

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Изготвяне на проект и задание за „Изграждане на специализирана информационна система и портал за електронно предоставяне на административните услуги на МИЕТ“, включва следните дейности:

1. Оценка на наличната технологична и информационна инфраструктура на МИЕТ (в това число хардуер и софтуер, деловодна система EVENTIS, специализиран софтуер и др.).
2. Анализ на необходимата допълнителна технологична и информационна инфраструктура за реализацията на административните услуги и документооборота по електронен път, включително анализ на възможностите за оперативна съвместимост.
3. Анализ и описание на административните процеси свързани с предоставянето на услуги и на съответната нормативна база (в това число подаване, приемане и обработка на документите, съхранение на информацията и др.).
4. Предложение за техническо задание предмет на поръчката, с включена подробна техническа спецификация на дейностите за реализация на електронните услуги, в това число:
 - създаване на портал за достъп до електронни услуги;
 - разработване на специализиран софтуер и електронни форми за заявяване на услугите;
 - възможност за заявителя да проследява статуса на заявката;
 - възможност за прикачване на документи с различен формат (pdf, doc, tif, xls);
 - автоматизиране на целия процес от заявяването до получаването на готов документ;
 - подробно описание на изискванията за необходимия хардуер и софтуер, който да подсили тези процеси.
 - осигуряване на оперативна съвместимост и информационна сигурност в съответствие с изискванията на Наредбата за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност, в т.ч. осигуряване на защитена информационна среда.
5. остойностяване на обществената поръчка, предвид дейностите, които се очаква бъдещият изпълнител да извърши.

II. Представяне на резултатите от извършените дейности.

В резултат от изпълнението на дейностите по изготвянето на проект и задание за „Изграждане на специализирана информационна система и портал за електронно

предоставяне на административните услуги на МИЕТ”, следва да бъдат предадени следните документи:

1. Доклади с резултати от извършените дейности по:

- Оценка на наличната технологична и информационна инфраструктура на МИЕТ (в това число хардуер и софтуер, деловодна система EVENTIS, специализиран софтуер и др.).
- Анализ на необходимата допълнителна технологична и информационна инфраструктура за реализацията на административните услуги и документооборота по електронен път, включително анализ на възможностите за оперативна съвместимост.
- Анализ и описание на административните процеси свързани с предоставянето на услуги и на съответната нормативна база (в това число подаване, приемане и обработка на документите, съхранение на информацията и др.).

2. Изготвено задание, включващо:

- Пълно описание на предмета, целта и обекта на поръчката „Изграждане на специализирана информационна система и портал за електронно предоставяне на административните услуги на МИЕТ”;
- Подробни технически спецификации;
- Минималните изисквания на които трябва да отговарят участниците;
- Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата, при критерий икономически най - изгодна оферта.

3. Остойностяване на обществената поръчка, предвид дейностите, които се очаква бъдещият изпълнител да извърши.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Технически възможности и квалификация

Участникът трябва да е изпълнил или да е участвал в изпълнението на минимум един договор, за последните три години с предмет, сходен с предмета на заданието, което кандидатът следва да разработи, а именно предоставяне на консултантски услуги в областта на информационните технологии и/или проектиране на ИТ архитектури и/или анализ на изисквания към информационни системи и/или анализа и описание на административни бизнес процеси и/или анализа на съответствие с принципите за оперативна съвместимост и информационна сигурност и/или анализ на съответствие с изискванията на нормативната уредба в областта на електронното управление.

За доказване на изискването за технически възможности, участникът представя Списъкът посочен в раздел VI, т. 3 от Поканата. Списъкът следва да включва договорите, чието изпълнение е приключило в заложения период. Списъкът следва да съдържа подробно описание на обхвата и обема на дейностите, стойност (изплатеното възнаграждение), начална и крайна дата на изпълнението и получателите (възложителите на услугите). Списъкът следва да е придружен от препоръки за добро

изпълнение по всеки един от включените в него договори, издадени след приключване на цялостното изпълнение по тях.

2. Изисквания към състава, образованието и квалификацията на екипа

За гарантиране на качествено изпълнение на предмета на поръчката, Участникът следва да разполага най-малко със следните експерти:

Юрист – минимум двама

Изисквания за образование, квалификация и опит:

- висше образование, специалност „право“, образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен по специалност „право“, придобита в чужбина;
- най-малко 3 (три) години доказан юридически опит в публичния, неправителствения или частния сектор;
- участие в реализацията на най-малко 1 (един) успешно завършен проект, включващ разработване на нормативни актове;

Експерт анализ и моделиране на бизнес процеси – минимум двама

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в областите „Технически науки“, „Природни науки, математика и информатика“ или „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Икономика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените;
- умения за моделиране на работни процеси с описаното в техническото предложение средство за моделиране (доказва се със сертификат за успешно преминало обучение или положен изпит, копие от дипломата или друг еквивалентен документ);
- участие в най-малко 1 (един) проект или дейности от областта на информационните технологии, включващи анализ и оптимизация на бизнес процеси.

Експерт информационни технологии - минимум двама

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените;
- най-малко 3 (три) години практически опит в областта на анализ, разработка и внедряване на информационни системи;

- участие в най-малко 1 (един) проект, свързан с реализацията на информационни системи.

Системен архитект

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените;
- най-малко 3 (три) години професионален опит в областта на информационните и комуникационни технологии;
- участие в най-малко 1 (един) проект в областта на информационните технологии, свързани с проектирането на софтуерни архитектури, опит в изграждането на разпределени и многослойни информационни решения.

За доказване на изискването, участникът представя, съставен и подписан от него, списък на лицата, които ще отговарят за изпълнението на услугата (екипа на участника). Списъкът следва да съдържа имена на експертите, образование и придобита образователно-квалификационна степен, информация за участие в предходни проекти (като за всеки проект се посочат наименования на проекта и основни дейности по проекта, които лицето е изпълнило). Списъкът следва да е придружен с професионални автобиографии (CV), подписани от лицата, и заверени копия на документите, удостоверяващи образованието и професионалния опит и квалификация на лицата включени в списъка лица (в т.ч. дипломи за завършено образование, сертификати за преминати курсове/квалификации, копия на трудови книжки и др.).