

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: Описание на предмета на публичната покана. Изисквания на Възложителя.**

**I. Правно основание за провеждане на процедурата:** Чл. 14, ал. 4 и Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки.

**II. Предмет на публичната покана:** "Лицензиране, модификация и внедряване на Web базирана облачна система за консолидиран Национален туристически регистър, включващ данни за категоризация на туристическите обекти от държавна и общинска администрация и допълнителни електронни услуги, съгласно изискванията на Закона за туризма, обн. дв, бр. 30 от 26.03.2013 г."

**III. Прогнозна стойност на поръчката:** до 65 000 лв. (шестдесет и пет хиляди лева), без ДДС

**IV. Методика за оценка:** Критерият за оценяване на предложенията е най-ниска цена.

### **V. Допустимост на офертите и необходими документи:**

Допустими са офертите, представени в деловодството на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма на ул. „Славянска“ № 8, до крайния срок: **17:30 ч. на 20.05.2013 г.** и съдържащи следните необходими документи:

1. копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
2. техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка (свободен текст);
3. отделен плик с надпис „предлагана цена“ (по образец – Приложение № 3 към публичната покана);
4. декларация за срока на валидност на направеното предложение - минимум 60 календарни дни, считано от датата на представянето на предложението (свободен текст);
5. предложение за изпълнение на услугата, съдържащо данни за лицето, което прави предложението (ЕИК, седалище/адрес на управление, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail, банкова сметка, обслужваща банка, имена на представляващия дружеството), съгласно образец на Възложителя – Приложение № 2 към публичната покана;
6. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец, съгласно Приложение 4 към публичната покана;
7. Декларация относно отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, попълнена по образец, съгласно Приложение 5 към публичната покана;
8. списък на договори за услуги, сходни с вида на предмета на поръчката, изпълнени през последните три години 2010 г., 2011 г., 2012 г. (минимално изискване: 1 договор за IT услуга или за обслужване или за създаване на информационна система) с посочване на предмета на договора, мястото на изпълнението му, стойността, датата на изпълнение и получателя и др., съгласно Приложение 6 към публичната покана.
9. списък на лицата, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, свободен текст, в който да бъде посочен и ръководител на екипа (минимално изискване: ръководител екип + 1 служител);

10. документи относно образование и професионална квалификация на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата – прилагат се автобиографии и съответни дипломи и/или сертификати (заверени копия) за IT специалност;

**Важно:** В случай, че някои от основните експерти, предложени от Изпълнителя, се налага да бъдат сменени след подписване на договора – поради болест, смърт или напускане на експерта, то Изпълнителят трябва да ги замени с експерти, притежаващи професионалния опит и квалификация, равностойни на тези на основните експерти.

Изпълнителят поема всякакви допълнителни разходи, свързани със смяната на негови експерти.

11. Списък на приложените документи.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, това обстоятелство се декларира, като документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 5, 6 от Закона за обществените поръчки се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

**Забележка: Всички документи следва да бъдат представени в оригинал или заверено с подпис на представляващия и печат на участника копие.**

Изисквания към начина на представяне на предложенията:

- представят се в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик, от участника или от упълномощен от него представител, в деловодството на МИЕТ, на адрес: София, ул. „Славянска“ № 8;
- върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес, наименованието на предмета на услугата, както и следното предписание: "Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране";
- предложение относно предлаганата цена, без ДДС, приложено в отделен непрозрачен плик, в подписан и подпечатан вид, поставен в плика с офертата;
- при приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ;
- не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците предложения, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

## **VI. Технически спецификации (съдържание):**

- 1. Предназначение на документа.**
- 2. Използвани съкращения.**
- 3. Цели.**
- 4. Очаквани резултати.**
- 5. Целеви групи.**
- 6. Нива на достъп.**
  - 6.1. Публична част.**
  - 6.2. Работна среда на служителите на общинската администрация.**
  - 6.3. Работна среда на бизнеса.**
  - 6.4. Административен панел.**
- 7. Функционалност на Системата.**
  - 7.1. Основни функционалности в модул „Работна среда“.**
  - 7.2. Основни функционалности в Публична част.**
  - 7.3. Основни функционалности в Административен панел.**
- 8. Общи изисквания към системата.**
- 9. Изисквания към качеството.**
- 10. Изисквания към обучението на служители, ползващи системата.**
- 11. Изисквания към гаранционна и техническа поддръжка на системата.**

