

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДЕЛЯН ДОБРЕВ

**МИНИСТЪР НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА С ПРЕДМЕТ:

**ИЗГОТВЯНЕ НА ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА НА НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ
НА МИННАТА ИНДУСТРИЯ**

СОФИЯ, 2012 г.

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**ИЗГОТВЯНЕ НА ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА НА НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ
НА МИННАТА ИНДУСТРИЯ**

СОФИЯ, 2012 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на икономиката, енергетиката и туризма (МИЕТ), с адрес гр. София 1000, ул. "Славянска" № 8, на основание Решение № РД-16-568/10.05.2012г. на министъра на икономиката, енергетиката и туризма, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Изготвяне на екологична оценка на Националната стратегия за развитие на минната индустрия"**.

В рамките на настоящата обществена поръчка трябва да бъде изготвена екологична оценка на Националната стратегия за развитие на минната индустрия, включително разработване на схема за провеждане на консултации, предложение за обхват и съдържание на доклада за екологична оценка, доклад за екологична оценка, в т.ч. неговото доработване и/или преработване, справки за получените становища, приети и не приети забележки и предложения от проведени консултации и обществено обсъждане (в случай че е приложимо), обобщена справка съгласно изискванията на чл. 29, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, приета с ПМС № 139 от 24.06.2004 г. (обн., ДВ, бр. 57 от 02.07.2004 г.), уведомление по чл. 10, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони, приета с ПМС № 201 от 31.08.2007 г. (обн., ДВ, бр. 73 от 11.09.2007 г.), както и извършване на оценка за съвместимостта на Националната стратегия за развитие на минната индустрия с предмета и целите на опазване на защитените зони, след мотивирана преценка на МОСВ, представляваща неразделна част (приложение) от доклада за екологична оценка.

Цел на изготвянето на екологична оценка (ЕО) и оценка за съвместимостта (ОС) на Националната стратегия за развитие на минната индустрия е да се допринесе за интегрирането на политиката по управление и опазване на околната среда към стратегията, като:

- се осигури по-високо ниво на защита на околната среда;
- се предложат мерки за смекчаване на евентуалните отрицателни въздействия на Националната стратегия върху околната среда;
- се дадат препоръки за подобряване качеството на Националната стратегия с оглед опазване на околната среда;
- се предложат мерки за наблюдение и контрол при изпълнение на плана.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура по реда на чл. 64 и сл. от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

За всички неуредени в настоящата документация за участие въпроси следва да се прилагат правилата на Закона за обществените поръчки.

Съгласно изискването на чл. 64, ал. 3 от ЗОП, обявлението е изпратено по електронен път чрез директно въвеждане в Регистъра на обществените поръчки от упълномощен потребител, идентифициран чрез електронен подпис.

От датата на публикуване на обявлението в електронен вид е предоставен пълнен достъп по електронен път на документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес (посочен и в обявлението за откриване на процедурата):

<http://www.mi.government.bg>, рубрика "Обяви и търгове"

Документацията за участие може да бъде получена от деловодството на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, ул. "Триадица" № 8, всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа до 31.05.2012 г. (включително), като лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

Цената на документацията е в размер на 10 лв. - невъзстановими, платими по банкова сметка на МИЕТ, БНБ – Централно управление, пл. "Княз Александър I" № 1, IBAN - BG79 BNBG 9661 3000 1026 01, BIC - BNBGBGSD.

При поискване от заинтересованото лице, придружено от платежен документ за стойността на документацията, Възложителят е длъжен да я изпрати за сметка на лицето, отправило искането.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Съгласно чл. 29 от ЗОП лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване или получаване. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането, като изпраща разяснението едновременно до всички лица, които са получили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници. В случай че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от три дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Разясненията на Възложителя ще бъдат своевременно публично обявени и на интернет адреса на МИЕТ:

[http:// www.mi.government.bg](http://www.mi.government.bg), рубрика „Обяви и търгове“

Всеки участник, може да представи само една оферта, с която да участва в поръчката.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София, ул. „Триадица“ № 8, всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа до крайната дата за приемане на офертите, посочена в обявлението на поръчката, а именно до **07.06.2012 г.** (включително).

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа на първия работен ден, след изтичане на срока за приемане на офертите, а именно на **08.06.2012 г.** в 11.00 часа, в сградата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма в зала на ул. „Триадица“ № 8.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник и чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес.

Отварянето на офертите и отварянето на плика с предлаганата цена е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Представителите се допускат при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство).

Всяко лице, желаещо да присъства при отварянето на офертите, заявява желанието си на тел. 02 / 9263 221 и 02 / 9263 253 най-късно до 10.00 ч. на съответния ден.

Всеки участник ще бъде уведомен за резултатите от оценяването на офертите.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате на телефони:

02 / 9263 253 и 02 / 9263 221 - по технически въпроси

02 / 9263 180 и 02 / 9263 173 - по правни въпроси

СЪДЪРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА.
- II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ПОДГОТОВКА ЗА УЧАСТИЕ
- IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА
- VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ
- VII. ГАРАНЦИИ
- VIII. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА, ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ИНФОРМАЦИЯ И СПИСЪК ОТ ДОКУМЕНТИ
- IX. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- X. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ
- XI. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ
- XIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
- XIV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР. ПРИЛОЖЕНИЯ/ОБРАЗЦИ
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Оферта
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Предлагана цена
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 - Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и ал. 5, т. 1 от ЗОП
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 - Декларация за съгласие с клаузите на договора
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 – Списък на изпълнени договори
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 - Списък на екипа
ПРИЛОЖЕНИЕ 10 - Декларация на ръководителя на екипа
ПРИЛОЖЕНИЕ 11 - Декларация на експерт от екипа
ПРИЛОЖЕНИЕ 11а - Декларация на експерт от екипа
ПРИЛОЖЕНИЕ 12 – Автобиография
ПРИЛОЖЕНИЕ 13 – Банкова гаранция за участие в процедурата
ПРИЛОЖЕНИЕ 14 - Банкова гаранция за изпълнение на договора
- XV. ПИСМО, ИЗХ. № 04-00-2946 ОТ 14.11.2011 г. НА МИНИСТЪРА НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
- XVI. МАГНИТЕН НОСИТЕЛ, СЪДЪРЖАЩ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР И ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ОБРАЗЦИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Възложител на обществената поръчка е Министерство на икономиката, енергетиката и туризма (МИЕТ), адрес: гр. София, 1000, ул. „Славянска“ № 8.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка се открива на основание чл. 14, ал. 2, т. 2 и се провежда при условията на Глава пета от Закона за обществените поръчки.

2. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

В рамките на настоящата обществена поръчка трябва да бъде изготвена екологична оценка (ЕО) на Националната стратегия за развитие на минната индустрия, включително разработване на схема за провеждане на консултации, предложение за обхват и съдържание на доклада за екологична оценка, доклад за екологична оценка, в т.ч. неговото доработване и/или преработване, справки за получените становища, приети и не приети забележки и предложения от проведени консултации и обществено обсъждане (в случай че е приложимо), обобщена справка съгласно изискванията на чл. 29, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (Наредбата за ЕО), уведомление по чл. 10, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (Наредбата за ОС), както и извършване на оценка за съвместимостта на Националната стратегия за развитие на минната индустрия с предмета и целите на опазване на защитените зони, след мотивирана преценка на МОСВ, представляваща неразделна част (приложение) от доклада за екологична оценка.

Съгласно чл. 85, ал. 1 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и писмо, изх. № 04-00-2946 от 14.11.2011 г. на министъра на околната среда и водите, Националната стратегия за развитие на минната индустрия подлежи на задължителна екологична оценка (ЕО), тъй като тази стратегия очертава рамката за бъдещо развитие на инвестиционни предложения по Приложения № 1 и № 2 на ЗООС. Условията и редът за извършване на екологична оценка на планове и програми са уредени в Глава шеста, раздели I и II на ЗООС и Наредбата за ЕО.

Съгласно чл. 81, ал. 3 от ЗООС екологична оценка на планове и програми се извършва едновременно с изготвянето им, като се вземат предвид техните цели, териториалният обхват и степента на подробност, така че да се идентифицират, опишат и оценят по подходящ начин възможните въздействия от прилагането на инвестиционните предложения, които тези планове и програми включват.

Съгласно чл. 31, ал. 1 от Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) планове, програми, проекти и инвестиционни предложения, които не са непосредствено свързани или необходими за управлението на защитените зони и които поотделно или във взаимодействие с други планове, програми, проекти или инвестиционни предложения могат да окажат значително отрицателно въздействие върху защитените зони, се подлагат на оценка за съвместимостта им с предмета и целите на опазване на съответната защитена зона или зони. Съгласно посоченото писмо, изх. № 04-00-2946 от 14.11.2011 г. на министъра на околната среда и водите, Националната стратегия за развитие на минната индустрия подлежи на процедура по оценка на степента на въздействие (ОСВ) върху предмета и целите на опазване на защитените зони, която съгласно чл. 31, ал. 4 във връзка с ал. 1 от ЗБР се извършва чрез процедурата по ЕО.

Според изискванията на Наредбата за ОС, когато планът попада в обхвата на ЗООС и е предмет едновременно на екологична оценка и на оценка за съвместимостта, оценката за съвместимостта се представя под формата на приложение към доклада по екологична оценка и представлява неразделна част от него.

3. ЦЕЛ

Целта е чрез провеждането на открита процедура по реда на Глава пета от Закона за обществените поръчки, при спазване на основните принципи при възлагане на обществени поръчки, посочени в чл. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), а именно – публичност и прозрачност; свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация – да бъде избран Изпълнител, предложил икономически най-изгодната оферта.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Общи изисквания към участниците

В откритата процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация и в обявлението за обществената поръчка.

2. Участник - обединение

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, участниците в него сключват споразумение, включително като определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката („представляващ обединението“), което споразумение прилагат към офертата си.

Споразумението следва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора и че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. Оферти

Всеки участник може да представи само една оферта, като участва само за целия предмет на поръчката.

Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Не се допуска представянето на различни варианти в офертата.

4. Подизпълнители

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, дела на тяхното участие и вида на работите, които ще извършват.

Участникът трябва да представи декларация за съгласие за участие от всеки посочен подизпълнител (**Приложение № 7**).

Всеки подизпълнител трябва да представи съответните декларации по образец (**Приложения № 4 и 5**), както и изискващите се документи по т. 2.3, 2.9 и 2.10 (съобразно вида и дела на тяхното участие) от Раздел V “Съдържание на офертата” от настоящата документация.

В случай че участникът, на който се възложи изпълнението на обществената поръчка, използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му, договорът за изпълнение се прекратява незабавно по вина на изпълнителя, ведно с произтичащите от това законни и договорни последици.

Изискванията към подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

5. Условия за отстраняване:

Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация.

Участник, за който е налице едно от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

5.1. Представената оферта не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП и на предварително поставените условия в тази документация.

5.2. Не е представил документ за закупуване на документация, както и документ за внесена гаранция за участие.

5.3. Гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертата.

5.4. Обявен е в несъстоятелност или съответната процедура, съгласно законодателството в държавата, в която е установено чуждестранното юридическо лице.

5.5. Намира се в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовите актове.

5.6. Участник – българско физическо лице, управител или член на управителен орган на участника – българско юридическо лице е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

5.7. Участник – чуждестранно физическо лице, управител или член на управителен орган на участника – чуждестранно юридическо лице, е осъдено с влязла в сила присъда, за някое от деянията по т. 5.6, освен ако е реабилитирано, съгласно законодателството в държавата, в което е установено лицето.

