

№ 9/15.01.2017

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 15.01.2017 г., в София, на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор между:

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, адрес: гр. София 1052, ул. „Славянска“ № 8, ЕИК 176789453, представлявано от **Божидар Цецов Лукарски** – министър на икономиката и **Елена Георгиева Карапаунова** - началник на отдел „Финанси и бюджет“, главен счетоводител, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,
и

ДИ АНДЖЕЛИ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, ул. Дунав №10, ЕИК/БУЛСТАТ 201779108, представлявано от Габриела Педро Нейкова - на основание чл. 112¹ от ЗОП и след Решение №РД-16-1471/27.12.2016 г. на министъра на икономиката за определяне на изпълнител в процедура за обществената поръчка, с предмет: **„Дизайн и отпечатване на рекламни материали за визуализация на резултатите по проект „Техностарт – насърчаване на иновационната активност на младите хора в България“**, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение услуга с предмет: **„Дизайн и отпечатване на рекламни материали за визуализация на резултатите по проект „Техностарт – насърчаване на иновационната активност на младите хора в България“**, съгласно клаузите на настоящия договор, техническата спецификация на възложителя, предложението за изпълнение на поръчката и ценовото предложение на изпълнителя, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Посочените количества на рекламните материали в Техническата спецификация са окончателни.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

¹ В случай, че решението е било изменено на основание чл. 112, ал. 3 от ЗОП, при сключване на договора се посочва това обстоятелство, като се добавя и номера и датата на решението за изменение.

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 4080 (четири хиляди и осемдесет) лв., без ДДС, съгласно Ценовото предложение на изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на поръчката. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща рекламните материали в 25-дневен срок след представяне в дирекция „Финанси и управление на собствеността“ на оригинална фактура и приемо – предавателен протокол по чл. 10, ал. 1.

(4) Всички плащания по този договор се извършват по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: IBAN BG61UNCR70001520918426, BIC: UNCRBGSF, Банка: УниКредит Булбанк.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 4 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 10, ал. 2.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Договорът влиза в сила от датата на сключването му и е със срок на изпълнение до 31.03.2017 г.

(2) Срокът за предложение за дизайна на корицата и дизайна на вътрешните страници на книжките, формат А4 е 14 работни дни от датата на сключване на договора.

(3) В срок от 5 работни дни след представяне на предложенията за дизайн, възложителят уведомява изпълнителя за това кой от вариантите одобрява. В случай, че не одобри нито един от представените варианти, възложителят дава на изпълнителя срок до 5 работни дни за доработка.

(4) Срокът за оформяне на подадения от възложителя текстов и снимков материал на вътрешните страници на книжките по одобрения дизайн във формат „doc“ и „pdf“ е 30 работни дни от датата на одобрението на дизайна от възложителя;

(5) Срокът за отпечатване на книжките след одобрение на оформлението на вътрешните страници на книжките и прехвърляне на информацията на 20 бр. дискове (CD) е 5 работни дни от датата на одобрението на окончателния вариант на книжките от възложителя.



IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни в сроковете по чл. 3 и без отклонения договорената услуга;
2. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи минимум два варианта на дизайн на корицата и два варианта на дизайн на вътрешните страници на книжката, съобразен с техническата спецификация;
3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.
4. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не спази изискванията на техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да приеме услугата и съответно да я заплати, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения, съгласно договора.
5. Да извършва преглед при получаване на рекламните материали и в случай на установени несъответствия да определи срок за отстраняване на констатираното несъответствие, съгласно чл. 10, ал. 4.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за срочното и качествено изпълнение на услугата по чл. 1;
2. Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква налична информация, необходима за изработването на рекламните материали по този договор;
3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършената от него услуга, по реда на чл. 2 от договора.
4. Да посочи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представители за контакти във връзка с изпълнението на поръчката: лица, длъжности и данни за контакт.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор;
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на услугата.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни поръчката, предмет на настоящия договор, качествено, в съответствие с изискванията на техническата спецификация по обществената поръчка и предложението за изпълнение на поръчката, които представляват неразделна част от настоящия договор.
2. При поискване да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнителна информация относно изпълнението на дейностите, предмет на договора.