- 12. Защита на информация.**
- 13. Архивиране на данни.**
- 14. Допълнителни изисквания.**

### **1. Предназначение на документа:**

Предназначението на този документ е да предостави обобщен модел, функционални и технически изисквания, необходими за лицензиране, модификация и внедряване на WEB БАЗИРАНА ОБЛАЧНА СИСТЕМА ЗА КОНСОЛИДИРАН НАЦИОНАЛЕН ТУРИСТИЧЕСКИ РЕГИСТЪР ВКЛЮЧВАЩ ДАННИ ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЯ НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ОБЕКТИ ОТ ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ, който включва и възможности за добавяне на система от допълнителни електронни услуги.

Необходимо е системата да се реализира чрез използването на съвременни технологии в областта на информационните системи (ИС) и на Системите за управление на бази данни (СУБД).

### **2. Използвани съкращения:**

ИС	Информационна система
СУБД	Система за управление на бази данни
МИЕТ	Министерство на икономиката енергетиката и туризма
НАП	Национална агенция за приходите
ДМДТ	Дирекция местни данъци и такси
ТСБ	Териториално статистическо бюро
ЗТ	Закон за туризма
ЕККТО	Експертна комисия по категоризация на туристически обекти
ОЕККТО	Общинска експертна комисия по категоризация на туристически обекти
ЕСТИ	Единна система за туристическа информация

### **3. Цели:**

- Създаване на единна работна платформа, споделена между МИЕТ, посочена от МИЕТ община и туристическите обекти за въвеждане и поддържане на данни, във връзка с изискванията за водене на Регистър на категоризираните туристически обекти, съгласно изискванията на Закона за туризма, Обн. ДВ, бр. 30 от 26.03.2013 г
- Съхранение, обработване и споделяне в реално време на информацията от Регистъра, между всички заинтересовани административни и бизнес звена, както и граждани. Разработка със съвременни средства и технологии на програмно решение на Web базиран единен централизиран регистър на туристическите обекти на територията Република България, който включва и възможности за разширяване със система за допълнителни електронни услуги.
- Улесняване работата на служебно ангажираните и отговорни за своевременното отразяване на факти и обстоятелства свързани с поддържане на модула от ЕСТИ, касаещ туристическите обекти в МИЕТ и общините лица.
- Ефективно и улеснено съгласуване на информацията между служителите, туристическият бизнес, държавните и общински институции, както и крайните потребители на туристически услуги.
- Контрол на данните в единния регистър;
- Достъпност, прозрачност и актуалност на информацията за туристическите обекти в Република България

#### **4. Очаквани резултати:**

При изпълнението на настоящата система се очакват следните основни резултати:

- Лицензирана облачна технология, изработване и внедряване на WEB БАЗИРАНА ОБЛАЧНА СИСТЕМА ЗА КОНСОЛИДИРАН НАЦИОНАЛЕН ТУРИСТИЧЕСКИ РЕГИСТЪР ВКЛЮЧВАЩ ДАННИ ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЯ НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ОБЕКТИ ОТ ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ, СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ЗАКОНА ЗА ТУРИЗМА, Обн. ДВ, бр. 30 от 26.03.2013 г.
- Анализ, обработка, прекатегоризиране и консолидиране на съществуващите формати от данни, разположени в различни информационни масиви на Регистъра на Категоризираните туристически обекти
- Въвеждане на обработената и обобщена информация в Консолидирания Национален Регистър

#### **5. Целеви групи:**

Целеви групи и ползватели на системата следва да бъдат:

- Служителите на МИЕТ и други звена на държавната администрация //, общински и районни Администрации;
- Лица извършващи дейност в категоризирани места за настаняване;
- Лица извършващи дейност в категоризирани заведения за хранене и развлечения;=Граждани;
- Туристи.