5.8. Намира се в открито производство за обявяване в несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

5.9. Лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

5.10. Има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5.11. Участник, при който лицата по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки са свързани лица по смисъла § 1, т. 23а от Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5.12. Участник, който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, изискванията по т. 5.6., 5.7., 5.9. и 5.11 се прилагат както следва:

- при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);
- при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружества с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при едноличните дружества с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
- при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;
- при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;
- при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника.
- в горните случаи – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

За обстоятелствата по т. 5.4, 5.5, 5.8, 5.10 и 5.12, когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

5.13. Участник, който е подал самостоятелна оферта и в същото време участва в обединение или е представил декларация за съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник.

5.14. Предлаганата с офертата цена не е представена в отделен плик с надпис **„Предлагана цена“**, поставен в плика с офертата, или пликът с надпис **„Предлагана цена“** е незапечатан, прозрачен, скъсан или с нарушена цялост.

5.15. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката и по отношение на подизпълнителите не са изпълнени изискванията по т. 5.4.-5.12.

5.16. Когато участникът не отговаря на задължителните изисквания за опит, или ръководителя или един или повече експерти от екипа на участника не притежават необходимото образование и опит, посочени в точка 6 „Изисквания към участниците“, от настоящия раздел II „Условия за участие и условия за отстраняване. Изисквания към участниците“.

При подаване на офертата липсата на обстоятелствата по т. 5.4.-5.12. се удостоверява с декларации (**Приложение № 4 и 5**)

При подписването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по т. 5.4.-5.10., с изключение на тези документи, съдържащи информация, която е вписана в търговския регистър.

Когато участник е чуждестранно лице и в съответната държава, в която лицето е установено, не се издават документи, еквивалентни на тези, които се издават на български физически или юридически лица за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 5.4.-5.10. или когато те не включват всички случаи по т. 5.4.-5.10., участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

6. Изисквания към участниците

6.1. В обявената процедура може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

6.2. Участникът следва да има опит в изпълнението на дейности, сходни с предмета на поръчката. Участникът следва да е изпълнил и/или участвал в изпълнението на **поне един договор** с предмет, сходен с предмета на поръчката. Под „сходен предмет“ се има предвид изготвяне на екологични оценки и оценки за съвместимостта с предмета и целите на опазване на защитените зони, както и оценки на въздействието върху околната среда на инвестиционни предложения, в т.ч. за добив на подземни богатства. Изпълнението на договора следва да е приключило със становище по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО или решение по чл. 28, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ОС или решение по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда (Наредбата за ОВОС), приета с Постановление № 59 на Министерския съвет от 07.03.2003 г. (обн., ДВ, бр. 25 от 18.03.2003 г.).

6.3. Ефективното изпълнение на поръчката изисква участникът да разполага с квалифициран екип от експерти, с ръководител, отговарящи на изискванията на чл. 83 от ЗООС и чл. 16 от Наредбата за ЕО, както и чл. 9 от Наредбата за ОС, с образование и опит в минимум следните области: климатични фактори и атмосферен въздух, повърхностни води, подземни води, земни недра/геоложка основа, земи и почви, ландшафт, растителен и животински свят, оценка на степента на въздействие върху природните местообитания, оценка на степента на въздействие върху местообитанията на видовете, отпадъци (включително минни отпадъци), вредни физични фактори (шум, вибрации, радиации),

човешко здраве, културно-историческо наследство (включително архитектурно и археологическо наследство), материални активи (сгради, обекти на техническата инфраструктура), проучване и добив на полезни изкопаеми.

Съгласно чл. 83, ал. 2 от ЗООС и чл. 31, ал. 20, т. 1 от ЗБР ръководителят и всички експерти трябва да имат висше образование (в съответната област и професионално направление, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. (обн., ДВ, бр. 64 от 2002 г.) с образователно-квалификационна степен "магистър" и съответния опит за позицията, за която са предложени.

6.4. Изпълнителят следва да определи Ръководител на екипа, който ще бъде отговорен за цялостното изпълнение на възложените задачи и е в качеството на лице за контакт с Възложителя. Ръководителят на екипа организира, координира и управлява работата на екипа и отговаря за интегриране на работата, необходима за изпълнението на обекта на поръчката. Ръководителят на екипа изпълнява и задълженията, съгласно чл. 16, ал. 4 от Наредбата за ЕО.

6.5. Ръководителят на екипа следва да притежава образование и опит, както следва:

6.5.1. образование – висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“, или еквивалентна, в една от следните области и професионални направления: област природни науки, математика и информатика, с професионално направление науки за земята или биологически науки или химически науки или област технически науки, с професионално направление проучване, добив и обработка на полезни изкопаеми или архитектура, строителство и геодезия или общо инженерство, или еквивалентни.

6.5.2. опит – участие като ръководител или като експерт в поне една разработка за изготвяне на екологична оценка и/или ОВОС на инвестиционно предложение за добив на подземни богатства по реда на глава шеста от ЗООС и чл. 31 от ЗБР, приключила със становище по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО или решение по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС.

6.6. Екипът следва да включва експерти с образование и опит във всяка от областите: климатични фактори и атмосферен въздух, повърхностни води, подземни води, земни недра/геоложка основа, земи и почви, ландшафт, растителен и животински свят, оценка на степента на въздействие върху природните местообитания, оценка на степента на въздействие върху местообитанията на видовете, отпадъци (включително минни отпадъци), вредни физични фактори (шум, вибрации, радиации), човешко здраве, културно-историческо наследство (включително архитектурно и археологическо наследство), материални активи (сгради, обекти на техническата инфраструктура), проучване и добив на полезни изкопаеми.

6.7. Екипът се състои минимум от експерти в областите по т. 6.6. както следва:

6.7.1. експерт в област климатични фактори и атмосферен въздух, притежаващ:

а) образование – висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“, или еквивалентна, в област природни науки, математика и информатика, с професионално направление физически науки или химически науки или науки за земята, или еквивалентни, и

б) опит - участие в поне една разработка като експерт, разработващ раздел климатични фактори и атмосферен въздух от доклада за екологична оценка и/или за ОВОС на инвестиционно предложение за добив на подземни богатства по реда на глава шеста от ЗООС, приключила със становище по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО или решение по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС.

6.7.2. експерт в област повърхностни води, притежаващ:

а) образование – висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“, или еквивалентна, в област природни науки, математика и информатика, с професионално направление науки за земята или химически науки, или еквивалентни, и

б) опит - участие в поне една разработка като експерт, разработващ раздел води от доклада за екологична оценка и/или за ОВОС на инвестиционно предложение за добив на подземни богатства по реда на глава шеста от ЗООС, приключила със становище по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО или решение по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС.

6.7.3. експерт в област подземни води, притежаващ:

а) образование – висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“, или еквивалентна, в някоя от следните области и професионални направления: област технически науки, с професионално направление архитектура,

строителство и геодезия или природни науки, математика и информатика, с професионално направление науки за земята или химически науки, или еквивалентни, и

б) опит - участие в поне една разработка като експерт, разработващ раздел води от доклада за екологична оценка и/или за ОВОС на инвестиционно предложение за добив на подземни богатства по реда на глава шеста от ЗООС, приключила със становище по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО или решение по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС.

6.7.4. експерт в област земни недра/геоложка основа, притежаващ:

а) образование – висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“, или еквивалентна, в някоя от следните области и професионални направления: област природни науки, математика и информатика, с професионално направление науки за земята или област технически науки, с професионално направление проучване, добив и обработка на полезни изкопаеми, или еквивалентни, и

б) опит - участие в поне една разработка като експерт, разработващ раздел земни недра/геоложка основа от доклада за екологична оценка и/или за ОВОС на инвестиционно предложение за добив на подземни богатства по реда на глава шеста от ЗООС, приключила със становище по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО или решение по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС.

6.7.5. експерт в област земи и почви, притежаващ:

а) образование – висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“, или еквивалентна, в някоя от следните области и професионални направления: област аграрни науки и ветеринарна медицина, с професионално направление растениевъдство или област природни науки, математика и информатика, с професионално направление науки за земята или биологически науки или химически науки, или еквивалентни, и

б) опит - участие в поне една разработка като експерт, разработващ раздел земи и почви от доклада за екологична оценка и/или за ОВОС на инвестиционно предложение за добив на подземни богатства по реда на глава шеста от ЗООС, приключила със становище по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО или решение по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС.

6.7.6. експерт в област ландшафт, притежаващ:

а) образование – висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“, или еквивалентна, в някоя от следните области и професионални направления: област аграрни науки и ветеринарна медицина, с професионално направление горско стопанство или област технически науки, с професионално направление архитектура, строителство и геодезия, или еквивалентни, и

б) опит - участие в поне една разработка като експерт, разработващ раздел ландшафт от доклада за екологична оценка и/или за ОВОС на инвестиционно предложение за добив на подземни богатства по реда на глава шеста от ЗООС, приключила със становище по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО или решение по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС.

6.7.7. експерт в област растителен и животински свят, притежаващ:

а) образование – висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“, или еквивалентна, в област природни науки, математика и информатика, с професионално направление биологически науки, или еквивалентни, и

б) опит - участие в поне една разработка като експерт, разработващ раздел растителен и животински свят от доклада за екологична оценка и/или за ОВОС на инвестиционно предложение за добив на подземни богатства по реда на глава шеста от ЗООС, приключила със становище по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО или решение по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС.

6.7.8. експерт в област оценка на степента на въздействие върху природните местообитания, притежаващ:

а) образование – висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“, или еквивалентна, в област природни науки, математика и информатика, с професионално направление биологически науки, или еквивалентни, и

б) най-малко 5 години стаж по съответната специалност, и

в) опит - участие като експерт по оценката на степента на въздействие върху природните местообитания или върху местообитанията на видовете в поне една разработка за изготвяне на оценка за съвместимостта по реда на чл. 31 от ЗБР и Глава II или Глава III от

Наредбата за ОС, приключила с решение по чл. 28, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ОС или становище по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО или решение по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС.

6.7.9. експерт в област оценка на степента на въздействие върху местообитанията на видовете, притежаващ:

а) образование – висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“, или еквивалентна, в област природни науки, математика и информатика, с професионално направление биологически науки, или еквивалентни, и

б) най-малко 5 години стаж по съответната специалност, и

в) опит - участие като експерт по оценката на степента на въздействие върху природните местообитания или върху местообитанията на видовете в поне една разработка за изготвяне на оценка за съвместимостта по реда на чл. 31 от ЗБР и Глава II или Глава III от Наредбата за ОС, приключила с решение по чл. 28, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ОС или становище по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО или решение по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС.

6.7.10. експерт в област отпадъци (включително минни отпадъци), притежаващ:

а) образование – висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“, или еквивалентна, в някоя от следните области и професионални направления: област природни науки, математика и информатика, с професионално направление науки за земята или химически науки или област технически науки, с професионално направление проучване, добив и обработка на полезни изкопаеми или общо инженерство, или еквивалентни, и

б) опит - участие в поне една разработка като експерт, разработващ раздел отпадъци от доклада за екологична оценка и/или за ОВОС на инвестиционно предложение за добив на подземни богатства по реда на глава шеста от ЗООС, приключила със становище по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО или решение по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС.

