



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Изх. № 26-00-38

Дата 21.03.2016г.

ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпило искане за разяснение по Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на събития, свързани с Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г.“** и на основание чл. 29, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Ви уведомявам за следното:

Въпрос 1. Съгласно техническото задание "Участници, предложили цена за изпълнение, надвишаваща определената максимална стойност на поръчката от 500 000 лв. (петстотин хиляди лева) без ДДС, ще бъдат отстранени от процедурата.", същевременно в ценовата оферта Възложителят заявява, че посочените бройки и стойности са индикативни (например брой нощувки извън София - 420, километри 16 000 и т.н.), което априори предопределя не пълното усвояване на определените средства. В тази връзка ще се ангажира ли Възложителя с конкретни бройки и стойност по ценовата оферта, които макар и занижени ще позволят оптималното усвояване на предвидения бюджет?

Отговор: Целта на обществената поръчка не е "оптимално усвояване на предвидения бюджет", а неговото рационално използване, без надвишаване. Това е и основната причина окончателното плащане за всяко събитие да се базира на реални отчетни данни, включващи действителния брой участници, изминати километри и офериранияте от Изпълнителя единични цени. В тази връзка Възложителят не може да се ангажира с определяне на конкретни бройки, но поставя всички участници в процедурата при еднакви условия.

2. В т. 6 от Ценовото предложение, Възложителят е посочил, че трябва да бъде осигурена зала за "минимум 150 и максимум до 600 участника", да разбираме ли, че Възложителят заплаща посочената за перото цена независимо от броя участници? (същото важи и за другите пера за



осигуряване на зали, където участниците варират).

Отговор: Текстът на т.6 от Ценовото предложение не предвижда Възложителят да заплати посочената от Изпълнителя по перото цена независимо от броя на участниците. Възложителят ще заплаща услугите въз основа на конкретни разчети за всяко събитие, съдържащи отчетни, а не индикативни стойности.

3. Да разбираме ли, че навсякъде в Ценовата оферта, където се предвижда осигуряване на пакет документи/материали за всеки участник, предвидената цена е за черно-бяло копиране/принтиране?

Отговор: Няма изискване за цветност.

4. В т. 16 от Ценовото предложение "Наем на зала за голямо годишно събитие, с включено пълно техническо оборудване на конферентната зала за провеждане на събитието", Възложителят ще посочи ли за колко човека следва да бъде залата?

Отговор: В техническата спецификация по Дейност II е посочено „Брой участници: минимум 50 и максимум до 200 участника“. Желателно е изборът на зала да е съобразен с максимално посочената бройка участници.

5. В т. 23 от Ценовото предложение Възложителят е посочил "Транспорт с автобус и/или с микробус", за кой от двата вида транспортни средства трябва да се оферира цена, тъй като разходната им норма, а от там и цената за километър е различна?

Отговор: В техническата спецификация по Дейност III е посочено „Брой на участниците в събитие – минимум 20 и максимум до 100 участника“. Броят на участниците за всяко конкретно събитие предварително се съгласува с Възложителя в съответствие с одобрената програма за мероприятиято, от което ще зависи и вида на превозното средство.

6. В т. 24 от Ценовото предложение "Наем на зала с включено пълно техническото оборудване на конферентната зала за провеждане на събитието", Възложителят ще посочи ли за колко човека следва да бъде залата?

Отговор: В техническата спецификация по Дейност III е посочено „Брой на участниците в събитие – минимум 20 и максимум до 100 участника“. Броят на участниците за всяко конкретно събитие предварително се съгласува с Възложителя в съответствие с одобрената програма за мероприятиято, от което ще зависи и избора на зала за провеждане на съответното мероприятие.

7. Съгласно техническото задание, за всички дейности "Място на организиране и провеждане на събитията – определя се от Възложителя". Възложителят би ли посочил индикативни дати или поне висок нисък сезон,



с оглед оптимизиране на цените?

Отговор: Графикът за провеждане на събитията се определя в зависимост от изискванията на дейностите, съответно:

По Дейност I: Информационните дни се организират и провеждат в гр. София и страната съгласно график, определен от Възложителя. **По всяка отворена процедура** за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПИК се организира и провежда минимум 1 информационен ден в гр. София и 5 информационни дни в други градове на територията на страната, съгласно график, определен от Възложителя.

По Дейност II: Годишното информационно събитие на ОПИК се провежда един път в годината. УО на ОПИК преценява кога да бъде проведено.

По Дейност III: Провеждането на събитията може да бъде през цялата година

8. Съгласно техническото задание, Възложителят изисква осигуряването на "Лицензиран транспорт", предвид националното законодателство за извършването на тази лицензионна дейност, съответният участник следва ли да представи лиценз за превоз на пътници или може да посочи лицензиран подизпълнител?

Отговор: Възложителят не е заложил изискване за представяне на лиценз за превоз на пътници. В случай, че участник в процедурата не притежава валиден лиценз за превоз на пътници, при подаване оферта следва да посочи, че тази дейност ще се изпълнява от трети лица (подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях).

Божидар Лукарски

*Министър на икономиката
и Ръководител на УО на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020*