



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 05028 Поделение: _____ Изходящ номер: 12-00-1418 от дата 15/12/2015 Коментар на възложителя: _____ _____ _____</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерство на икономиката		
Адрес Славянска №8		
Град София	Пощенски код 1052	Държава България
За контакти Главна дирекция ЕФК	Телефон 02 9329226; 02 9329215	
Лице за контакти Анна Недялкова - главен експерт и Жанета Атанасова - главен експерт, ГД ЕФК		
Електронна поща e-docs@mi.government.bg	Факс 02 9872190	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.mi.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): <a "="" href="http://www.mi.government.bg/bg/competitions/provejdane-na-sociologicheski-prouchvaniya-za-izpalnenie-i-monitoring-i-ocenka-na-godishnite-planove-za-1061-c341-1.html?p=e30=">http://www.mi.government.bg/bg/competitions/provejdane-na-sociologicheski-prouchvaniya-za-izpalnenie-i-monitoring-i-ocenka-na-godishnite-planove-za-1061-c341-1.html?p=e30=		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:		

<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	
<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input checked="" type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Провеждане на социологически проучвания за изпълнение и мониторинг и оценка на Годишните планове за действие по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ във връзка с изпълнението на Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014–2020г. по обособени позиции:

Позиция 1: Провеждане на социологически проучвания за степента на информираност и социологическо измерване на имиджа на програмата сред целевите групи на програмата и широката общественост.

Позиция 2: Провеждане на социологически проучвания за оценка изпълнението на Годишните планове за действие и удовлетвореността от провеждането на информационните дни за популяризиране изпълнението на програмата.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 10 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на	Място на изпълнение на	Място на изпълнение на

строителството	доставката	услугата
		Република България
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
Срок в години: _____ или в месеци: _____
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:
Провеждане на социологически проучвания за изпълнение и мониторинг и оценка на Годишните планове за действие по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ във връзка с изпълнението на Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014–2020г. по обособени позиции:
Позиция 1: Провеждане на социологически проучвания за степента на информираност и социологическо измерване на имиджа на програмата сред целевите групи на програмата и широката общественост.
Позиция 2: Провеждане на социологически проучвания за оценка изпълнението на Годишните планове за действие и удовлетвореността от провеждането на информационните дни за популяризиране изпълнението на програмата.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79311000	
Доп. предмети	79320000	
	71620000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки Да Не

(GPA) на Световната търговска организация

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

По позиция 1, за периода на обществената поръчка следва да бъдат организирани и проведени:

1. социологическо проучване за оценка на степента на информираност и информационните нужди на целевите аудитории на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014–2020 г. в съответствие с изискванията, заложи в техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие.

2. социологическо измерване на имиджа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014–2020 г. сред целевите групи на програмата и широката общественост, в съответствие с изискванията, заложи в техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие. За периода на изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да организира и проведе 3 (три) социологически проучвания за имиджа на ОПИК сред целевите аудитории на програмата в съответствие с определените в Националната комуникационна стратегия целеви групи на мерките за информация и комуникация на ниво оперативна програма, а именно: широка общественост, бенефициенти, потенциални бенефициенти, медиатори/разпространители на информация.

По позиция 2, за периода на обществената поръчка следва да бъдат организирани и проведени:

1. социологически проучвания за мониторинг и оценка на изпълнението на Годишните планове за действие относно мерките за информация и комуникация по ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014–2020 г., в съответствие с изискванията на техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие. За периода на обществената поръчка следва да бъдат организирани и проведени 3 социологически проучвания.

2. проучвания за оценка и анализ на удовлетвореността на участниците в провежданите информационни събития, свързани с ОПИК, в съответствие с изискванията на техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие. За периода на изпълнение на обществената поръчка следва да бъдат извършени 12 проучвания за измерване на степента на удовлетвореност на участниците и качеството на информационните събития по ОПИК.