#### **6. Нива на достъп:**

Системата следва да включва следните групи нива на достъп:

- Публична част;
- Административен панел;
- Работна среда.

##### **6.1. Публична част:**

Минимално изискване към този модул е да съдържа следните менюта:

- Публичен Туристически Регистър

Идеята на публичния туристически регистър е да бъде в помощ на граждани и туристи - да предоставя актуална информация за категоризираните и полезна информация за различните места за настаняване и заведенията за хранене и развлечения.

За тази цел данните трябва да бъдат представени в достъпен и систематичен вид, който да позволява лесен начин за намиране и филтриране на информация.

##### **6.2. Работна среда на служителите на МИЕТ и общинската администрация:**

Това трябва да бъде основният модул за работа на служителите от МИЕТ и общинските администрации, отговорни за категоризирането на туристическите обекти.Неговата основна цел ще бъде да реализира процеса по категоризация на туристически обекти и да осигурява механизъм по извършване на допълнителни електронни услуги.

Служителите по общинските администрации ще имат достъп само до записи, чието местонахождение е в съответния административен район. Достъп до цялата информация ще имат само служителите от МИЕТ.

Задължително трябва да присъстват следните менюта:

- Нов запис на обект за категоризиране
- Запис на търговец
- Регистър на туристически обекти

- Търсене
- Трансфер на данни
- Помощ

### **6.3. Административен панел:**

През административния панел трябва да има възможност да се създават, редактират, изтриват потребители и да се раздават различни права за достъп.

В тази част ще се определят и критериите за визуализация на регистрите, както в публичната част, така и в работната.

## **7. Функционалност на Системата:**

### **7.1. Основни функционалности в модул „Работна Среда“:**

#### ➤ Вход в Системата:

Всеки потребител следва да се идентифицира в системата с потребителско име и парола.

#### ➤ Въвеждане на нов обект за категоризация от тип „места за настаняване“ и „Заведения за хранене и развлечения“

Потребителят трябва да посочи един от двата възможни вида обекти за категоризация и в зависимост от това да се въведат и данните

Необходими за работа на системата са данните по Закон за туризма, които се разделят на следните групи:

**Данни за туристически обект** - трябва да бъдат осигурени полета за попълване с данни в съответствие със Закон за туризма;

**Данни за търговеца** - трябва да бъдат осигурени полета за попълване с данни в съответствие със Закон за туризма;

**Данни за персонала** - трябва да бъдат осигурени полета за попълване с данни в съответствие със Закон за туризма;

**Данни категоризация** - номер удостоверение, валидност, номер на заповед. Когато временното удостоверение се замени с постоянно, това се записва в историята

**Други данни** - трябва да има поле за въвеждане на свободен текст свързано с допълнителна информация

**Прикачени данни** - системата да има възможност във всеки един момент да се прикачат файлове към обекта

#### ➤ Търговци

При отваряне на менюто да излиза списък с въведените търговци, като може да се добавят, изтриват и редактират данни за търговците, а също и да се търсят по критерии.

Списъкът може да бъде сортиран и филтриран по различни полета.

При извикване на конкретен обект се отваря прозорец с данните на търговеца, които могат да бъдат разгледани или редактирани, но само в случаите когато логиката на системата позволява това и при наличие на съответни права за достъп и редакция на данните.

При случай на редакция системата да отразява кога, какво и от кой потребител е иницирана промяната.

Да има възможност за визуализиране на историята свързана с промяна на данни.

#### ➤ Търсене

Да се осигури възможност за търсене на всички видове обекти като след задаване на критериите системата да визуализира списък:

- Търсене на „Места за настаняване“

Да се предвиди възможност за филтриране по множество полета

- Наименование или Част от наименованието .