3. Да предаде отпечатаните рекламни материали в сроковете, съгласно чл. 3, ал. 3-5 от настоящия договор, на адреса, посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в неговото работно време, на лицата по чл. 5, т. 4;

4. Да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** рекламните материали подходящо опаковани по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждането им;

5. Да поправи работата си в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да предостави рекламните материали в уговореното количество и качество съгласно чл. 10, ал. 4;

6. В срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение, както и на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие на договора/допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 или ал. 11 от ЗОП².

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името (наименованието³), данните за контакт и представителите на подизпълнителя/ите, посочен/и в офертата, в срок до 3 (три) дни след получаване на уведомлението по т. 6 от настоящия договор.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителя/ите си, като участието му/им при изпълнението на поръчката, не изменя или намалява задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно настоящия договор.

9. В отношенията си с подизпълнителя/ите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предвиди гаранции, че:

а) приложимите клаузи на настоящия договор са задължителни и за подизпълнителя/ите;

б) действията на подизпълнителя/ите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да иска освобождаването си от отговорност;

в) при осъществяване на контролните си функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или друг компетентен орган, ще могат без ограничения да извършват проверка на дейността и документацията на подизпълнителя/ите;

г) участието на подизпълнителя/ите ще е съобразно посоченото в офертата за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като замяната или включването на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор ще се допуска по изключение, при обоснована от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимост за това, и ако са изпълнени едновременно условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

² В зависимост от това дали е сключен договор за подизпълнение или допълнително споразумение за замяна на подизпълнител/включване на подизпълнител, се представят доказателства по чл. 66, ал. 2 или по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

³ Когато предвиденият/те подизпълнител/и е/са юридическо лице/а.

д) Когато изпълнената от подизпълнителя/ите част от поръчката може да бъде предадена като самостоятелен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или директно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възнаграждението за тази част, изчислено на база посочената в Ценовото предложение цена, се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на подизпълнителя/ите, при условията на раздел II от настоящия договор.

е) В случая по б. „д“, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отправено от подизпълнителя/ите искане за плащане, в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, придружено със становище дали оспорва неговата основателност изцяло или в някоя негова част.

ж) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отказва плащане към подизпълнител, когато искането по б. „е“ е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняването на причините за отказа. В този случай, няма да се счита, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е в забава на плащането.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) Гаранцията за изпълнение на договора - парична или безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя е в размер на 204 лв. или 5% (пет процента) от неговата стойност без ДДС. Паричната гаранция се внася по банкова сметка на Министерство на икономиката: IBAN, BG 17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC: BNBGBGSD.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката в срок 90 дни след изтичане на срока на договора по чл. 3, ал. 1. Ако в банковата гаранция за изпълнение/застраховката е посочена дата, като срок на валидност и този срок изтича преди срока на договора по чл. 3, ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, до 10 дни преди посочената дата, да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност, съгласно ал. 1.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно ал. 1, Възложителят има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

Чл. 9. (1) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

(2) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред



съд/арбитраж. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(4) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

Чл. 10. (1) Приемането на услугата, включително одобряването на предложението за дизайн на книжките и за оформлението на вътрешните страници се извършва от комисия определена от възложителя, съставена от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която се включват служители от дирекция „Икономически политики за насърчаване“.

(2) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

(3) Изпълнителят предава отпечатаните рекламни материали на адреса на възложителя: гр. София, ул. „Славянска“ № 8.

(4) При получаване на рекламните материали, Възложителят извършва преглед и в случай на установени несъответствия, определя срок до 10 работни дни за отстраняване на констатираното несъответствие.

(5) В случай, че рекламните материали отговарят на изискванията на възложителя, приемането на услугата се извършва с приемо – предавателен протокол.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. (1) В случай на забава на изпълнението по чл. 3 и чл.10, ал.4 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% от стойността на договора с ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента). В тези случаи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията за изпълнение на договора до размера на неустойката, като недостигащата част се внася от Изпълнителя по банковата сметка на Изпълнителя.