6.7.11. експерт в област вредни физични фактори (шум, вибрации, радиации), притежаващ:

а) образование – висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“, или еквивалентна, в област природни науки, математика и информатика, с професионално направление физически науки, или еквивалентни, и

б) опит - участие в поне една разработка като експерт, разработващ раздел вредни физични фактори от доклада за екологична оценка и/или за ОВОС на инвестиционно предложение за добив на подземни богатства по реда на глава шеста от ЗООС, приключила със становище по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО или решение по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС.

6.7.12. експерт в област човешко здраве, притежаващ:

а) образование – висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“, или еквивалентна, в област здравеопазване и спорт, с професионално направление медицина или еквивалентни, и

б) опит - участие в поне една разработка като експерт, разработващ раздел човешко здраве от доклада за екологична оценка и/или за ОВОС на инвестиционно предложение за добив на подземни богатства по реда на глава шеста от ЗООС, приключила със становище по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО или решение по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС.

6.7.13. експерт в област културно-историческо наследство (включително архитектурно и археологическо наследство), притежаващ:

а) образование – висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“, или еквивалентна, в област хуманитарни науки, с професионално направление история и археология, или еквивалентни, и

б) опит - участие в поне една разработка като експерт, разработващ раздел културно-историческо наследство от доклада за екологична оценка и/или за ОВОС на инвестиционно предложение за добив на подземни богатства по реда на глава шеста от ЗООС, приключила със становище по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО или решение по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС.

6.7.14. експерт в област материални активи (сгради, обекти на техническата инфраструктура), притежаващ:

а) образование – висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“, или еквивалентна, в област технически науки, с професионално направление архитектура, строителство и геодезия, или еквивалентни, и

б) опит - участие в поне една разработка като експерт, разработващ раздел материални активи от доклада за екологична оценка и/или за ОВОС на инвестиционно предложение за добив на подземни богатства по реда на глава шеста от ЗООС, приключила със становище по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО или решение по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС.

6.7.15. експерт в област проучване и добив на полезни изкопаеми, притежаващ:

а) образование – висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“, или еквивалентна, в област технически науки, с професионално направление проучване, добив и обработка на полезни изкопаеми, или еквивалентни, и

б) опит - участие като експерт по проучване и добив на полезни изкопаеми в поне една разработка за изготвяне на ОВОС на инвестиционно предложение за добив на подземни богатства по реда на глава шеста от ЗООС, приключила с решение по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС.

6.8. Ръководителят и експертите в екипа по т.т. 6.7.1-6.7.7 и 6.7.10-6.7.15 трябва да отговарят на изискванията на чл. 83, ал. 2 и ал. 4 от ЗООС и чл. 16 от Наредбата за ЕО и следва да представят лично попълнена декларация (в свободен текст) за обстоятелствата по чл. 16, ал. 1 от Наредбата за ЕО.

6.9. Експертите по т. 6.7.8 и 6.7.9 трябва да отговарят на изискванията на чл. 31, ал. 20 от ЗБР и приложимите изисквания на чл. 9, ал. 1 от Наредбата за ОС и следва да представят лично попълнена декларация (в свободен текст) за обстоятелствата по чл. 9, ал. 1, т. 4-7 от Наредбата за ОС.

6.10. Допуска се ръководителят и експерт от екипа да изпълнява едновременно задачи в няколко от областите: климатични фактори и атмосферен въздух, повърхностни води, подземни води, земни недра/геоложка основа, земи и почви, ландшафт, растителен и животински свят, оценка на степента на въздействие върху природните местообитания, оценка на степента на въздействие върху местообитанията на видовете, отпадъци (включително минни отпадъци), вредни физични фактори (шум, вибрации, радиации), човешко здраве, културно-историческо наследство (включително архитектурно и археологическо наследство), материални активи (сгради, обекти на техническата инфраструктура), проучване и добив на полезни изкопаеми, като в този случай по отношение на него трябва бъде доказано, че изпълнява изискванията за образование и опит в съответните области.

6.11. В случай че предложен/и от Изпълнителя експерт/и се налага да бъде/бъдат заменен/и след подписване на договора поради обективна невъзможност да изпълнява задачите по настоящата поръчка - болест, смърт или напускане на експерта/ите, то Изпълнителят трябва да го/ги замени с експерт/и, притежаващ/и образование и опит, равностоен на заменения/те експерт/и.

Новият/ите експерт/и следва да бъде/бъдат одобрен/и от Възложителя, преди да започне/започнат работа по договора.

Съгласно чл. 9, ал. 4 и чл. 20, ал. 3, т. 8 от Наредбата за ОС, Възложителят може да изиска от Изпълнителя да включи в състава на екипа и други експерти, извън посочените в т.т. 6.7.8 и 6.7.9 в случай че компетентният орган по околна среда постави такова изискване и без Възложителя да дължи на Изпълнителя допълнително възнаграждение за това.

6.12. Когато в екипа участва лице, което има придобито висше образование в чуждестранно висше училище, по отношение на него следва да бъде доказано, че има признато висше образование при условията и по реда на Закона за висшето образование и Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 14.08.2000 г. (обн., ДВ, бр. 69 от 22.08.2000 г.).

6.13. По отношение на изискванията за най-малко 5 години стаж по съответната специалност на експертите по т. 6.7.8 и 6.7.9 участникът следва да има предвид, че за стаж по специалността Възложителят приема служебен и/или трудов стаж, както и стаж по силата

на граждански договор, придобит на ръководна или експертна длъжност, както и в резултат на научна дейност по съответната специалност.

III. ПОДГОТОВКА ЗА УЧАСТИЕ

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в тази документация. Участници, които не са закупили тази документация, не могат да участват в процедурата.

2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

3. За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата документация.

4. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

5. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците.

Съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗОП, в случай на прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2, Възложителят ще възстанови на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението по ал. 1 или ал. 2.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя и да спазва изискванията на ЗОП.

2. Участниците трябва да представят офертите си на български език, без корекции и поправки.

3. Документи, за които в настоящата документация не се изисква да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, следва да се представят под формата на копие, заверено на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето, представляващо участника.

4. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод, а документът за регистрация и копие от документа за самоличност се представят - в официален превод.

5. В превода следва да е посочен документът, който е преведен, както и да съдържа име и подпис на лицето, извършило превода.

6. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

7. За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата документация.

8. Офертите трябва да бъдат адресирани до Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София, ул. „Триадица“ № 8 и представени от участника лично или от упълномощено от него лице в деловодството на министерството на ул. „Триадица“ № 8 или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

Офертите могат да се подават всеки работен ден от 9.00 до 17.30 ч. в срок до 07.06.2012 г. (включително).

9. Всяка оферта трябва да бъде представена в запечатан непрозрачен плик с надпис „Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на екологична оценка на Националната стратегия за развитие на минната индустрия“, който трябва да съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и

Плик № 3 с надпис "Предлагана цена".

Ако се използват самозалепващи се пликове, те трябва да бъдат затворени с леплива лента, като участникът следва да постави печат върху лентата и/или да се подпише от лицето, което е упълномощено да го представлява.

10. Оферта, представена след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, или плик с нарушена по друг начин цялост, не се приема от Възложителя и се връща на участника.

11. Върху големия плик трябва да бъде отбелязана следната информация:

- **адрес: Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София, ул. „Триадица“ № 8;**
- **имена/наименование/фирма, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника;**
- **означение:** „Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на екологична оценка на Националната стратегия за развитие на минната индустрия“;
- **предписание:** „Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране“.

12. Върху плик № 1 се отбелязва следното:

12.1. **имена/наименование/фирма** на участника;

12.2. означение: **„Документи за подбор“**

13. Върху плик № 2 се отбелязва следното:

13.1. **имена/наименование/фирма** на участника;

13.2. означение: **„Предложение за изпълнение на поръчката“**.

14. Върху плик № 3 се отбелязва следното:

14.1. **имена/наименование/фирма** на участника;

14.2. **„Предлагана цена“**.

15. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Получените оферти се съхраняват в деловодството на Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

16. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на лицето в процедурата. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер..... за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на екологична оценка на Националната стратегия за развитие на минната индустрия“.

17. След изтичане на срока за получаване на оферти участникът може да представя допълнително документи към офертата си, само ако те са посочени в подготовения от комисията за провеждане на откритата процедура протокол по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Документите се представят в срок от 5 работни дни, считано от датата на получаването на протокола.

Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност – 120 календарни дни, считано от крайния срок за представянето им.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Съгласно изискванията на ЗОП и обявените от Възложителя условия, офертите на участниците задължително трябва да съдържат:

В големия плик се поставя плик № 1, плик № 2 и плик № 3, съдържащи документите, описани в т. 2-4 по-долу.

2. Плик № 1 с наименование „Документи за подбор“, съдържа:

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2.2. Оферта, попълнена по образец съгласно **Приложение № 1**, подписана задължително от представляващия участника.. Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, офертата се подписва от всяко от тях.

2.3. Документи за регистрация на участника:

а) единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (декларация по образец съгласно **Приложение № 3**, в случай че участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец, регистриран по реда на Закона за търговския регистър. Декларацията по **Приложение № 3**, следва да е подписана задължително от представляващия участника и подпечатана. Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, декларацията се подписва от всяко от тях.

б) копие от документ за самоличност – за физически лица, а за чуждестранни физически лица – и официален превод на документа за самоличност.

в) удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд по регистрация – за юридически лица с нестопанска цел.

Удостоверението за актуално състояние, трябва да е издадено не по-рано от 3 месеца от крайния срок за подаване на оферти за участие.

Чуждестранните лица представят документ за регистрация съобразно националното си законодателство в официален превод на български език., „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език.

Обединенията представят документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документи за регистрация се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите за регистрация се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

За допускане до участие в процедурата на участниците, установени в друга държава-членка на Европейския съюз, Възложителят няма право да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

Представените документи следва ясно да посочват лицата, представляващи участника/лицето, участващо в обединението/подизпълнителя.

2.4. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1-3 и ал. 5 от ЗОП, попълнени по образец, съгласно Приложения № 4 и 5 към документацията:

2.4.1. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по образец, съгласно **Приложение № 4** към документацията.

Декларацията се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. За юридическите лица декларацията се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическото лице включено в обединението.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват подизпълнителя.

2.4.2. Декларация за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец, съгласно **Приложение № 5** към документацията. Декларацията се попълва от представляващите и управляващите участника лица, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. За юридическите лица декларацията се подписва от представляващите и управляващите юридическото лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, подписан от представляващите и управляващите подизпълнителя лица, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП

2.5. Оригинален документ за внесена гаранция за участие в процедурата по сметката на Възложителя или оригинал на банкова гаранция.

2.6. Платежен документ за закупуване на настоящата документация – копие.

2.7. Документ за упълномощаване – при наличие на представителство при подаване на офертата за участие в тази поръчка – оригинал или заверено копие.

2.8. Декларация за съгласие за участие от всеки подизпълнител (**Приложение № 7**), в която се посочва вида на работите, които ще извършват и дела на участието им, ако се предвижда да има подизпълнители. Декларацията по **Приложение № 7** следва да е подписана задължително от представляващия подизпълнителя и подпечатана. Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, декларацията се подписва от всяко от тях.

2.9. **Доказателства за техническите възможности и квалификация** на участника за изпълнение на поръчката **по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП**, които задължително включват:

Списък с изпълнените основни договори за дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка през последните три години (2009, 2010 и 2011 г.), включително предмет на договора, период на изпълнение и получателите (**Приложение № 8**), придружен от становища по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО и/или решения по чл. 28, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ОС и/или решения по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС и препоръки за добро изпълнение.

