



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ЕНЕРГЕТИКАТА

### ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**I. Предметът на поръчката**, възлагана от Министерството на икономиката и енергетиката по реда на Глава 8 „а“ от Закона за обществените поръчки, е **„Осигуряване на публичност на проект“** в рамките на изпълнение на договор № 11-13-3/11.09.2012 г. по проект „Усъвършенстване на националната политика за намаляване на административната тежест“, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК).

**II. Целта на поръчката** е избраният изпълнител да организира и проведе информационна кампания и да изработи информационни материали (брошури, банери на стойка, папки, химикалки и тефтери) за популяризиране на целите на проекта и резултатите от неговото изпълнение.

**III. Правно основание за провеждане на процедурата:** чл. 14, ал. 4, т. 2 и Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки.

Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявени от възложителя. Всяко физическо или юридическо лице може да участва самостоятелно или в обединение с други лица. Едно и също физическо или юридическо лице няма право да участва едновременно в две или повече обединения, които са участник в процедурата, или да участва в процедурата самостоятелно и в обединение. Участниците нарушили горното изискване се отстраняват.

**IV. Прогнозна стойност** на поръчката: до **11 300 лв.** (единадесет хиляди и триста лева) без ДДС, в която се включват **следните максимално допустими стойности** на разходите, съгласно утвърдения бюджет на проекта:

**1. Встъпителна и заключителна конференция** – наем на зала за 80-100 участника и оборудване (климатизация, осветителна, озвучителна и мултимедийна система, презентационна техника), както и технически персонал за неговото обслужване и кафе-паузи – максимално допустима стойност на разходите общо: **1 666,67 лв. без ДДС.**

**2. Изработването на рекламни материали:**

- банери 2 броя: **до 500,00 лв. без ДДС;**
- 2 вида брошури\*1000 бр. всяка – максимално допустима стойност на разходите за 2000 броя: **до 5 000,00 лв. без ДДС;**
- химикалки пластмасови, бележници-тефтери, папки-джоб - общо 900 бр., по 300 бр. от всеки артикул, с максимално допустима стойност на разходите общо: **800,00 лв. без ДДС.**

**3. Изготвяне и публикуване на две прессъобщения в два национални ежедневника** – максимално допустима стойност на разходите общо: **3 333,33 лв. без ДДС.**

**Забележка:** При надвишаване на максимално допустимите стойности на разходите по горепосочените дейности, независимо от предложената обща стойност (цена) от участника, същият ще бъде отстранен.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**V. Място на изпълнение:** град София.

**VI. Допустимост на офертите и необходими документи:**

Допустими са офертите, представени в деловодството на Министерството на икономиката и енергетиката на ул. „Славянска“ № 8, гр. София – 1052 до крайния срок посочен в Публичната покана и съдържащи следните необходими документи:

**1. Предложение за участие (Приложение № 1)** – по образец, публикуван на интернет страницата на министерството <http://www.mi.government.bg> в рубрика „Обяви и търгове“, съдържащо административни данни за лицето, което прави предложението – наименование на участника, седалище/адрес на управление, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail, банкова сметка, обслужваща банка, имена на представляващия дружеството, както и посочване на ЕИК или представяне на заверено копие от документ за регистрация.

При участник – обединение – договор или друг еквивалентен документ за създаване на обединението, в което задължително се посочва представляващия – оригинал или нотариално заверено копие. Срокът на обединението следва да е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

**2. Предлагана цена (Приложение № 2)** – по образец, публикуван на интернет страницата на министерството <http://www.mi.government.bg> в рубрика „Обяви и търгове“. Съдържа ценовото предложение на участника по отделните пера, както и обща цена за услугата.

**3. Списък на основните договори: Декларация – справка (Приложение № 3)** – по образец, публикуван на интернет страницата на министерството <http://www.mi.government.bg> в рубрика „Обяви и търгове“.

**Минимално ниво:** Участникът представя 3 изпълнени договора, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружени от 3 (три) препоръки за добро изпълнение – по една за всеки един от договорите.

**Под сходен предмет се разбира:**

Участникът да притежава опит в организирането и провеждането на конференции, информационни кампании и изработването на информационни и/или рекламни материали (брошури, банери на стойка, папки, химикалки, тефтери).

**4. Декларация (Приложение № 4)**, удостоверяваща липсата на обстоятелствата по **чл. 47, ал.1, т.1** от ЗОП, по образец, публикуван на интернет страницата на министерството <http://www.mi.government.bg> в рубрика „Обяви и търгове“.

**5. Декларация (Приложение № 5)**, удостоверяваща липсата на обстоятелствата по **чл.47, ал.5** от ЗОП, по образец, публикуван на интернет страницата на министерството <http://www.mi.government.bg> в рубрика „Обяви и търгове“.