- Вид – възможност за избор на повече от 1 стойност
- Категория – възможност за избор на повече от 1 стойност
- Капацитет /по голям и равен или по-малък и равен/
- Район – възможност за избор на повече от 1 стойност
- Адрес или част от адреса
- Статус-възможност за избор на повече от 1 стойност
- Собственик или част от името на собственика
- Номер на удостоверение
- Период на валидност на удостоверение

- Търсене на „Заведения за хранене и развлечения“

Да се предвиди възможност за филтриране по множество полета

- Наименование или Част от наименованието .
- Вид – възможност за избор на повече от 1 стойност
- Категория – възможност за избор на повече от 1 стойност
- Капацитет /по голям и равен или по-малък и равен/
- Район – възможност за избор на повече от 1 стойност
- Адрес или част от адреса
- Статус-възможност за избор на повече от 1 стойност
- Собственик или част от името на собственика
- Номер на удостоверение
- Период на валидност на удостоверение

- Търсене на „Търговец“

Да се предвиди възможност за филтриране:

- Име или част от името на търговеца
- Адрес или част от адреса
- Булстат

#### ➤ Статуси на обектите на категоризация

За реализиране функционалностите на системата обектите за категоризация следват да преминават през различни статуси

- Нов“- след като обектите бъдат запазени те преминават в статус нов т.е. чакащ молбата му да бъде разгледана;
- “С временно удостоверение” – след като има пуснато

В този статус потребителят следва да въведе:

- Номер на заповед
- Дата на заповедта;
- Номер на временно удостоверение;
- Валидност на Удостоверението –по подразбиране е 2 месеца
  - “Категоризиран”-тук могат да се разглеждат 2 случая

▪ Нов категоризиран – тогава се вписват

- Номер на заповед
- Дата на заповедта;
- Номер на временно удостоверение;
- Валидност на Удостоверението – по подразбиране.

▪ Промяна на обстоятелствата

- Обекта се маркира като променен
- Вписват се новите данни (Номер на заповед ; Дата на заповедта;

Валидност на Удостоверението)

- Пази се история за старите данни , които могат да бъдат
- Системата следва да маркира промените;
  - „Отказан“;
- попълват се причините;
  - „Прекратен“
- попълват се причините;
  - „В процес на промяна“

Смяната и изборът на статуси да се осъществява ръчно от оператор без да има ограничения или задължителна последователност помежду им.

➤ Регистър на обектите на категоризация

- Визуализация-Извеждат се два списъка в отделни табове съответно за:

- Местата за настаняване

Заведенията за хранене и развлечения Администраторът следва да задава видимите за потребителите и служителите полета на регистрите, а също така и да определя видимите статуси.

- Търсене

Да се предвиди възможност за филтриране по следните полета:

- Наименование или Част от наименованието .
- Вид – възможност за избор на повече от 1 стойност
- Категория – възможност за избор на повече от 1 стойност
- Капацитет /по голям и равен или по-малък и равен/
- Район – възможност за избор на повече от 1 стойност
- Адрес или част от адреса
- Статус-възможност за избор на повече от 1 стойност
- Собственик или част от името на собственика
- Номер на удостоверение
- Период на валидност на удостоверение

- Сортиране- да се предвиди възможност за сортиране във възходящ и низходящ ред при избор на колона;
- Селектиране-при двоен клик да се отваря обекта
- Принт- да се предвиди възможност за отпечатване на информацията във удачен формат
- Изход на данни -Да се предвиди възможност за запис на данните във формати:.xls,.pdf,. xml

➤ Изтичане на удостоверението;

Системата автоматично да следи за изтичане срока на удостоверенията.Ако до един месец преди изтичането няма заявка за продължаване, системата следва автоматично да изпраща предупреждение в работната част на служителите от съответната администрация.

Ако все пак удостоверението не бъде подновено,обектът преминава автоматично в статус „прекратен“, като за причина се посочи изтеклото удостоверение.

Възможност за възстановяване и активиране на нова процедури по промяна или нова категоризация на всички прекратени или отказани обекти.

➤ Печат на данни

Да се осигури механизъм за печат в актуален формат на данни за:

- туристически обект ;
- търговец;
- история на туристически обект;
- регистър на туристически обекти;

➤ Редакция на данни

Системата да позволява редакция на данни свързани с категоризирания (щия се) обект, търговците или персонала.