Договори в процес на изпълнение няма да бъдат разглеждани.

Изискването е в зависимост от датата на създаване на участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, **Приложение № 8** се представя само от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Минимални изисквания: Участникът следва да има опит в изпълнението на дейности, сходни с предмета на обществената поръчка. Участникът следва да е изпълнил и/или участвал в изпълнението на **поне един договор** с предмет, сходен с предмета на поръчката.

Под „сходна дейност“ Възложителят има предвид дейност по осъществяване на услуги, свързани с изготвяне на екологични оценки и оценки за съвместимостта с предмета и целите на опазване на защитените зони, както и оценки на въздействието върху околната среда на инвестиционни предложения, в т.ч. за добив на подземни богатства. Изпълнението на договора следва да е приключило със становище по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО или решение по чл. 28, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ОС или решение по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС.

За установяване изпълнението на минималните изисквания участникът следва да представи заверено копие на становище по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО или решение по чл. 28, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ОС или решение по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС и най-малко 1 (един) брой и не повече от 5 (пет) броя препоръки за добро изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки един от тях, а изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.10. **Доказателства за техническите възможности и квалификация** на участника за изпълнение на поръчката **по чл. 51, ал. 1, т. 4 и т. 7 от ЗОП**, а именно списък на екипа, който ще участва в изпълнението на обществената поръчка, в който се включват ръководителят и експертите от екипа. За всеки от тях се посочват, съгласно изискванията по Раздел II, т. 6 от настоящата документация, притежавано образование и опит.

Списъкът се изготвя съгласно **Приложение № 9**, като се подписва и подпечатва от участника.

Към списъка се прилагат:

- от Ръководителя на екипа: декларация съгласно **Приложение № 10, декларация (свободен текст)** за обстоятелствата по чл. 16, ал. 1 от Наредбата за ЕО, заверено/и копие/я на документ/и за образование - диплома, сертификат или друг еквивалентен документ, и заверени копия на документи за изискуемия опит - списъци по чл. 17, ал. 1, т. 3 от Наредбата за ЕО и/или списъци по чл. 12, ал. 1, т. 4 от Наредбата за ОВОС, становища по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО и/или решения по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС.

- от експертите в екипа по т.т. 6.7.1-6.7.7 и 6.7.10-6.7.15: декларация съгласно **Приложение № 11, декларация (свободен текст)** за обстоятелствата по чл. 16, ал. 1 от Наредбата за ЕО, заверено/и копие/я на документ/и за образование - диплома, сертификат или друг еквивалентен документ, и заверени копия на документи за изискуемия опит - списъци по чл. 17, ал. 1, т. 3 от Наредбата за ЕО и/или списъци по чл. 12, ал. 1, т. 4 от Наредбата за ОВОС, становища по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО и/или решения по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС.

- от експертите в екипа по т.т. 6.7.8 и 6.7.9 декларация съгласно **Приложение № 11а, декларация (свободен текст)** за обстоятелствата по чл. 9, ал. 1, т. 4-7 от Наредбата за ОС, автобиография съгласно **Приложение № 12**, с приложени към автобиографията заверено/и копие/я на документ/и за образование - диплома, сертификат или друг еквивалентен документ, заверени копия на документи за изискуемия стаж по специалността - трудова или служебна книжка, трудов или граждански договор, длъжностна характеристика, препоръки от трето лице или друг еквивалентен документ и заверени копия на документи за изискуемия опит - списъци по чл. 17, ал. 1, т. 3 от Наредбата за ЕО и/или списъци по чл. 12, ал. 1, т. 4 от Наредбата за ОВОС, становища по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО и/или решения по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС и/или решения по чл. 28, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ОС.

Минимални изисквания: Участникът трябва да разполага през целия период на изпълнение на обществената поръчка с екип за изпълнението ѝ с необходимото образование и опит за качествено изпълнение на поръчката, съгласно посоченото в Раздел II, т. 6.3-6.13 от настоящата документация.

Образованието се удостоверява със заверено копие на документ за образование - диплома, сертификат или друг еквивалентен документ.

Когато в екипа участва лице, което има придобито висше образование в чуждестранно висше училище, за него следва да бъде представен документ за признато висше образование при условията и по реда на Закона за висшето образование и Наредба за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с ПМС № 168 от 14.08.2000 г. (обн., ДВ, бр. 69 от 22.08.2000 г., посл. изм. и доп. бр. 102 от 22.12.2011 г.).

Опитът се удостоверява със заверени копия на документи за опит - списъци по чл. 17, ал. 1, т. 3 от Наредбата за ЕО и/или списъци по чл. 12, ал. 1, т. 4 от Наредбата за ОВОС, становища по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО и/или решения по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС и/или решения по чл. 28, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ОС.

Изискуемият 5 (пет) години стаж по специалността на експертите по т.т. 6.7.8 и 6.7.9 се удостоверява с декларираните в автобиографията, съгласно **Приложение № 12**, обстоятелства, както и със заверени копия на документи за изискуемия стаж по специалността, например: трудова или служебна книжка, трудов или граждански договор, длъжностна характеристика, препоръки от трето лице или друг еквивалентен документ. Между декларираните в автобиографията обстоятелства и данните от заверените копия на документи следва да има съответствие. При несъответствие Възложителят приема за достоверни данните от заверените копия на документи.

Декларациите съгласно **Приложение № 10, Приложение № 11, Приложение № 11а** както и декларациите в свободен текст се подписват от ръководителя, съответно от експерта в екипа и се представят в оригинал.

Автобиографиите съгласно **Приложение № 12** се подписват от съответния експерт в екипа по т.т. 6.7.8 и 6.7.9 и се представят в оригинал.

2.11. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор, попълнена по образец, съгласно **Приложение № 6**.

2.12. Споразумение за обединение, включително и за представителството на обединението в процедурата от един от участниците (представляващ обединението), ако в

процедурата участва обединение, което не е юридическо лице (оригинал или нотариално заверено копие).

2.13. Допълнителни изисквания към документите за подбор:

2.13.1. Документите, поставени в плик № 1, трябва да бъдат подредени съгласно списъка по т. 2.1.

2.13.2. За по-бързата и своевременна работа на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите участникът следва да номерира всеки лист, съдържащ се в офертата, на принципа на последващата номерация без прекъсване, като номера на страницата съответства на съдържанието и е подреден, съгласно списъка по т. 2.1.

2.13.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.3 и 2.4 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, както и документите, изрично посочени на други места в тази документация.

2.13.4. При наличие на подизпълнители, същите представят документите по т. 2.3, 2.4, 2.8, 2.9 и 2.10, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.13.5. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите, които са на чужд език, се представят и в превод, като документите по т. 2.3 се представят в официален превод.

3. Плик № 2 с наименование „Предложение за изпълнение на поръчката“ съдържа:

3.1. Предложение на участника за изпълнение на дейностите по предмета на поръчката.

Предложението трябва да съдържа информация по всички точки, заложи в показателите за оценка, с изключение на предложената цена, която ще бъде посочена в ценовото предложение.

Предложението се подготвя в свободна форма и в него участникът следва да:

а) развие и представи вижданията си (концепция) относно организацията, структурата и методологията при изготвяне на разработката, предвижданите източници на данни и информация (документи, материали и нормативни актове), които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката.

б) представи прогнозен график за отделните дейности за изпълнение на поръчката, и сроковете за тяхното изпълнение в съответствие с предмета на поръчката, изискванията на настоящата документация, както и предложената методология и при отчитане на нормативно установените срокове по ЗООС, Наредбата за ЕО и Наредбата за ОС, свързани с отделните етапи на процедурите по ЕО и ОС, както и на условията, съгласно Раздел VIII „Описание на обекта, изисквания за изпълнение и приемане на изпълнението на поръчката. Информация и списък от документи“.

аа) участникът следва да посочи етапите и последователността на отделните дейности по изпълнение предмета на поръчката с цел изготвяне на документите, съгласно Раздел VIII „Описание на обекта, изисквания за изпълнение и приемане на изпълнението на поръчката. Информация и списък от документи“ и да обоснове тези етапи и последователност, така че да бъде гарантирано изпълнението на поръчката в срок;

бб) участникът следва да обоснове предвижданата продължителност на периода за изпълнение на всяка отделна дейност, в съответствие с изискванията в Раздел VIII „Описание на обекта, изисквания за изпълнение и приемане на изпълнението на поръчката. Информация и списък от документи“.

4. Плик № 3 с наименование „Предлагана цена“, съдържа:

Ценовото предложение, попълнено по образец (**Приложение № 2**), поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик.

Забележка: Извън Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ информация, свързана с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всеки участник попълва приложения образец (**Приложение № 2**) на Ценовото предложение, като предложената цена включва всички необходими разходи за изпълнение на поръчката. Ще се счита, че посочената цена включва разходите за всички съпътстващи (спомагателни, доокомплектоващи и др.) материали и дейности, необходими за да бъдат изпълнени изискванията на Възложителя за качествено изпълнение на възлаганата поръчка.

Ценовото предложение следва да е подписано задължително от представляващия участника и подпечатано. Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, ценовото предложение се подписва от всяко от тях.

VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ

1. Разяснения

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното получаване. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането, като изпраща разяснението едновременно до всички лица, които са получили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници. В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 3 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата. Разясненията на Възложителя ще бъдат своевременно публично обявени и на Интернет адреса на министерството: www.mi.government.bg.

2. Средства за комуникация

2.1. Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, по пощата с обратна разписка или по факс. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция или номер на факс.

2.2. Информацията, получена по факс, се съхранява от Възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

2.3. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

VII. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за участие

1.1. Участниците трябва да представят гаранция за участие в размер на 500 лв. (петстотин лева).

1.2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, съдържаща условията, посочени в образец - **Приложение № 13** – в оригинал, със срок на валидност 120 дни след крайния срок за получаване на офертите или

- парична сума в български лева, внесени по сметката на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма: **БНБ – Централно управление, пл. "Княз Александър I" № 1, IBAN: BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC: BNBGBGSD**

Участникът сам определя формата на гаранцията за участие.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1.3. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

1.4. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от решението за определяне на изпълнителя.

1.5. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

а) оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

1.6. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

а) отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;

б) класираните на първо и второ място участници – след сключването на договор за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане срока за обжалване на решението за прекратяване.

1.7. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.8. Участници, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, се отстраняват от участие в процедурата.

2. Гаранция за изпълнение на договора.

2.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на поръчката.

2.2. Гаранцията следва да бъде представена най-късно към датата на сключване на договора като безусловна и неотменяема банкова гаранция, съдържаща условията, посочени в образец **Приложение № 14** - в оригинал или парична сума в български лева, внесена по сметка на МИЕТ: **БНБ – Централно управление, пл. "Княз Александър I" № 1, IBAN: BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC: BNBGBGSD.**

Участникът сам определя формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2.3. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

2.4. Договорът за възлагане на обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение съгласно обявените условия.

2.5. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

2.6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VIII. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА, ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ИНФОРМАЦИЯ И СПИСЪК ОТ ДОКУМЕНТИ

1. Описание на обекта на поръчката

Обект на поръчката е предоставянето на услуги във връзка с изготвяне на екологична оценка на Националната стратегия за развитие на минната индустрия, включително разработване на схема за провеждане на консултации, предложение за обхват и съдържание на доклада за екологична оценка, доклад за екологична оценка, в т.ч. неговото доработване и/или преработване, справки за получените становища, приети и не приети забележки и предложения от проведени консултации и обществено обсъждане (в случай че е приложимо), обобщена справка съгласно изискванията на чл. 29, ал. 1 от Наредбата за ЕО, уведомление по чл. 10, ал. 1 от Наредбата за ОС, както и извършване на оценка за съвместимостта на Националната стратегия за развитие на минната индустрия с предмета и целите на опазване на защитените зони, след мотивирана преценка на МОСВ, представляваща неразделна част (приложение) от доклада за екологична оценка.