**6. Техническо предложение** – съгласно техническата спецификация на Възложителя. Участникът следва да представи виждането си за начина на организиране на информационната кампания, включваща две конференции (въстъпителна и заключителна), изработването на рекламни материали и изготвянето и публикуването на 2 прессъобщения в 2 национални ежедневника, съгласно техническата спецификация на Възложителя.

**7. Списък на приложените документи.**

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, това обстоятелство се декларира, като документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 5, 6 от Закона за обществените*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

поръчки се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

**Забележка:** Всички документи да бъдат представени в оригинал или в заверено от участника копие.

## **VII. Изисквания към начина на представяне на предложенията:**

**1.** Писмените предложения, изготвени в отговор на публичната покана на Възложителя се представят в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. „Славянска“ № 8, деловодство, Министерство на икономиката, енергетиката и туризма;

**2.** Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, по възможност - факс и електронен адрес, наименованието на предмета на услугата, както и следното предписание: **„Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране“;**

**3.** Предлаганата цена в отделен непрозрачен плик, с надпис „Предлагана цена“ в подписан и подпечатан вид, поставен в плика с офертата;

**4.** Предлаганите мостри в отделен плик, с надпис „Мостри“, поставен в плика с офертата;

**5.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ;

**6.** Не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците предложения, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

## **VIII. Техническа спецификация.**

### **1. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.**

#### **А. Дейности, свързани с организиране на две еднотипни конференции (въстъпителна и заключителна) за 80-100 души всяка:**

Конкретната дата за провеждане на конференциите се определя след съгласуване с Възложителя. На въстъпителната конференция се представя проекта „Усъвършенстване на националната политика за намаляване на административната тежест“, неговите цели, основни дейности и очаквани резултати, а на заключителната – резултатите от изпълнението му.

#### **За изпълнението на тази дейност е необходимо:**

- за всяка от конференциите да бъде осигурена подходяща зала в 4 или 5 звезден хотел в централната част на гр. София за 80-100 участника и оборудване (климатизация, осветителна, озвучителна и мултимедийна система, презентационна техника), както и технически персонал за неговото обслужване;
- за всяка от конференциите да бъдат осигурени по 1 брой кафе-паузи или общо 2 броя;
- да бъдат изготвени списъци, както и изготвени и изпратени покани до участниците с потвърждение на участието;

Проектът на списъците се изготвя от Изпълнителя, съгласно указания на Възложителя, като окончателният списък се съгласува с Възложителя.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Поканите трябва да бъдат от името на Възложителя, а Изпълнителят следва да реализира и координира дейностите, свързани с осигуряване присъствието на определените участници.

- да се организира регистрацията и подписването на участниците в изготвените списъци;

Списъкът на участниците трябва да включва графи с трите имена, месторабота, звено, длъжност, координати за връзка и подписи за получени материали и присъствие в отделни графи.

- да се поставят в залата 2 бр. банери на стойка за проекта с размери 80 x 200 см;
- да се подготвят и раздадат папки с информационни материали за проекта;
- да бъде осигурено присъствието на представители на средства за масово осведомяване.

## **Б. Дейности, свързани с изработването и разпространението на информационни и рекламни материали:**

**За изпълнението на тази дейност е необходимо** да бъдат изготвени и разпространени по време на двете конференции информационни и рекламни материали за всеки един от участниците в нея, както следва:

1. Информационни брошури за бенефициента на проекта, целите на проекта, целевите групи, както и очакваните резултати/постигнати резултати – 2 вида брошури\*1000 бр. всяка или общо 2000 бр., А4, цветна двустранна – по един вид за въвеждащата и за заключителната конференции;
2. Химикалка пластмасова (цвет на мастилото син) – 300 бр.;
3. Бележници-тефтери формат А5, с меки корици – 300 бр.;
4. Папка-джоб формат А4, хартиена, с подходящ обем, за побиране на всички информационни материали, които ще бъдат разпространени – 300 бр.;
5. Банери на стойка за проекта – 2 бр. с размери 80 x 200 см, пълноцветен печат върху винил (едностранно), олекотена метална преносима сглобяема стойка, калъф/куфар за пренасяне.

Дизайнът, видът и съдържанието на всеки един вид от посочените информационни и рекламни материали трябва да бъдат предложени от Изпълнителя и одобрени от Възложителя преди изработването им. Изходната информация за брошурите ще бъде предоставена от Възложителя, а конкретните текстове следва да бъдат изготвени от Изпълнителя.