(2) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

VIII. АВТОРСКИ ПРАВА



Чл. 12. (1) Всички авторски права за дизайнерските решения относно рекламните материали, изготвени по силата на този договор, принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който има право да се разпорежда самостоятелно с тях. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да използва рекламните материали, изготвени в изпълнение на този договор, за други цели, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) В случай че в рамките на изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наруши права на трето лице, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за това. При настъпила необходимост от придобиване на авторски права за целите на изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осъществява това изцяло за своя сметка.

IX. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 13. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С окончателното му изпълнение;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;
2. не отстрани в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок по чл. 3, ал. 5 констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;



4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

5. при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на член на обединението⁴

6. при откриване на производство за обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на член на обединението, както и при обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или член на обединението⁵;

7. едностранно от Възложителя ако в резултат на непредвидени обстоятелства по смисъла на §2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не е в състояние да изпълни своите задължения, като изпълнените до момента на прекратяване на договора работи се заплащат от Възложителя след установяване на размера им с подписване на двустранен протокол между страните;

8. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неоснователен отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от подписване на допълнително споразумение, уреждащо промяна на договора, поради непредвидени обстоятелства, съгласно чл. 116 от ЗОП;

9. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие и без да дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора без предизвестие, когато:

1. на основание чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, когато се установи, че въз основа на неверни данни **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е приложил изключението по чл. 4 от същия закон. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи връщане на гаранцията за изпълнение и заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ведно със законната лихва. В случай че обществената поръчка е изпълнена **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да възстанови всички получени суми ведно със законната лихва, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи компенсации и обезщетения;

2. се установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е декларирал неверни данни в декларацията по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

⁴ Последното се записва в случай, че участникът, избран за изпълнител е обединение.

⁵ Хипотезата за член на обединението се вписва в договора, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на лица.



(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители, отговорни за изпълнението на поръчката. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 16. (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, по електронна поща или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 17. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие, ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 18. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Лица за контакти, длъжности, телефони и електронен адрес за връзка:

На Възложителя:

Име: Желяз Енев
Адрес: гр. София, ул. „Славянска“ 8
Телефон: 02/ 940 7559
E-mail: j.enev@mi.government.bg



Име: Тихомира Палова
Адрес: гр. София, ул. „Славянска“ №8
Тел.: 02/ 940 7296
e-mail: t.palova@mi.government.bg

На Изпълнителя:

Име: Габриела Нейкова
Адрес: гр. София, ул. „Цанко Церковски“ №87
Телефон: 0888 81 49 51
E-mail: artvision03@gmail.com

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация;
2. Ценово предложение;
3. Предложение за изпълнение на поръчката.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра на български език – един за Възложителя и един за Изпълнителя, и се подписа, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: 

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ НА ПОРЪЧКАТА

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на поръчката, възлагана от Министерството на икономиката е:

„Дизайн и отпечатване на рекламни материали за визуализация на резултатите по проект „Техностарт – насърчаване на иновационната активност на младите хора в България“

ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

Основната цел на поръчката е популяризиране на резултатите от изпълнението на приключилия през 2016 г. проект „Техностарт - Насърчаване на иновационната активност на младите хора в България“ сред широката общественост посредством разпространение на печатни рекламни материали (книжки).

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

- Да се обезпечат с рекламни и информационни материали провежданите публични събития, мероприятия, информационни кампании или други събития, свързани с отчитане изпълнението на проекта;
- Резултатите от проекта да послужат като „добри практики“ на програми, прилагани от Министерството на икономиката, подпомагащи предприемачеството сред младите хора в България.

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПОРЪЧКАТА

Обхватът на услугата предвижда изработването на рекламни материали - дизайн и отпечатване на 200 броя книжки, цветни, А4, гланцирани, твърда корица, 40 страници (20 на български и 20 на английски език), като информацията, която ще бъде отпечатана на книжките следва да бъде предоставена и на 20 бр. дискове – CD. Същите ще визуализират и опишат създадените 19 фирми по проект „Техностарт – насърчаване на иновационната активност на младите хора в България“. Рекламните материали ще бъдат разпространявани сред бенефициентите и потенциалните такива при следващи конкурси по проекта.