Поръчката следва да бъде изпълнена съгласно условията на приложения проект на договор, действащото законодателство и офертата на определения за изпълнител участник, която е неразделна част от договора.

През декември 2010 г., в резултат на изменението на Закона за подземните богатства (ЗПБ), което предвижда създаване на единен орган за цялостно управление на подземните богатства в съответствие с Инициативата на ЕС за суровините, и съгласно чл. 7, ал. 1 от ЗПБ, Министерството на икономиката, енергетиката и туризма инициира разработване на Национална стратегия за развитие на минната индустрия (Националната стратегия).

Минната индустрия е важна за България и е една от най-добре развиващите се през последните години. Именно в този отрасъл страната ни най-много се доближава като производителност на труда до средната на ЕС, което значително надвишава средната производителност за останалите браншове.

В настоящия момент българските минни предприятия работят успешно и рентабилно. В бранша, активна стопанска дейност развиват повече от 300 дружества и организации от областта на проучването, добива и преработка на подземни богатства и свързаните с това дейности и услуги.

През последните години в минната индустрия на страната бяха привлечени значителни чуждестранни и български инвестиции. Редица дружества вече прилагат най-добрите световни практики за проучване, добив и преработка на подземни богатства.

През 2010 г. общият добив на подземни богатства в България възлиза почти на 80 млн. тона. Изчислено на глава на населението се пада по 11 тона, което е много показателен индекс. Съгласно този индекс България попада в определението за „минна държава“, с показател над средния в световен мащаб. България е на трето място по добив на мед и на четвърто място по добив на злато в Европа, което показва водещото място на страната ни в европейския рудодобив.

Налице са добри практики, както в ЕС, така и в България, които могат и следва да се прилагат и непрекъснато усъвършенстват за постигане на устойчиво развитие на минната индустрия.

Реализирането на общите и специфични стратегически цели чрез плана за действие ще създаде предпоставки и законови гаранции за устойчиво развитие на минната индустрия в България в съответствие с европейската инициатива за суровините и провеждане на единна и ясна държавна политика по отношение на подземните богатства на страната.

Националната стратегия има за цел устойчиво развитие на минната индустрия, чрез осигуряване на балансиран икономически, социално и екологично отговорен подход към проучването, добива и преработката на подземни богатства в Република България. Постигането на тази цел изисква създаване на прозрачна регулаторна и фискална среда, както и на достъпна и ефективна институционална среда.

Реализирането на стратегическите цели на Националната стратегия ще гарантират:

- Стабилна инвестиционна среда за отрасъла;
- Създаването и изпълнението на целенасочени дългосрочни програми за проучване, добив и преработка на подземните богатства;
- Ефективна система за контрол на дейностите по проучване, добив и преработка на подземните богатства;
- Превенция на незаконния добив;
- Ефективно обслужване и регулиране на дейностите в отрасъла от добре обучен и ресурсно-осигурен персонал.

Горепосочените резултати са решаващи за устойчивото управление на подземните богатства и изграждането на минния бранш като:

- Модерен и ефективен в проучването, добива и преработката на подземни богатства.
- Функциониращ по ясно определени нормативни изисквания с минимални правомощия за субективна оценка.
- Гарантиращ устойчив социално-икономически растеж,
- Работещ с грижа за околната среда, като свежда до минимум последствията от добивната дейност и гарантира рекултивацията на миннодобивните площи.

Икономически цели

1. Признаване на решаващата роля на инвестициите в минния отрасъл за икономическото развитие на страната.

2. Стабилност на законодателството - създаване на ясни, стабилни и предсказуеми условия и регулаторни политики за улесняване на инвестициите, мерки за предотвратяване на незаконен добив.

3. Конкуренентоспособност – насърчаване на лоялна конкуренция, създаване на ясни и прозрачни правила за предоставяне на права.

4. Насърчаване на миннодобивните предприятия за рационализиране на техните дейности.

5. Разработване на ефективни технологии за осигуряване на рационален добив и оптимално оползотворяване на невъзобновяемите природни ресурси. Насърчаване повишаването на извличане на полезни компоненти и намаляване на загубите при добива и преработката. Насърчаване комплексното оползотворяване на подземните богатства и получените минни отпадъци при добива и преработката им.

6. Насърчаване развитието на производства на продукти с по-висока добавена стойност по технологичните вериги след добива и преработката на подземни богатства. Увеличаване на износа на крайни продукти на база подземни богатства.

7. Прилагане на методи за търсене и проучване и технологии за добив и преработка, осигуряващи рентабилна експлоатация на находища с по-ниски съдържания на полезния компонент.

Екологични цели

8. Опазване на околната среда, чрез оптимално съхраняване на екологичната цялост на райони, в които има добивни дейности и прилагане на технологии, водещи до намаляване генерирането на отпадъци от минната индустрия и тяхното оползотворяване.

9. Опазване на земните недра, чрез рационално използване на подземните богатства на всеки етап - проучване, добив и първична преработка.

10. Възстановяване на околната среда и подобряване на екологичната обстановка около стари и изоставени обекти от добива и първична преработка на подземни богатства.

11. Стимулиране на управлението на минните отпадъци чрез преработката им и намаляване обемите на трайно съхраняваните.

Социални цели

12. Устойчиво развитие на регионите, в които е съсредоточена минна индустрия, по време и след приключване експлоатацията на находищата.

13. Насърчаване и създаване на безопасни работни места, справедливо и достойно трудово възнаграждение в минната индустрия.

14. Поддържане на информационни, образователни и комуникационни програми и зачитане правата на местните общности.

15. Повишаване на квалификацията и подготовка на кадри за минната индустрия.

Съгласно чл. 85, ал. 1 от ЗООС и писмо с изх.№04-00-2946/14.11.2011г. на министъра на околната среда и водите, Националната стратегия за развитие на минната индустрия подлежи на задължителна екологична оценка, тъй като тази стратегия очертава рамката за бъдещо развитие на инвестиционни предложения по Приложения № 1 и № 2 на ЗООС. Условието и редът за извършване на екологична оценка на планове и програми са уредени в Глава шеста, раздели I и II на ЗООС и Наредбата за ЕО.

Съгласно чл. 81, ал. 3 от ЗООС екологична оценка на планове и програми се извършва едновременно с изготвянето им, като се вземат предвид техните цели, териториалният обхват и степента на подробност, така че да се идентифицират, опишат и оценят по подходящ начин възможните въздействия от прилагането на инвестиционните предложения, които тези планове и програми включват.

Съгласно чл. 31, ал. 1 от ЗБР планове, програми, проекти и инвестиционни предложения, които не са непосредствено свързани или необходими за управлението на защитените зони и които поотделно или във взаимодействие с други планове, програми, проекти или инвестиционни предложения могат да окажат значително отрицателно въздействие върху защитените зони, се подлагат на оценка за съвместимостта им с предмета и целите на опазване на съответната защитена зона или зони. Съгласно посоченото писмо, изх.№ 04-00-2946/14.11.2011 г. на министъра на околната среда и водите Националната стратегия за развитие на минната индустрия подлежи на процедура по оценка на степента на въздействие (ОСВ) върху предмета и целите на опазване на защитените зони, която съгласно чл. 31, ал. 4 във връзка с ал. 1 от ЗБР се извършва чрез процедурата по ЕО.

Според изискванията на Наредбата за ОС, когато планът попада в обхвата на ЗООС и е

предмет едновременно на екологична оценка и на оценка за съвместимостта, оценката за съвместимостта се представя под формата на приложение към доклада по екологична оценка и представлява неразделна част от него.

2. Предмет на настоящата обществена поръчка е изготвяне на екологична оценка на Национална стратегия за развитие на минната индустрия, включително разработване на схема за провеждане на консултации, предложение за обхват и съдържание на доклада за ЕО, доклад за ЕО, в т.ч. неговото доработване и/или преработване, справки за получените становища, приети и неприети забележки и предложения от проведени консултации и обществено обсъждане (в случай че е приложимо), обобщена справка съгласно изискванията на чл. 29, ал. 1 от Наредбата за ЕО, уведомление по чл. 10, ал. 1 от Наредбата за ОС, както и извършване на оценка за съвместимостта на Националната стратегия за развитие на минната индустрия с предмета и целите на опазване на защитените зони, след мотивирана преценка на МОСВ, представляваща неразделна част (приложение) от доклада за екологична оценка.

3. Цел на настоящата поръчка - чрез изготвяне на екологичната оценка (ЕО) и оценка за съвместимостта (ОС) да се допринесе за интегрирането на политиката по управление и опазване на околната среда към Националната стратегия за развитие на минната индустрия, като:

- се осигури по-високо ниво на защита на околната среда;
- се предложат мерки за смекчаване на евентуалните отрицателни въздействия на Националната стратегия върху околната среда;
- се дадат препоръки за подобряване качеството на Националната стратегия с оглед опазване на околната среда;
- се предложат мерки за наблюдение и контрол при изпълнение на плана.

ЕО, предмет на настоящата поръчка, се изготвя едновременно с Националната стратегия за развитие на минната индустрия, като се вземат предвид целите на стратегията, териториалния обхват и степента на подробност, така че да се идентифицират, опишат и оценят по подходящ начин възможните въздействия от прилагането на Националната стратегия.

След мотивирана преценка на компетентния орган по околна среда (МОСВ), ОС се изготвя като приложение към ЕО, като се съобразяват изискванията към обхвата, обема и съдържанието на ОС на Националната стратегия, определени от компетентния орган по околна среда.

2. Изисквания за изпълнение на поръчката

Основната задача на екологичната оценка е да оцени очакваните екологични въздействия на Националната стратегия за развитие на минната индустрия (Националната стратегия) върху околната среда.

Екологичната оценка се изготвя на основание чл. 85, ал. 1 от ЗООС и указанията, посочени в писмо, изх. №04-00-2946 от 14.11.2011г. на министъра на околната среда и водите. Националната стратегията се разработва от министъра на икономиката, енергетиката и туризма на основание чл. 7, ал. 2 от ЗПБ. Съгласно чл. 7, ал. 1 от ЗПБ стратегията се приема от Министерския съвет след съгласуване със заинтересованите министерства, ведомства и организации. Националната стратегия има за цел устойчиво развитие на минната индустрия, чрез осигуряване на балансиран икономически, социално и екологично отговорен подход към проучването, добива и преработката на подземни богатства в Република България. Постигането на тази цел изисква създаване на прозрачна регулаторна и фискална среда, както и на достъпна и ефективна институционална среда.

Съгласно чл. 81, ал. 3 от ЗООС, екологичната оценка на планове и програми се извършва едновременно с изготвянето им, като се вземат предвид техните цели, териториалният обхват и степента на подробност.

Посредством екологичната оценка ще се:

- осигури по-високо ниво за защита на околната среда;
- предложат мерки за смекчаване на евентуалните отрицателни въздействия на Националната стратегия върху околната среда;
- дадат препоръки за подобряване качеството на Националната стратегия с оглед опазване на околната среда;
- предложат мерки за наблюдение и контрол при изпълнение на Националната стратегия.