Всички информационни материали (брошури, банери, списъци, покани), както и всички рекламни и др. материали, които се изготвят във връзка с изпълнението на обществената поръчка (химикалки, папки, тефтери), следва стриктно да отговарят на специфичните изисквания, посочени в Правилата за информация и публичност по ОПАК – „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност“, както и в Регламент 1828/2006 на ЕК за информация и публичност, като трябва да бъдат отпечатани флага на ЕС, логото и слогана на ОПАК, логото и слогана на ЕСФ и наименованието на проекта.

Участникът следва задължително да представи по 1 бр. мостра на папка, химикал, тефтер и брошура, като същите може да са били изработени за целите на други подобни проекти и/или договори. Не е задължително на мострите да са отпечатани логото и



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

надписите. Участникът поема задължение при избирането му за изпълнител да осигури съответните материали с качество, не по-ниско от това на мострите.

Горепосочените материали ще се съхраняват, доставят до мястото и разпространяват на конференцията от Изпълнителя.

## **В. Дейност, свързана с подготовка на съобщения за медиите**

**За изпълнението на тази дейност е необходимо** да бъдат изготвени 2 прессъобщения, които да бъдат разпространени в два национални ежедневника:

- в началото на изпълнение на дейностите по проекта – едно прессъобщение, което трябва да представи информация за целите, дейностите, бенефициента, целевите групи и др. на проекта;

- в края на изпълнение на дейностите по проекта – едно прессъобщение, което трябва да представи информация за постигнатите резултатите по проекта и др.

Изходната информация за прессъобщенията ще бъде предоставена от Възложителя. Прессъобщенията трябва да се изготвят от професионален журналист. Окончателният текст трябва да се одобри от Възложителя. За всяка конференция трябва да се публикува по едно съобщение най-малко в два национални ежедневника. Големината на прессъобщението следва да е около една машинописна страница.

В текста на прессъобщенията задължително следва да присъства наименованието на проекта и изречението „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.“

**2. ЦЕЛЕВА ГРУПА:** Представители на държавната администрация и бизнеса.

**3. БРОЙ УЧАСТНИЦИ:** По 80-100 човека за всяка една от конференциите.

**4. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА КОНФЕРЕНЦИИТЕ:** Минимум по два часа за всяка, преди обяд.

**5. НАЕМ НА ЗАЛА И ТЕХНИКА:** За всяка една от конференциите осигуряване на зала за 80-100 човека, оборудване, включващо климатизация, осветителна, озвучителна и мултимедийна система, презентационна техника, и технически персонал за неговото обслужване.

**6. МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ:** гр.София, подходящи конферентни зали в 4 или 5 звезден хотел в централната част на гр. София с капацитет за 80-100 човека и оборудване (климатизация, осветителна, озвучителна и мултимедийна система, презентационна техника), както и технически персонал за неговото обслужване.

## **7. ПЕРИОД НА ОРГАНИЗИРАНЕ НА КОНФЕРЕНЦИИТЕ:**

Съгласно графика на изпълнение на проекта мероприятията от комуникационната кампания **следва да се проведат в периода януари – февруари 2014 г. и през август-септември 2014 г., като точните дати ще бъдат посочени от Възложителя 20 дни преди датата на провеждане на всяка от двете конференции.**

**ЗАБЕЛЕЖКА:** В случай на прекратяване преди изтичането на срока на договора, сключен по обществена поръчка с предмет: „Оценка на механизма за координация на политиката за намаляване на административната тежест и предложения за повишаване на нейната ефективност. Измерване на съществуващата административна тежест на националното законодателство, свързано с вътрешния пазар на ЕС и предложения за



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

нейното намаляване” Възложителят прекратява договора на изборния изпълнител по настоящата поръчка без да дължи неустойки и обезщетения за вреди и пропуснати ползи, съгласно клаузите на договора.

## **8. ИНДИКАТОРИ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ:**

1. Проведени 2 конференции с по минимум 70 участника всяка съгласно изискванията на Възложителя, в началото и в края на проекта;
2. Изготвени по 300 броя рекламни материали (тефтер, химикал, папка), съгласно техническата спецификация и специфичните изисквания, посочени в „Правила за информация и публичност” по Оперативна програма „Административен капацитет” и съобразени с Регламент 1828/2006 на ЕК за информация и публичност;
3. Изготвени и поставени по време на конференциите 2 бр. банери, съобразени с изискванията за информация и публичност на ОПАК;
4. Отпечатани и разпространени два вида брошури по 1000 бр. (общо 2000 бр.) с необходимото качество, съобразени с изискванията за информация и публичност на ОПАК;
5. Изготвени и публикувани 2 прессъобщения, съпътстващи провеждането на стартиращата и заключителна конференции.

### **IX. Критерий за оценка на подадените оферти: „най-ниска цена”.**

**Х. Сключване на договор (Приложение № 6)** – при сключване на договора определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.