В зависимост от състоянието на обекта системата да следи дали това е редакция, която коригира техническа грешка, допълване на информация или е налична „промяна на обстоятелствата“. За всяка една промяна да се пази история, кой е иницирал и поради какви причини.

Служителите на общинските и районните администрации да имат възможност за редактиране само на обекти принадлежащи към техния район.

Достъп до редакция на всички обекти във всеки един статус да имат единствено служителите от МИЕТ

➤ Изтриване на обекти

Изтриването на данни и обекти да става само в статуси, които не влияят върху общата логика на програмата.

Служителите на общинските администрации да имат възможност за изтриване на обекти само принадлежащи към техния район.

Възможност за изтриване на всеки един туристически обект, независимо от местонахождението му да имат единствено служителите от МИЕТ

В зависимост от състоянието на обекта системата да следи дали това не е прекратяване на категоризация, в такъв случай да се пази история, кой потребител е иницирал и поради какви причини.

Когато има отказ от категоризация да се съставя списък от потребители, които подлежат на изтриване и този списък да се визуализира към профила на системния администратор.

## **7.2. Основни функционалности в Публична част:**

➤ Публичен Туристически Регистър

- Достъпност – Публичната част на информацията за категоризирани туристически обекти ще бъде достъпна за всички потребители на системата без да е необходима регистрация или допълнителна оторизация;

- Данни - Публичния туристически регистър следва да визуализира данните въведени от служителите на районните администрации, общините и МИЕТ

Полетата, които ще се визуализират ще се настройват от административния панел ще са разделени в два вида категории:

1. места за настаняване
2. заведения за хранене и развлечения .

- Сортиране- Възможност за възходяща и низходящо сортиране по следните полета:

- Наименование .
- Вид
- Категория
- Капацитет
- Район

- Търсене и филтриране по множество полета:

- Наименование или част от наименованието .
- Вид – възможност за избор на повече от 1 стойност
- Възможност за категория – възможност за избор на повече от 1 стойност
- Капацитет /по голям и равен или по-малък и равен/
- Район – възможност за избор на повече от 1 стойност
- Адрес или част от адреса

- Принт- да се предвиди възможност за отпечатване на информацията във подходящ формат.

## **7.3. Основни функционалности в Административен панел:**

Потребителите за административния панел са служителите на МИЕТ, на отдел Туризм към съответната община и на районните администрации към общините.



➤ Създаване на потребители

Потребителите могат да бъдат с различни роли със съответните права на достъп..

- Администратор

Да има пълни администраторски права по административния панел.

Да може да създава, редактира и изтрива потребители и да раздава права за достъп.

Ще определя критериите за визуализация на регистрите както в публичната, така и в работната част

- Служители отговарящи за категоризацията по райони;

Служителите по райони да имат възможност за въвеждане, редакция и изтриване на информация само за обекти от техния район;

Служителите по райони, които са членове на ЕРГ, да изпращат данни по електронен път към отговорните лица към ОЕККТО;

- Служители от дирекцията, занимаваща се с туризъм към съответната община

Ще имат пълното право да въвеждат, редактират, изтриват и следят информация свързана с категоризациите на всички обектите по всички райони;

- Хотелиери и ресторантьори

Вписаните в НТР хотелиери и ресторантьори ще имат права да използват допълнителните електронни услуги;

➤ Видимост на регистъра

Поотделно се задава кои полета ще са видими за различните видове потребители.

## **8. Общи изисквания към системата:**

- Системата да е изцяло web базирана.
- Системата да осигурява възможност за въвеждане/извеждане на данни в xml-т и xls формат, който се уточнява в хода на модификацията;
- Бързина, удобство за работа и компактност на визуалните данни;
- Системата трябва да предоставя функционалност за генериране на всички необходими справки.
- Системата трябва автоматизирано да контролира коректността на данните при въвеждане:
  - Контрол върху въвеждането и манипулирането на данни;
  - Да се контролира (да не се допуска) въвеждане на един и същ информационен обект повече от един път, когато обектът може да бъде еднозначно идентифициран;
  - Контрол на сроковете за подаване на заявления;
  - Контролирано въвеждане и проследяване реда на регистриране на заявления в системата както и промяна на статуса им.