3. проучвания за оценка на удовлетвореността на потребителите от интернет страницата на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014–2020 г., в съответствие с изискванията на техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие. За

периода на изпълнение на договора, следва да се проведат 3 изследвания, при отчитане на следните съдържателни аспекти: честота на ползване на интернет страницата на оперативната програма, причини (мотиви) за посещение, честота на посещаемост на отделните секции, информационна обезпеченост и респективно необходимост от допълнителна информация, оценка на наличните функционалности, оценка на „search“ възможностите, въздействие на интернет страницата по отношение на информираността на посетителите относно ОПИК.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 200000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2017 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие в процедурата, която може да бъде под формата на:

- парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката в БНБ - ЦУ, IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD, или

- банкова гаранция в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, по примерен образец или по образец на банката издател, ако в нея се съдържат условията разписани в образеца. Банковата гаранция следва да бъде на български език. Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност 120 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите. Размерът на гаранцията за участие е:

По позиция 1 - 1000 лева - 1 % от прогнозната стойност на поръчката, без ДДС.

По позиция 2 - 1000 лева - 1 % от прогнозната стойност на поръчката, без ДДС.

При внасяне на гаранцията, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и наименованието на процедурата,

съответно обособената позиция за която се внася тя.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа, съответно усвоява при условията на чл. 61 от Закона за обществените поръчки и се освобождава при условията на чл. 62 от същия. Възложителят освобождава гаранцията за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранция за изпълнение на договора - При сключването на договора, участникът, определен за изпълнител на поръчката, представя гаранция за изпълнение на договора, която може да бъде под формата на:

- парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката в БНБ - ЦУ, IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD, или

- безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, по примерен образец или по образец на банката издател, ако в нея се съдържат условията разписани в образца. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде на български език.

Размерът на гаранцията за изпълнение е 5% от стойността на поръчката без ДДС по всяка обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

*Паричната гаранция за участие в процедурата на участника, с когото Възложителят сключи договор, може да се трансформира в гаранция за изпълнение на договора, като изпълнителят представя преди подписването му платежно нареждане за внесена допълнителна сума в размер, равен на разликата между определената гаранция за изпълнение и внесената гаранция за участие. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковите разходи по откриването на гаранциите за участие / изпълнение са за сметка на участника / изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя.

Участникът / изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура/договор.

В съответствие с изискванията на чл. 59, ал. 6 от ЗОП, относно приложението на чл. 16 г от ЗОП, при подадена оферта за участие в процедурата, Възложителят не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Поръчката се финансира от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020 г., приоритетна ос 5 „Техническа помощ“.

Плащането на поръчката се извършва от Възложителя в левове, както следва:

Възложителят заплаща последователно изпълнените конкретни дейности по единични цени, в рамките на ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Плащанията по договора ще се извършват по банков път, в срок до 10 (десет) работни дни след представяне в дирекция „Финанси и управление на собствеността“ на оригинална фактура и подписан приемо-предавателен протокол за приемане на съответния доклад, по конкретна дейност. Във фактурата задължително се посочва текст указващ, че предоставените услуги са по бюджетна линия, финансирана по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., приоритетна ос 5 „Техническа помощ“. При липса на някой от изискуемите реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

Окончателното плащане се извършва след приемане изпълнението на последната дейност и одобрението на Окончателния доклад, съгласно техническата спецификация.

Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправилен. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това.

Всички плащания се извършват в лева, с платежно нареждане чрез банков превод, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на банковата си сметка, седалище и адрес на управление или постоянен адрес в срок до 5 (пет) дни от промяната.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участва обединение, задължително се представя заварено копие на договор /споразумение или др./ за създаване на

обединението, с разпределение на задълженията между партньорите в обединението и задължение да останат в него за срока за изпълнение на поръчката. В договора / споразумението или др. документ/ се определя лицето, което го представлява.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Предметът на поръчката е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, поради което същата е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Участникът следва да представи следните документи: 1. Представяне на участника – по образец, включително данни за подизпълнител/и (ако се ползват такива), оригинал, както и Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. "а" – „д“, т.2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП – по образец. 2. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. 3. Оригинален на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания не представят документ за гаранция за участие. 4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по образец; 5. Декларация по чл.16 г, ал.7 и 10 от ЗОП по образец (когато е приложимо), за това че: а) участникът, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз. Задължително се посочва номерът, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания или информацията относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз; б) може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в горепосочения обем, участникът може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Задължително се посочва номерът, под който е вписан съответният /то/ подизпълнител/трето лице в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания или информацията относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз. 6. Декларация за съгласие от подизпълнител/ите (ако се ползват такива) – по образец в оригинал; 7. Декларация по

чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици по образец - оригинал; 8. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари по образец - оригинал; 9. Декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 по образец - оригинал; 10. Оригинал или заверено копие на пълномощно на лицето, подписващо офертата - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (пълномощник и упълномощител), както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато пълномощното е издадено изрично за настоящата обществена поръчка, се представя в оригинал. Когато пълномощното не е изрично, а общо за участие в обществени поръчки - се представя копие на същото, заверено от участника. 11. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Когато участник кандидатства за повече от една обособена позиция и документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за позициите, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликете на останалите позиции.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на основните услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните последните 3 (три) години считано от датата на подаване на офертата съгласно образец. Под услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка и по двете позиции, Възложителят разбира услуги с предмет: извършване на социологически проучвания и изготвяне на анализи, свързани с тълкуване на социологически данни. Обстоятелствата, деклариращи в списъка се доказват с

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. по т.1 Участникът следва да е изпълнил минимум 3 услуги еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура. 2. по т.2 Участникът следва да разполага с минимум следните експерти, които да Отговорят на следните минимални изисквания: Ръководител на екипа. Квалификации и опит: - висше, образователна степен - магистър (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина) в областта „Социални, стопански и правни науки“ с

<p>представяне на удостоверение, издадено от ползвателя на резултатите /данните/ и изготвения аналитичен доклад или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</p> <p>2. Декларация - списък на лицата, които ще участват при изпълнение на предмета на поръчката.</p> <p>3. Декларация по чл.51а от ЗОП за ангажираност на експерта.</p> <p>4. Копие на документ удостоверяващ, че участника разполага със специализиран софтуер за статистическа обработка и анализ на данни.</p>	<p>професионално направление: социология, икономика, администрация и управление, обществени комуникации и информационни науки, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентно;- участие като ръководител в минимум две услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката.</p> <p>Ключов експерт в сферата на Маркетингови изследвания и анализи - един експерт.Квалификации и опит: - висше, образователна степен - магистър (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина) в областта „Социални, стопански и правни науки“ с професионално направление: социология, икономика, обществени комуникации и информационни науки, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентно;- професионален опит в разработването на минимум 2 броя от следните документа: методики, стратегически документи, доклади и анализи; професионален опит във въвеждането и обработката на данни с релевантен софтуер.</p> <p>Ключов експерт социология - един експерт.Квалификации и опит:- висше, образователна степен - магистър (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина) в областта „Социални, стопански и правни науки“ с професионално направление:</p>
---	--

	<p>социология и/или икономика, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентно; - професионален опит в разработването на минимум 2 броя от следните документа: стратегически документи, доклади и анализи. - професионален опит в събирането и обработката на данни с релевантен софтуе. Ключов експерт статистика – един експерт. Квалификация и опит: - висше, образователна степен – магистър (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина) в областта „Социални, стопански и правни науки“ с професионално направление: социология и или в областта „Природни науки, математика и информатика“ с професионално направление: математика, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентно; - Минимум 3 години професионален опит в изготвянето на статистически модели за изследвания (извадки) и статистическа обработка на данни с релевантен софтуер. - Професионален опит в изготвянето на минимум 2 броя от следните документа: анализи със статистически методи</p> <p>Координатор на работата по набирането на данни на терен – един експерт. Квалификация и опит: - висше, образователна степен магистър или бакалавър (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина) в областта „Социални, стопански и правни науки“ с професионално направление: социология и/или икономика, съгласно Класификатора на областите на</p>
--	--

	<p>висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ 24.06.2002 г.или еквивалентно;-Опит в координацията на екип за изпълнение на работа на терен – организация и контрол на дейността на регионални супервайзери и анкетъори, отговарящи за дейността по набиране на данните.</p> <p>3. по т.3 Участникът следва да разполага с експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката.</p> <p>4. по т.4 Участникът следва да разполага със специализиран софтуер за статистическа обработка и анализ на данни.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят	

оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не **IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Техническо предложение за изпълнение на поръчката	70
2	ценово предложение	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

Решение № РД 16-1106/15.12.2015г. за откриване на процедурата.