Съдържанието на книжките трябва да включва следната информация:

<u>Страница</u>	<u>Съдържание</u>
1.Уводна страница: - стр.1 – на български език; - стр.21-на английски език.	Информация относно проект „Техностарт – насърчаване на иновационната активност на младите хора в България“ с лого на проекта. Съдържанието на текста и логото ще бъде предоставено от възложителя.
2.Представяне на създадените фирми по проекта в сектор „НИРД“: - от стр.2-5 – на български език; - от стр.22-25 – на английски език.	Информация за предприятията, създадени в сектора на научноизследователската и развойна дейност (по код на икономическа дейност от раздел М72-“Научноизследователска и развойна дейност“, съгласно КИД-2008). Съдържанието на текста ще бъде предоставено от възложителя.
3.Представяне на създадените фирми по проекта в сектор „Преработваща промишленост“: - от стр.6 - 10 – на български език; - от стр. 26 - 30 – на английски език.	Информация за предприятията, създадени в сектора на преработващата промишленост (по код на икономическа дейност С-„Преработваща промишленост“, съгласно КИД-2008). Съдържанието на текста ще бъде предоставено от възложителя.
4.Представяне на създадените фирми по проекта в сектор „ИКТ“: - от стр. 11-20 – на български език; - от стр.31-40 – на английски език.	Информация за предприятията, създадени в сектора на информационните технологии (по код на икономическа дейност J- „Създаване и разпространение на информация и творчески продукти“, съгласно КИД-2008). Съдържанието на текста ще бъде предоставено от възложителя.

Текстовата част в рамките на една страница А4 формат за всяка създадена фирма по проект „Техностарт“, трябва да съдържа следната задължителна информация:

1. Снимков материал на собственика на фирмата;
2. Снимков материал на създадения продукт и/или услуга на фирмата;
3. Снимков материал на офис помещението и/или активите на фирмата;

4. Наименование на фирмата, имена на собственика, интернет адрес на фирмата;
5. Икономическата дейност в която се развива фирмата съгласно КИД-2008;
6. Кратко описание на бизнес идеята на фирмата съгласно бизнес плана;
7. Размер на усвоената сума по проекта;
8. Кратко описание на дейността на фирмата;
9. Кратко описание на значението на проекта за конкретната фирма;
10. Визия на конкретния бенефициер за бъдещето на създадената фирма.

Участниците по настоящата поръчка трябва да следват зададените по-долу срокове за изпълнение:

- Срокът за предложение за дизайн на корицата и на вътрешните страници на книжките, формат А4 е 14 работни дни от датата на сключване на договора. Изпълнителят следва да предложи минимум два варианта на дизайн на корицата и два варианта на дизайн на вътрешните страници на книжките на електронен носител.
- В срок от 5 работни дни след представяне на предложенията за дизайн, възложителят уведомява изпълнителя за това кой от вариантите одобрява. В случай, че не одобри нито един от представените варианти, възложителят дава на изпълнителя срок до 5 работни дни за доработка.
- Срокът за оформяне на подадения от възложителя текстов и снимков материал на вътрешните страници на книжките по одобрения дизайн във формат „doc“ и „pdf“ е 30 работни дни от датата на одобрението на дизайна от възложителя;
- Срокът за отпечатване на книжките след одобрение на оформлението на вътрешните страници на книжките и прехвърляне на информацията на 20 бр. дискове (CD) е 5 работни дни от датата на одобрението на окончателния вариант на книжките от възложителя.

Материалите и информацията, необходима при изготвянето на съдържанието на книжките и снимковия материал за всяка фирма, създадена по проект „Техностарт“, ще се изпращат по електронната поща на изпълнителя от възложителя.

Приемането на изпълнението, в т.ч. одобряването на предложението за дизайн на книжките, за оформлението на вътрешните страници на книжките преди отпечатване, ще се извършва от комисия, определена от възложителя, съставена от представители на дирекция „Икономически политики за насърчаване“.