Екологичната оценка (ЕО) трябва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗООС, Наредбата за ЕО и указанията, посочени в писмо, изх. №04-00-2946 от 14.11.2011г. на министъра на околната среда и водите

Съгласно чл. 31, ал. 1 от ЗБР планове, програми, проекти и инвестиционни предложения, които не са непосредствено свързани или необходими за управлението на защитените зони и които поотделно или във взаимодействие с други планове, програми, проекти или инвестиционни предложения могат да окажат значително отрицателно въздействие върху защитените зони, се подлагат на оценка за съвместимостта им с предмета и целите на опазване на съответната защитена зона. Съгласно указанията, посочени в писмо, изх. № 04-00-2946/14.11.2011г. на министъра на околната среда и водите, следва да се изготви и представи в МОСВ уведомление по чл. 10, ал. 1 от Наредбата за ОС. Въз основа на това уведомление компетентният орган по околна среда (МОСВ) ще извърши проверка за допустимост по чл. 12 от Наредбата за ОС за Националната стратегия и преценка за вероятната степен на отрицателно въздействие на стратегията върху защитените зони от мрежата Натура 2000.

В случай че компетентният орган прецени, че има вероятност Националната стратегия да окаже значително отрицателно въздействие върху защитени зони, поради което е необходимо извършване на оценка за съвместимостта ѝ с предмета и целите на опазване на защитените зони, тази оценка трябва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗБР, Наредбата за ОС и указанията, дадени от компетентния орган – министъра на околната среда и водите. Съгласно чл. 31, ал. 4 оценката за съвместимост (ОС) на Националната стратегия се извършва чрез процедурата по ЕО по реда на ЗООС.

По време на изпълнението на поръчката за изготвяне на ЕО на Националната стратегия следва да бъдат разработени и представени на Възложителя:

1. Схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от реализирането на Националната стратегия, съгласно чл. 19, ал. 3 от Наредбата за ЕО. Съобразено с глава четвърта от Наредбата за ЕО, схемата следва да включва:

1.1 задължителните консултации в процеса на изготвяне на ЕО на Националната стратегия, в т.ч. за определяне на обхвата на ЕО:

- с Министерство на околната среда и водите (МОСВ), на основание чл. 19а, т. 1 от Наредбата за ЕО;
- с Министерство на здравеопазването - относно съдържанието и обхвата на оценката на здравно-хигиенните аспекти на околната среда и риска за човешкото здраве, на основание чл. 19а, т. 2 от Наредбата за ЕО;
- с други специализирани ведомства – Басейнови дирекции за управление на водите и Регионални инспекции по околна среда и води, на основание чл. 19а, т. 3 от Наредбата за ЕО;

1.2 консултациите по изготвения доклад за ЕО на Националната стратегия по реда, определен с чл. 20 от Наредбата за ЕО.

2. Предложение за обхват и съдържание на доклада за ЕО на Националната стратегия, което да отговаря най-малко на изискванията към съдържанието и обхвата на ЕО, посочени в т. 3 по-долу и е обект на консултациите по чл. 19а от Наредбата за ЕО. При разработване на предложението да бъде разгледана и вероятността при прилагането на Националната стратегия да се очаква значително въздействие върху околната среда на територията на други държави (съседни на Република България или други) с цел съобразяване на необходимостта от провеждане и на процедура по ЕО в трансграничен контекст (в съответствие с чл.чл. 32, 33 и 34 на глава седма от Наредбата за ЕО), предвид задълженията на България по международно, европейско и национално законодателство.

3. Доклад за ЕО на Националната стратегия, на основание чл. 3, чл. 1, т. 2 и чл. 16, ал. 1 от Наредбата за ЕО.

Докладът за ЕО трябва да съдържа най-малко информацията по чл. 86, ал. 3 на ЗООС, в съответствие със степента на детайлност на предвижданията на Националната стратегия, както и да бъде съобразен с изброените по-долу изисквания към съдържанието и обхвата на ЕО:

- Да се разгледа евентуалното развитие на околната среда без прилагането на Националната стратегия, т.е. да се разгледа и т. нар. „нулева“ алтернатива;

- Да се анализират вероятните значителни въздействия върху околната среда, в т.ч. вторични, кумулативни, едновременни, краткосрочни, средносрочни и дългосрочни, постоянни и временни, положителни и отрицателни последици от осъществяване на предвижданията по Националната стратегия;
- Да се предложат адекватни мерки за предотвратяване, намаляване и възможно най-пълно отстраняване на неблагоприятните последици от осъществяването на Националната стратегия върху околната среда. Мерките да бъдат мотивирани, в т.ч. и по отношение на очакваните резултати от прилагането им. Същите да бъдат представени като:
 - мерки за отразяване в окончателния вариант на Националната стратегия;
 - мерки за изпълнение при прилагане на Националната стратегия.
- Да се предложат конкретни мерки и индикатори за наблюдение и контрол на въздействията върху околната среда при прилагане на Националната стратегия, в т.ч. срокове и отговорници;
- Да се ползват указания и методики за стратегическа екологична оценка, публикувани на Интернет-страницата на Европейската комисия (<http://ec.europa.eu/environment/eia/home.htm>), както и Ръководството за Екологична оценка на планове и програми в България (2002г.), публикувано на Интернет-страницата на МОСВ (<http://212.122.183.24/newsite/>, тема "Индустрия", подтема „Указания по прилагането“).

Докладът за ЕО следва да отговаря на изискванията на чл. 86, ал. 2 и 3 от ЗООС и чл. 17 от Наредбата за ЕО.

4. Уведомление по чл. 10, ал. 1 от Наредбата за ОС. Съдържанието на уведомлението трябва да отговаря на изискванията на част А от Приложения №1 и №2 към чл. 10, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за ОС.

5. Доклад за оценка на степента на въздействие (доклад за ОСВ), съобразно изискванията на чл. 23, ал. 2 от Наредбата за ОС. Докладът за ОСВ се изготвя след мотивирана преценка на компетентния орган по околна среда (МОСВ) въз основа на уведомлението по чл. 10, ал. 1 от Наредбата за ОС. Докладът за ОСВ представлява неразделна част (приложение) от доклада за ЕО.

6. Окончателен доклад за ЕО на Националната стратегия с отразени резултати от консултациите, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 4 и чл. 20 от Наредбата за ЕО, както и **справка за получените становища, приети и не приети забележки и предложения** от проведените консултации.

7. Окончателен доклад за ЕО на Националната стратегия с отразени резултати от общественото обсъждане, проведено на основание чл. 21, ал. 1, т. 2 (в случай че е приложимо), както и **ревизирана справка по т.6 по-горе, включваща и получените становища, приети и не приети забележки и предложения** от проведеното обществено обсъждане.

8. Обобщена справка съгласно изискванията на чл. 29, ал. 1 от Наредбата за ЕО.

Изпълнението на поръчката се отчита поэтапно с представяне на съответната/ите изготвена/и разработка/и. Окончателното изпълнение на поръчката може да стане само след становище по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО, издадено от министъра на околната среда и водите, както и след предоставена и одобрена обобщена справка по т. 8 по-горе, по която компетентния орган по околна среда се е произнесъл по реда на чл.29, ал.2 от Наредбата за ЕО.

Възложителят и компетентният орган по околна среда (ЗООС/ЗБР) - министърът на околната среда и водите могат да изискват мотивирано преработване, допълване или коригиране на представените материали.

За приемане на разработките, Възложителят определя най-малко трима служители от дирекция „Природни ресурси и концесии“ в Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, които в 10-дневен срок от получаването на разработките могат да дадат указания за преработване, допълване или коригиране.

Изпълнението на указанията за отстраняване на грешки или неточности, преработване или допълване се извършва от Изпълнителя на поръчката в срокове, съгласно приложения проект на договор.

Удостоверяването, че изпълнението на всеки етап е в съответствие с изискванията към изпълнението, се прави с двустранен протокол за предаване-приемане, който ведно с оригинална фактура за съответната сума е основание за плащане, съгласно приложения проект на договор.

Протоколът за предаване-приемане се подписва след отстраняване на направените бележки с указания (писмени, включително по факс) за преработване, допълване или коригиране или при липсата на бележки.

Изпълнението на настоящата поръчка включва:

1. Изготвяне и предаване на Възложителя, съгласно посоченото в този раздел, на:

1.1. Схема за провеждане на консултации, предложение за обхват и съдържание на доклада за ЕО и уведомление по чл. 10, ал. 1 от Наредбата за ОС – в рамките на **10 дни** от представяне на първоначалния работен вариант на проект на Национална стратегия от Възложителя на изпълнителя;

1.2. Доклад за ЕО - в рамките на **30 дни** от приключване на консултациите по чл. 19а на Наредбата за ЕО за определяне на обхвата и съдържанието на доклада за ЕО и след мотивирана преценка на компетентния орган по околна среда за вероятната степен на отрицателно въздействие на Националната стратегия върху защитените зони от мрежата Натура 2000;

1.3. Доклад за ОСВ - в случай че компетентният орган по околна среда мотивирано е преценил и е изискал изготвянето на такъв доклад. Докладът за ОСВ представлява неразделна част (приложение) от доклада за ЕО - в рамките на **срока, указан по т. 1.2.** по-горе;

1.4. Окончателен доклад за ЕО на Националната стратегия с отразени резултати от консултациите, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 4 и чл. 20 от Наредбата за ЕО, както и **справка за получените становища, приети и неприети забележки и предложения** от проведените консултации – в рамките на **7 дни** от приключване на консултациите по чл.20, ал.ал.1-3 от Наредбата за ЕО;

1.5. Окончателен доклад за ЕО на Националната стратегия с отразени резултати от общественото обсъждане, проведено на основание чл. 21, ал. 1, т. 2 (в случай че е приложимо), както и **ревизирана справка по т.1.4. по-горе, включваща и получените становища, приети и неприети забележки и предложения** от проведеното обществено обсъждане - в рамките на **7 дни** от приключване на общественото обсъждане по чл.21 от Наредбата за ЕО, в случай че такова е приложимо;

1.6. Обобщена справка по чл. 29, ал. 1 от Наредбата за ЕО – в рамките на **15 дни** от издаване на становище по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО за Националната стратегия от компетентния орган по околна среда.

2. Изпълнение на указанията на Възложителя за преработване, допълване или коригиране на представените материали.

3. Отразяване на бележки и препоръки от компетентния орган по околната среда.

4. Подпомагане на Възложителя при организираните от него консултации за определяне на обхвата на ЕО, консултации по проекта на доклад за ЕО и доклад за ОСВ, провеждани в съответствие с изискванията на нормативната уредба, както и в хода на съгласувателната процедура за приемане на Националната стратегия по реда на Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, в това число участие в консултациите.

5. Подпомагане на Възложителя при организирането и провеждането на общественото обсъждане в приложимите случаи, в това число участие в обсъжданията.

6. Отразяване на бележки и предложения, изпълнение на дадени указания и препоръки след консултациите.

7. Подпомагане на Възложителя, в случай на необходимост от провеждане на процедура по ЕО в трансграничен контекст, съгласно изискванията на чл. 34 от Наредбата за ЕО, в т.ч. разработване на необходимите документи с отчитане на трансграничните аспекти, участие в консултациите по чл. 87, ал. 1, т. 4 от ЗООС, отразяване на резултатите от консултациите в доклада за ЕО.