## **9. Изисквания към качеството:**

Системата трябва да притежава следните характеристики:

- Надеждност - системата трябва да е в състояние прецизно да изпълнява функциите си в достатъчно дълъг период от време;
- Достъпност - системата трябва да е в състояние на готовност за употреба от потребителите в предварително съгласувани времеви диапазони, включително чрез минимизиране на необходимото време за периодична поддръжка, промени в конфигурацията, други;
- Леснота на употреба - потребителите трябва да са в състояние да използват системата ефективно с минимална необходимост от обучение;
- Сигурност - системата трябва да предоставя сигурни средства за защита от неоторизиран достъп на всяко ниво, както и средства за защита на информацията от разрушаване. Персоналният достъп за всеки потребител до системата трябва да бъде управляван. Действия на потребителите, свързани с

изменения на информационната база на системата, трябва да се регистрират автоматично от самата система. Регистрирането на тези действия трябва да дава информация относно потребителя, предизвикал действието, времето на извършване и специфична допълнителна информация. Достъпът до ресурсите на системата трябва да може да се променя динамично.

#### **10.Изисквания към обучението на служители, ползвачи системата:**

Във връзка с извършване на обучението на служителите, ползвачи системата трябва да се извърши следното:

- Да си изготвят следните ръководства:
  - Ръководство за крайните потребители на системата;
  - Ръководства за работа с административния панел на системата;
- Да се изготви план и да се извърши обучение на съответните служители за работа със системата;

#### **11.Изисквания към гаранционна и техническа поддръжка на системата:**

Системата трябва да има определен срок за гаранционната и техническа поддръжка за период не по-малък от 6 месеца след приемане на системата в експлоатация.

Трябва да бъде изготвен план за поддръжка със следните детайлни процедури:

- Подаване на сигнали за проблеми от потребителя, включващи е-mail;
- Дистанционна диагностика на системата;
- Дистанционна поддръжка на системата и консултации на техническия персонал на общината.

#### **12.Защита на информация:**

- Системата трябва да осигурява защита на консистентност на данните и средства за защита на информацията от разрушаване, по начин, който гарантира в максимална степен сигурността и;
- Системата трябва да предостави на администраторите удобни средства за дефиниране и обслужване на ролите/групите потребители, на новите потребители на системата, на потребителските идентификатори и пароли, разпределение и преразпределение на потребители към отделни роли/групи, както и прекратяване на достъп на определени потребители към системата;
- Потребителският интерфейс не трябва да дава възможност за визуализация на информация, ако тази информация е извън компетенцията и правата на потребителя;
- Системата трябва да предлага за различните типове потребители потребителски интерфейс, съобразен с тяхната роля в системата.

#### **13.Допълнителни изисквания:**

- Основен език на модулите трябва да е българският език. Всички съобщения и текстове в системата трябва да бъдат съставени от изрази на български език, в които са употребени термини, разбираеми за крайния потребител и не внасящи двусмислие;
- Актуален превод на Английски език.
- Системата трябва да гарантира валидиране на входните данни, като при евентуална грешка трябва адекватно да се посочат неточностите с подходящи за целта еднозначни съобщения;
- В секциите и частите от приложението, където са възможни операции като изтриване на информация или модификации на базова (рядко променяща се) информация трябва да има междинна стъпка на допълнително потвърждение преди реалното изпълнение на съответната операция;

- Операциите на системата, изискващи по-продължително време за изпълнение /над тридесет секунди/ , трябва да се индикират пред потребителя, инициирал тяхното изпълнение.
- Срок за изпълнение на проекта и стартиране на Бета тестовете в реална среда е 14 /четирнадесет/ календарни дни от датата на директна покана за изпълнение на изискванията по тази поръчка.