглед на това, моля за разяснение какво се разбира под „до мястото на провеждане на срещата“: дали се има предвид „обезпечаване на транспортна услуга от град София до залата/хотела на провеждане на кръглата маса или се има предвид от хотела до залата на провеждане на кръглата маса в случай, че последните две не съвпадат?“.

Отговор:

Изпълнителят следва да осигури транспортна услуга за представителите на Възложителя, съпътстваща участието им в срещите на тема „Бизнесът среща науката“. Транспортната услуга включва транспорт от гр. София до мястото на провеждане на срещата и обратно. Изпълнителят следва да предвиди транспорт за представителите на Възложителя от хотела, в който ще бъдат настанени, до залата на провеждане на срещата и обратно до хотела в случаите, когато хотелът и залата не съвпадат като местоположение.

С УВАЖЕНИЕ,

**ВЛАДИМИР ТУДЖАРОВ,
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МИНИСТЕРСТВОТО
НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**