8. Изпълнението включва текущо представяне на материалите пред Възложителя и компетентните органи по околна среда, в т.ч. доработване и/или преработване на докладите, както и участие в консултациите и общественото обсъждане, в случай че такова е приложимо, както и в заседанията на ВЕЕС-Междуведомствена комисия към МОСВ, при разглеждане на документацията от компетентния орган по околна среда.

В хода на изпълнението Възложителят ще осъществява контрол по всяко време.

Всички разработки съгласно точки от 1.1. до 1.6. по-горе се предават в 4 екземпляра на хартиен носител и 1 копие на електронен носител на определени от Възложителя

служители от дирекция „Природни ресурси и концесии“ в Министерството на икономиката, енергетиката и туризма.

Всички изготвени от Изпълнителя разработки са обект на одобрение от Министерството на икономиката, енергетиката и туризма.

Удостоверяването, че изпълнението на всеки етап е в съответствие с изискванията към изпълнението, се прави с двустранен протокол за предаване-приемане, който ведно с оригинална фактура за съответната сума е основание за плащане, съгласно приложения проект на договор.

Протоколът за предаване-приемане се подписва след изпълнение на указанията на Възложителя (писмени, включително по факс) за допълване, преработване и/или коригиране или при липсата на бележки.

3. Информация и списък от документи.

Възложителят предоставя за ползване за нуждите на Изпълнителя следните документи:

- Директива 94/22/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно условията за предоставяне и ползване на разрешения за търсене, проучване и производство на въгледороди;
- Директива на Съвета 92/91/ЕИО от 3 ноември 1992 година относно минималните изисквания за подобряване на безопасността и хигиената на работниците в отрасъла за добив на минерали чрез сондиране (единадесета самостоятелна директива по смисъла на член 16(1) от Директивата 89/391/ЕИО);
- Директива на Съвета 92/104/ЕИО от 3 декември 1992 година за минималните изисквания за подобряване опазването на безопасността и здравето на работниците в отрасли, свързани с рудодобив по открит и подземен способ;
- Директива 2006/21/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 15 март 2006 година относно управлението на отпадъците от миннодобивните индустрии и за изменение на Директива 2004/35/ЕО;
- Директива 2009/31/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 23 април 2009 г. относно съхранението на въглероден диоксид в геоложки формации и за изменение на Директива 85/337/ЕИО на Съвета, директиви 2000/60/ЕО, 2001/80/ЕО, 2004/35/ЕО, 2006/12/ЕО и 2008/1/ЕО и Регламент (ЕО) № 1013/2006 на Европейския парламент и на Съвета;
- Директива 2008/1/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 15 януари 2008 година за комплексно предотвратяване и контрол на замърсяването (IPPC директива);
- Директива 2010/75/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 24 ноември 2010 година относно емисиите от промишлеността (комплексно предотвратяване и контрол на замърсяването);
- Съобщение на Комисията до Европейския парламент и до Съвета – Инициатива за суровините – посрещане на нашите основни потребности от растеж и работни места в Европа COM(2008) 699, 4.11.2008;
- Съобщение на Комисията до Европейския парламент, Съвета, Европейския икономически и социален комитет и Комитета на регионите – Европа за ефективно използване на ресурсите – водеща инициатива на стратегията „Европа 2020“ COM(2011) 21, 26.1.2011;
- Съобщение на Комисията до Европейския парламент, Съвета, Европейския икономически и социален комитет и Комитета на регионите – Посрещане на предизвикателствата, свързани със стоковите пазари и суровините COM(2011) 25, 2.2.2011;
- Мадридска декларация за суровините от 2010 г.;
- Становище на Европейския икономически и социален комитет относно „Европейска минна индустрия за неенергийни цели“ (Брюксел, 9 юли 2008г.);
- Пътна карта на Европейската комисия от 20.09.2011г. за ефективно използване на ресурсите в Европа;
- Писмо на министъра на околната среда и водите с изх. №04-00-2946/14.11.2011г. относно процедурата по екологична оценка на Националната стратегия за развитие на минната индустрия.
- Окончателен доклад за екологична оценка на Енергийната стратегия на Република България до 2020 г.;
- Енергийна стратегия на Република България до 2020 г.;

- Ръководство на Европейската комисия относно предприемането на нови дейности за добив на минерални суровини за неенергийни цели по начин, който да е в съответствие с изискванията на Натура 2000.

IX. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35 ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП.

2. Отварянето на офертите ще се извърши в 11.00 часа на първия работен ден, следващ деня на изтичане на крайния срок за получаване на оферти, в сградата на МИЕТ на ул. „Триадица“ № 8.

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Представители на участника се допускат след представяне на документ за самоличност и съответното изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство). Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

5. В публичното заседание на комисията се отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

6. Комисията отваря плик № 1, оповестява документите, които се съдържат в него и проверява съответствието им със списъка на документите, съдържащи се в офертата.

7. След извършване на действията, описани по-горе, приключва публичната част от заседанието на комисията.

8. В закрито заседание комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

9. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.

10. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

11. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

12. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

13. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликите № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

14. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник при наличие на обстоятелствата, посочени в чл. 69 от ЗОП:

а. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, изискващи се съгласно настоящата документация;

б. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

в. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

д. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Комисията разглежда и оценява офертите при спазване на изискванията на част втора, глава III, раздел V и глава V, раздел II от ЗОП и на настоящата документация.

15. Възложителят уведомява писмено участниците за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

16. Комисията ще отвори пликовете с предлаганата цена, след като е разгледала предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя, извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2 и е оценила офертите по всички други показатели, различни от цената.

17. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

18. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от участника подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за предоставяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

X. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

Критерият за класиране на офертите е икономически най-изгодна оферта.

Оценяват се офертите на всички участници, които са преминали в етапа разглеждане на офертите по същество.

Комисията оценява съответствието между предложението на участника и изискванията към предложението за изпълнение на поръчката, по всеки един от показателите. Оценката е експертна, като членовете на комисията, на базата на своята компетентност, пълнотата на изложението и съответствието на предложението за изпълнение на поръчката с изискванията на Възложителя, оценяват предложените от участниците виждания (концепция) относно същността на задачата, структурата и методологията при изготвяне на докладите, предвижданите методи за анализ и прогнозиране, прогнозния график за отделните дейности и етапи за изпълнение на поръчката, съобразен със сроковете съгласно Договора за възлагане на поръчката.

Оценката на офертите се прави по следните показатели:

1. Обща техническа оценка - **T₀**, и
2. Финансова оценка - **F₀**

1. Обща техническа оценка

Общата техническа оценка **T₀** на офертата се изчислява по формулата

$$T_0 = T_1 + T_2$$

Където:

T₁ е съответствие на предложената организация, структура и методология за изпълнение на задачите с изискванията за изпълнение на поръчката. Показателят е разделен на два подпоказателя със съответни тежести и максимален брой точки при оценката, като техният сбор представлява обща оценка на показателя **T₁**. По този показател участникът може да получи най-много 60 точки.

T₂ е съответствие на предложения прогнозен график за отделните дейности за изпълнение на поръчката, и сроковете за тяхното изпълнение в съответствие с предмета на поръчката, изискванията на настоящата документация, както и предложената методология и при отчитане на нормативно установените срокове по ЗООС, Наредбата за ЕО и Наредбата за ОС, свързани с отделните етапи на процедурите по ЕО и ОС, както и на условията, съгласно раздел Раздел VIII „Описание на обекта, изисквания за изпълнение и приемане на изпълнението на поръчката. Информация и списък от документи“. Показателят е разделен на два подпоказателя със съответни тежести и максимален брой точки, като техният сбор представлява обща оценка на показателя **T₂**. По този показател участникът може да получи най-много 40 точки.

Комисията прави своята оценка по подпоказателите, представени в таблица Обща техническа оценка на предложената оферта - **T₀**.

За всеки от подпоказателите е определена тежест при оценката и съответно максимална оценка.

Когато комисията прецени, че предложението съответства изцяло и в пълнота на описаните елементи, които се оценяват по съответния показател, тя дава оценка за оценъчно ниво „отлично“.

Когато комисията прецени, че предложението съответства в значителна степен на описаните елементи, които се оценяват по съответния показател, тя дава оценка за оценъчно ниво „много добро“.

Когато комисията прецени, че предложението съответства само на някои от описаните елементи, които се оценяват по съответния показател, тя дава оценка за оценъчно ниво „добро“.

Когато комисията прецени, че предложението не съответства на описаните фактори, които се оценяват по съответния елемент, тя дава оценка за оценъчно ниво „задоволително“.

Обща техническа оценка на предложената оферта - T₀

Подпоказатели при оценката	Максимален брой точки	Тежест на подпоказателя в общата техническа оценка
T₁ - Съответствие на предложената организация, структура и методология за изпълнение на задачите с изискванията за изпълнение на поръчката:	60	60%
- Цялостна концепция за организацията, структурата и методологията при изготвяне на разработката	1-5 X 6	
- Яснота по отношение на източниците на данни и информация (документи, материали и нормативни актове), които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката	1-5 X 6	
T₂ Съответствие на предложения прогнозен график за отделните дейности за изпълнение на поръчката, и сроковете за тяхното изпълнение в съответствие с предмета на поръчката, изискванията на настоящата документация, както и предложената методология и при отчитане на нормативно установените срокове по ЗООС, Наредбата за ЕО и Наредбата за ОС, свързани с отделните етапи на процедурите по ЕО и ОС, както и на условията, съгласно раздел Раздел VIII	40	40%

„Описание на обекта, изисквания за изпълнение и приемане на изпълнението на поръчката. Информация и списък от документи”		
- Обоснованост на включените в графика етапи и последователност на отделните дейности	1-5 X 4	
- Обоснованост на предвижданата продължителност на периода за изпълнение на всяка отделна дейност	1-5 X 4	
T₀ – Обща техническа оценка	100	100%

За оценка по подпоказателите се използва 4 степенна скала от едно до пет (които са 1, 2, 3 и 5), като резултатът се умножава по 6 или 4, както е посочено в таблицата за съответния подпоказател, при спазване на следните условия:

- 5 точки – за отлично ниво на предложението по съответния подпоказател;
- 3 точки – за много добро ниво на предложението по съответния подпоказател;
- 2 точки – за добро ниво на предложението по съответния подпоказател;
- 1 точки – за задоволително ниво на предложението по съответния подпоказател.

Максималният брой точки, който може да получи всеки от участниците по показателя обща техническа оценка е 100 (сто) точки

Тежестта на общата техническа оценка **T₀** при изчисляване на комплексната оценка **K₀** е 60%.

Финансова оценка - F₀

Финансовата оценка **F₀** ще се изчислява на база предложената цена за изпълнение на поръчката.

Максимална оценка от 100 (сто) точки се дава на най-ниското ценово предложение.

Останалите оферти получават оценка по следната формула:

$$F_0 = F_{\min} / F_n * 100$$

Където:

F₀ е оценката на предложението на съответния участник по този показател

F_{min} е минималната предложена цена

F_n е предложената от съответния участник цена

Максималният брой точки, който може да получи всеки от участниците показателя финансова оценка е 100 (сто) точки.

Тежестта на финансовата оценка **F₀** при изчисляване на комплексната оценка **K₀** е 40%.

Комплексна оценка. Формула за изчисление на комплексната оценка

Формулата за изчисление на комплексната оценка е:

$$K_0 = 0.60 * T_0 + 0.40 * F_0$$

Където **K₀** е комплексната оценка, а **T₀** и **F₀** са съответните показатели, описани по-горе.

Оценката се закръглява с точност до два знака след десетичната запетая (0.00).