Изпълнителят предава отпечатаните рекламни материали на адреса на възложителя: гр. София, ул. „Славянска“ № 8.

При получаване на рекламните материали, Възложителят извършва преглед и в случай на установени несъответствия, определя срок до 10 работни дни за отстраняване на констатираното несъответствие.

В случай, че рекламните материали отговарят на изискванията на възложителя, приемането се удостоверява с подписване на приемо-предавателния протокол.

3. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. При изпълнение на договора, следва да се вземе под внимание следното:

а) Посочените количества на рекламните материали в Техническата спецификация подлежат на еднократна доставка към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) Доставените рекламни материали се приемат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и комисия, съставена от представители на дирекция „Икономически политики за насърчаване“;

в) Рекламните материали се доставят от Изпълнителя подходящо опаковани по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане и с надписан етикет (посочва се точната бройка на рекламните материали) в дирекция „Икономически политики за насърчаване“, Министерството на икономиката на адрес: гр. София, ул. „Славянска“ №8.

до

Министерство на икономиката

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в процедура за обществена поръчка чрез публично състезание с
предмет:

**„Дизайн и отпечатване на рекламни материали за визуализация на
резултатите по проект “Техностарт – насърчаване на иновационната активност
на младите хора в България”**

От „Ди Анджели“ ЕООД

(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)

Чрез

Габриела Педро Нейкова, гр. София, ул. „Цанко Церковски“ №87,
artvision03@gmail.com

(собствено, бащино и фамилно име на представляващия участника, адрес за кореспонденция, e-mail)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенцията по обществени поръчки обявление на Министерството на икономиката, с което се оповестява откриването на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Дизайн и отпечатване на рекламни материали за визуализация на резултатите по проект “Техностарт – насърчаване на иновационната активност на младите хора в България”, открита с Решение №РД-16-1095/02.11.2016 г. на министъра на икономиката и след като се запознах с условията за участие, съгласно одобрената документация, приемам да изпълня обществената поръчка, съгласно изискванията на възложителя и предоставям на вниманието Ви, следното предложение за изпълнение на поръчката:

Дизайн и отпечатване на 200 броя книжки, цветни, А4, гланцирани, твърда корица, 40 страници (20 на български и 20 на английски език), като информацията, която ще бъде отпечатана на книжките ще бъде предоставена и на 20 бр. дискове – CD.



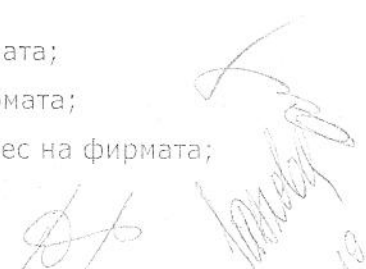
Handwritten signatures and initials, including a large signature and the name 'J. M. M.' with the number '18' below it.

Съдържанието на книжките ще включва следната информация:

<u>Страница</u>	<u>Съдържание</u>
1. Уводна страница: - стр.1 – на български език; - стр.21-на английски език.	Информация относно проект „Техностарт – насърчаване на иновационната активност на младите хора в България“ с лого на проекта. Съдържанието на текста и логото ще бъде предоставено от възложителя.
2. Представяне на създадените фирми по проекта в сектор „НИРД“: - от стр.2-5 – на български език; - от стр.22-25 – на английски език.	Информация за предприятията, създадени в сектора на научноизследователската и развойна дейност (по код на икономическа дейност от раздел M72-„Научноизследователска и развойна дейност“, съгласно КИД-2008). Съдържанието на текста ще бъде предоставено от възложителя.
3. Представяне на създадените фирми по проекта в сектор „Преработваща промишленост“: - от стр.6 - 10 – на български език; - от стр. 26 - 30 – на английски език.	Информация за предприятията, създадени в сектора на преработващата промишленост (по код на икономическа дейност С-„Преработваща промишленост“, съгласно КИД-2008). Съдържанието на текста ще бъде предоставено от възложителя.
4. Представяне на създадените фирми по проекта в сектор „ИКТ“: - от стр. 11-20 – на български език; - от стр.31-40 – на английски език.	Информация за предприятията, създадени в сектора на информационните технологии (по код на икономическа дейност J- „Създаване и разпространение на информация и творчески продукти“, съгласно КИД-2008). Съдържанието на текста ще бъде предоставено от възложителя.