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчкаДа Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: 651953 от 27/02/2015 дд/мм/гггг

 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 25/01/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 25/01/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:30
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 26/01/2016 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): гр.София, ул."Славянска" №8	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г., приоритетна ос 5 „Техническа помощ“.	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Документацията е безплатна. Достъпна е на официалната интернет страница на възложителя, раздел "Профил на купувача", посочена в	

обявлението. Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти два работни дни предварително на интернет адреса си.

На основание чл.64, ал.3 от ЗОП, крайният срок за получаване на офертите е намален, тъй като обявлението е изпратено по електронен път и от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена.

На основание чл.58а, ал.2 от ЗОП обменът на информация се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 15/12/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Провеждане на социологически проучвания за степента на информираност и социологическо измерване на имиджа на програмата сред целевите групи на програмата и широката общественост

1) Кратко описание

Провеждане на социологически проучвания за степента на информираност и социологическо измерване на имиджа на програмата сред целевите групи на програмата и широката общественост

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79311000	
Доп. предмети	79320000	71620000

3) Количество или обем

По позиция 1, за периода на обществената поръчка следва да бъдат организирани и проведени:

1. социологическо проучване за оценка на степента на информираност и информационните нужди на целевите аудитории на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014–2020 г. в съответствие с изискванията, заложи в техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие.

2. социологическо измерване на имиджа на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014–2020 г. сред целевите групи на програмата и широката общественост, в съответствие с изискванията, заложи в техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие. За периода на изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да организира и проведе 3 (три) социологически проучвания за имиджа на ОПИК сред целевите аудитории на програмата в съответствие с определените в Националната комуникационна стратегия целеви групи на мерките за информация и комуникация на

ниво оперативна програма, а именно: широка общественост, бенефициенти, потенциални бенефициенти, медиатори/разпространители на информация.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 100000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 31/12/2017 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Провеждане на социологически проучвания за оценка изпълнението на Годишните планове за действие и удовлетвореността от провеждането на информационните дни за популяризиране изпълнението на програмата.

1) Кратко описание

Провеждане на социологически проучвания за оценка изпълнението на Годишните планове за действие и удовлетвореността от провеждането на информационните дни за популяризиране изпълнението на програмата.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79311000	
Доп. предмети	79320000	
	71620000	

3) Количество или обем

По позиция 2, за периода на обществената поръчка следва да бъдат организирани и проведени:

1. социологически проучвания за мониторинг и оценка на изпълнението на Годишните планове за действие относно мерките за информация и комуникация по ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г., в съответствие с изискванията на техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие. За периода на обществената поръчка следва да бъдат организирани и проведени 3 социологически проучвания.

2. проучвания за оценка и анализ на удовлетвореността на участниците в провежданите информационни събития, свързани с ОПИК, в съответствие с изискванията на техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие. За периода на

изпълнение на обществената поръчка следва да бъдат извършени 12 проучвания за измерване на степента на удовлетвореност на участниците и качеството на информационните събития по ОПИК.

3. проучвания за оценка на удовлетвореността на потребителите от интернет страницата на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014–2020 г., в съответствие с изискванията на техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие. За периода на изпълнение на договора, следва да се проведат 3 изследвания, при отчитане на следните съдържателни аспекти: честота на ползване на интернет страницата на оперативната програма, причини (мотиви) за посещение, честота на посещаемост на отделните секции, информационна обезпеченост и респективно необходимост от допълнителна информация, оценка на наличните функционалности, оценка на „search“ възможностите, въздействие на интернет страницата по отношение на информираността на посетителите относно ОПИК.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 100000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 31/12/2017 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)