Текстовата част в рамките на една страница А4 формат за всяка създадена фирма по проект „Техностарт“ ще съдържа следната задължителна информация:

1. Снимков материал на собственика на фирмата;
2. Снимков материал на създадения продукт и/или услуга на фирмата;
3. Снимков материал на офис помещението и/или активите на фирмата;
4. Наименование на фирмата, имена на собственика, интернет адрес на фирмата;



5. Икономическата дейност в която се развива фирмата съгласно КИД-2008;
6. Кратко описание на бизнес идеята на фирмата съгласно бизнес плана;
7. Размер на усвоената сума по проекта;
8. Кратко описание на дейността на фирмата;
9. Кратко описание на значението на проекта за конкретната фирма;
10. Визия на конкретния бенефициер за бъдещето на създадената фирма.

Съгласен съм да изпълня настоящата поръчка в следните срокове:

- Срок за предложение за дизайна на корицата и на вътрешните страници на книжките, формат А4 - 14 работни дни от датата на сключване на договора. Ще предложа минимум два варианта на дизайна на корицата и два варианта на дизайна на вътрешните страници на книжките на електронен носител.
- Срок за оформяне на подадения от възложителя текстов и снимков материал на вътрешните страници на книжките по одобрения дизайн във формат „doc“ и „pdf“ - 30 работни дни от датата на одобрението на дизайна от възложителя;
- Срок за отпечатване на книжките след одобрение на оформлението на вътрешните страници на книжките и прехвърляне на информацията на 20 бр. дискове (CD) - 5 работни дни от датата на одобрението на окончателния вариант на книжките от възложителя.

Съгласен съм да изпълня предмета на поръчката на посоченото от възложителя място на изпълнение: сградата на Министерство на икономиката, находяща се в гр. София, ул. „Славянска“ № 8.

Ще се счита⁴⁹/Представляваният от мен участник ще се счита⁵⁰ обвързан от офертата за посочения от възложителя в обявлението за поръчка срок от 4 месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Неразделна част от настоящата оферта са:

Приложение № 3.1: Методология за изпълнение на поръчка

Приложение № 3.2: Оценка на рисковете и предприети мерки за избягването и/или минимизирането им при изпълнение на поръчка

Други документи: (документ за упълномощаване в случай че лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; други документи, които участникът прилага извън изискваните от възложителя, вкл. декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, ако участникът прилага такава)

Дата: 24.11.2016 г.

С УВАЖЕНИЕ

(подпис)

⁴⁹ За участници - физически лица и ЕТ.

⁵⁰ За участници ЮЛ и обединения от лица, които са неперсонифицирани дружества.

Методология за изпълнение на поръчка с предмет:

„Дизайн и отпечатване на рекламни материали за визуализация на резултатите по проект "Техностарт – насърчаване на иновационната активност на младите хора в България"“

В случай, че „Ди Анжели“ ЕООД бъде избран за изпълнение на поръчката, участникът предвижда предприемането на следните мерки за осигуряване на оптималното качество на крайния продукт, както по отношение на заложените в техническата спецификация параметри, така и по отношение на други аспекти, които не са прецизирани от Възложителя, но имат пряк ефект върху качеството на изработените рекламни материали. Тези мерки включват:

- Оценка на предоставения снимков материал за всяка една от фирмите, така че да бъде осигурено необходимото качество на предвидените визуализации. В случай, че участникът прецени, че качеството на предоставените снимки не е подходящо, същият ще отправи препоръка към Възложителя. В случаите, в които това е технически възможно, дизайнерският екип на изпълнителя ще коригира снимковия материал чрез специализиран компютърен софтуер, като по този начин ще бъде осигурено търсеното качество, съответстващо на общата визия на книжката.
- При изготвяне на дизайна Изпълнителят ще използва цветови решения, които имат силно визуално въздействие, като по този начин посланията на проекта „Техностарт“ и други ключови елементи от информацията в книжката се комуникират по-ефективно с целевите групи.
- Всички компоненти на съдържанието в книжките ще бъдат оформени по начин, който очертава обща визия.
- Изпълнителят ще предложи на Възложителя варианти за шрифт, който да представя информацията по начин, максимално лесен за визуално възприемане от целевите групи. Изборът на неподходящ шрифт, който е силно стилизиран може да окаже негативно влияние върху ефективността на комуникиране на посланията.
- Разпределението на информацията на страниците в книжката (layout) ще бъде подчинен на общи правила, осигурявайки оптималното разпределение на „информационните блокове“, така че потребителите да могат лесно да „навигират“ в съдържанието на материала.



Оценка на рисковете и предприети мерки за избягването/минимизирането им при изпълнение на поръчка с предмет:

„Дизайн и отпечатване на рекламни материали за визуализация на резултатите по проект “Техностарт – насърчаване на иновационната активност на младите хора в България”

- *Риск от забава в изпълнението, свързана с липса на наличност на материалите за производство*

Възможно е настъпването на забава в изработването на книжките при определени обстоятелства, в резултат от които необходимите материали стават неналични или ограничени. За да изолира този риск, Изпълнителят ще осигури необходимите материали още при сключване на договора, както и ще идентифицира повече от един доставчик.

- *Рискове от технически недостатъци в мултимедийните носители (CD)*

Всеки един от мултимедийните носители (CD) ще бъде проверен, за да се осигури, че информацията е правилно записана и достъпна.

- *Рискове, свързани с настъпили проблеми с техниката в печатната база*

Предвиден е резервен вариант за отпечатване на материалите, както и наличен екип за отстраняване на повреди в изключително кратки срокове.



ДО

Министерство на икономиката

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в Публично състезание за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

**„Дизайн и отпечатване на рекламни материали за визуализация на
резултатите по проект "Техностарт – насърчаване на иновационната активност
на младите хора в България"**

От „Ди Анджели“ ЕООД

с адрес на управление: гр. София 1000, ул. Дунав №10, ЕИК 201779108

*(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма, адрес на управление,
ЕИК/БУЛСТАТ)*

чрез Габриела Педро Нейкова, гр. София 1000, ул. „Цанко Церковски“ №87,

artvision03@gmail.com

(собствено, бащино и фамилно име на представляващия участника, адрес за кореспонденция, e-mail)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки обявление на Министерството на икономиката, с което се оповестява откриването на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: **„Дизайн и отпечатване на рекламни материали за визуализация на резултатите по проект "Техностарт – насърчаване на иновационната активност на младите хора в България"**, открита с Ваше Решение №РД-16-1095/02.11.2016 г. и след като се запознах с условията за участие, съгласно одобрената документация, приемам да изпълня обществената поръчка съгласно изискванията на възложителя, като предоставям на вниманието Ви следното ценово предложение:

* Обща стойност за изпълнение на поръчката:	4080 (четири хиляди и осемдесет
	лева без ДДС
ДДС	816 (осемстотин и шестнадесет
	лева

Обща стойност за изпълнение на поръчката:

4896 (четири хиляди осемстотин
деветдесет и шест) лева с
включен ДДС

Предложената от мен цена е обвързваща за целия срок на изпълнение на поръчката и включва всички разходи за дизайна и отпечатването на рекламните материали.

Забележки:

Настоящият документ се поставя в плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Предложената цена е обвързваща за целия срок на изпълнение на поръчката.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания.

Предлаганата цена следва да се посочи в лева, закръглена до втория знак след десетичната запетая.

* Общата цена на поръчката без ДДС, не трябва да надвишава определената максимална прогнозна стойност, съгласно Обявлението и документацията за обществената поръчка.

Дата: 24.11.2016 г.

С УВАЖЕНИЕ:

(подпис)