Максималният брой точки, който може да получи всеки от участниците като комплексна оценка е 100 (сто) точки.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага чл. 71, ал. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.

XI. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията.

В решението Възложителят посочва и отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят уведомява участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите им най-късно в 3-дневен срок от издаването на решението си за класирането на участниците и определянето на изпълнител на поръчката.

По писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до някои данни, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт или нарушава конкуренцията.

2. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител на поръчката в резултат на проведената процедура.

3. Договорът се сключва при спазване изискванията на чл. 41 и чл. 42 от ЗОП.

Офертата на участника ще бъде неразделна част от договора за обществена поръчка. Офертите на участниците се считат за валидни в срок до 120 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 или чл. 40 от ЗОП.

XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП.

XIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Към настоящата документация е приложен проект на договор.

Клаузите на договора участниците приемат безусловно и нямат право да предлагат допълнения или изменения по неговото съдържание.

ДОГОВОР № / 2012 г.

**ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА НА НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА
РАЗВИТИЕ НА МИННАТА ИНДУСТРИЯ**

Днес, 2012 г. (..... две хиляди и дванадесета година), в гр. София се сключи настоящият договор, между:

1) МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА, с адрес: гр. София 1000, ул. "Славянска" № 8, ЕИК 130169256, идентификационен номер по ДДС....., представлявано от Делян Добрев, министър на икономиката, енергетиката и туризма, и Елена Карапаунова, началник на отдел „Финансов“ - главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

2), със седалище и адрес на управление: ЕИК.....; данъчна регистрация....., идентификационен номер по ДДС....., банкова сметка - IBAN, код - BIC при банка....., тел./факс:, представлявано от, определен за Изпълнител с Решение №...../.....Г. на министъра на икономиката, енергетиката и туризма, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна, като

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да предостави услуга с предмет: **„Изготвяне на екологична оценка на Националната стратегия за развитие на минната индустрия“**.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да:

1. изготви **Схема за провеждане на консултации**, съгласно чл. 19, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (Наредбата за ЕО).

2. изготви **Предложение за обхват и съдържание на доклада за екологична оценка (ЕО)** на Националната стратегия за развитие на минната индустрия (Националната стратегия).

3. изготви **Доклад за ЕО на Националната стратегия**.

4. изготви **Уведомление по чл. 10, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (Наредбата за ОС)**.

5. изготви **Доклад за оценка на степента на въздействие (доклад за ОСВ)** – в случай че компетентният орган по околна среда мотивирано е преценил и е изискал изготвянето на такъв доклад.

6. изготви **Окончателен доклад за ЕО на Националната стратегия с отразени резултати от консултациите**, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 4 и чл. 20 от Наредбата за ЕО, както и **справка за получените становища, приети и не приети забележки и предложения** от проведените консултации.

7. изготви **Окончателен доклад за ЕО на Националната стратегия с отразени резултати от общественото обсъждане**, проведено на основание чл. 21, ал. 1, т. 2 от Наредбата за ЕО (в случай че е приложимо), както и **ревизирана справка по т. 6, включваща и**

получените становища, приети и не приети забележки и предложения от проведеното обществено обсъждане.

8. изготви **Обобщена справка по чл. 29, ал. 1 от Наредбата за ЕО.**

9. подпомага Възложителя при организираните от него консултации за определяне на обхвата на ЕО, консултации по проекта на доклад за ЕО и доклад за оценка степента на въздействие, провеждани в съответствие с изискванията на нормативната уредба, както и в хода на съгласувателната процедура за приемане на Националната стратегия по реда на Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, в това число участие в консултациите.

10. подпомага Възложителя при организирането и провеждането на общественото обсъждане в приложимите случаи, в това число участие в обсъжданията.

11. отразява бележки и предложения, изпълнение на дадени указания и препоръки след консултациите.

12. подпомага Възложителя, в случай на необходимост от провеждане на процедура по ЕО в трансграничен контекст, съгласно изискванията на чл. 34 от Наредбата за ЕО, в т.ч. разработване на необходимите документи с отчитане на трансграничните аспекти, участие в консултациите по чл. 87, ал. 1, т. 4 от ЗООС, отразяване на резултатите от консултациите в доклада за ЕО.

(3) Поръчката се изпълнява съгласно клаузите на настоящия договор, нормативните изисквания и условията на Документацията за проведената процедура за възлагане на обществената поръчка, както и съгласно представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в процедурата оферта, представляваща неразделна част от този договор.

(4) Изпълнението на поръчката, включително на всеки етап от него, се приема от определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** служители от дирекция „Природни ресурси и концесии“ в Министерството на икономиката, енергетиката и туризма.

(5) На основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, страните се съгласяват, че изключителните имуществени и неимуществени авторски права за България и чужбина върху всички разработки с включените в тях данни, информация, анализи и др., получени при изпълнението на всяка една от дейностите, приложенията към тях и всички останали материали, създадени по и/или във връзка с изпълнението на настоящия договор, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има правото да ги използва за целта, за която са поръчани, да ги усъвършенства, и да ги използва за всякакви свои цели, без да са необходими допълнителни разрешения за това от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на сключването му и е със срок до приемането от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на обобщената справка по чл. 1, ал. 2, т. 8 и след произнасяне на компетентния орган по околна среда по реда на чл. 29, ал. 2 от Наредбата за ЕО.

(2) Сроковете за представяне на отделните **разработки** по чл. 1, ал. 2 от настоящия договор са:

1. Схема за провеждане на консултации, предложение за обхват и съдържание на доклада за ЕО и уведомление по чл. 10, ал. 1 от Наредбата за ОС - дни от представяне на първоначалния работен вариант на проект на Националната стратегия от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Доклад за ЕО - дни от приключване на консултациите по чл. 19а на Наредбата за ЕО за определяне на обхвата и съдържанието на доклада за ЕО и след мотивирана преценка на компетентния орган по околна среда за вероятната степен на отрицателно въздействие на Националната стратегия върху защитените зони от мрежата Natura 2000;

3. Доклад за ОСВ - в случай че компетентният орган по околна среда мотивирано е преценил и е изискал изготвянето на такъв доклад. Докладът за ОСВ представлява неразделна част (приложение) от доклада за ЕО - в рамките на **срока, указан по т. 2**;

4. Окончателен доклад за ЕО на Националната стратегия с отразени резултати от консултациите, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 4 и чл. 20 от Наредбата за ЕО, както и **справка за получените становища, приети и не приети забележки и предложения** от проведените

консултации – дни от приключване на консултациите по чл.20, ал.1-3 от Наредбата за ЕО;

5. Окончателен доклад за ЕО на Националната стратегия с отразени резултати от общественото обсъждане, проведено на основание чл. 21, ал. 1, т. 2 от Наредбата за ЕО (в случай че е приложимо), както и **ревизирана справка по т.4, включваща и получените становища, приети и не приети забележки и предложения** от проведеното обществено обсъждане – дни от приключване на общественото обсъждане по чл.21 от Наредбата за ЕО, в случай че такова е приложимо;

6. Обобщена справка по чл. 29, ал. 1 от Наредбата за ЕО – дни от издаване на становище по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО за Националната стратегия от компетентния орган по околна среда.

III. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАЗРАБОТКИТЕ

Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разработките по чл. 1, ал. 2, т. 1-8 от настоящия договор в сроковете по чл. 2, ал. 2 от настоящия договор.

(2) Разработките по ал. 1 се предават в деловодството на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, ул. "Триадица" № 8 от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице в четири оригинални екземпляра на хартиен носител, подписани от ръководителя на екипа, както и на електронен носител.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разглежда и се произнася по разработките по чл. 1, ал. 2, т. 1-8 от настоящия договор чрез служителите по чл. 1, ал. 4 в 10-дневен срок от датата на представянето им в деловодството на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, като:

1. приема изготвените разработки без забележки. Приемането се удостоверява с протокол за предаване-приемане, подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и служителите по чл. 1, ал. 4 от настоящия договор;

2. изисква мотивирано в писмена форма (включително по факс) допълване, преработване и/или коригиране на разработките, като дава срок не по-кратък от 7 дни на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това. Мотивите се оформят в констативен протокол, подписан от служителите по чл. 1, ал. 4 от настоящия договор, който се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице срещу подпис. За допълването, преработването и/или коригирането на разработките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи допълнително възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. не приема разработките по чл. 1, ал. 2 от настоящия договор, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не ги е допълнил, преработил и/или коригирал, при условията на предходната точка и прекратява едностранно Договора, като уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмена форма, мотивирайки отказа си за приемане. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената цена, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да върне получените суми по чл. 4, ал. 2, в зависимост от етапа на изпълнение на услугата;

(4) Извън случаите по ал. 3, т. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изисква писмено (включително по факс) от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълване, преработване и/или коригиране на всяка от една от представените разработки по чл. 1, ал. 2 от настоящия договор, при постъпване на писмени указания и/или мотивирани предложения и бележки на компетентния орган по околна среда.

(5) Разглеждането и произнасянето по допълнените, преработените и/или коригираните при условията на ал. 4 разработки, се извършва по реда на ал. 3 в зависимост от това дали от компетентния орган по околна среда са постъпили други забележки.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Цената на поръчката, предмет на договора, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представляващо неразделна част от договора, е в размер на (.....) лева, без включен ДДС и не подлежи на увеличаване за срока на договора.

Цената е окончателна, не подлежи на увеличение за срока на договора и включва всички необходими разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на услугата, включително всякакви и всички допълнителни разходи, свързани със смяната на негови експерти, включване на нови експерти, включително разходите за изпълнение на указанията на Възложителя за преработване, допълване и/или коригиране на представените разработки.

(2) Плащането на цената по ал. 1 се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в лева на етапи, както следва:

1. 10 % (десет процента) от офертната цена – при приемането от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на разработките по чл. 1, ал. 2, т. 1, 2 и 4 от настоящия договор;

2. 15 % (петнадесет процента) от офертната цена – при приемането от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на доклада по чл. 1, ал. 2, т. 3 и доклада по чл. 1, ал. 2, т. 5 от настоящия договор, в случай че изготвянето на такъв се изисква,

3. 25 % (двадесет и пет процента) от офертната цена – при приемането от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на окончателния доклад за ЕО и справка по чл. 1, ал. 2, т. 6 от настоящия договор или в случай, че е приложимо – на окончателния доклад за ЕО и справка по чл. 1, ал. 2, т. 7 от настоящия договор, в това число след отразяване на направените бележки, предложения и указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на компетентния орган по околна среда.

4. 50 % (петдесет процента) от офертната цена – при приемането от Възложителя на обобщената справка по чл. 1, ал. 2, т. 8 от настоящия договор и след произнасяне на компетентния орган по околна среда по реда на чл. 29, ал. 2 от Наредбата за ЕО.

(3) Плащанията по ал. 2 се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: банкова сметка – IBAN....., код – BIC.....при банка....., клон

(4) Плащането на сумите по ал. 2 се извършва в срок от 10 календарни дни след представяне в отдел „Финансов“ на МИЕТ на данъчна фактура, издадена от **Изпълнителя**, и подписан протокол за предаване-приемане на съответния етап от изпълнението.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи услугата по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните;

2. да осъществява контрол по изпълнението предмета на договора в присъствие на упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без с това да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да дава препоръки и указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с цел подобряване изпълнението на договора;

4. да изисква мотивирано в писмена форма допълване, преработване и/или коригиране на разработките при условията на чл. 3, ал. 3, т. 2 и ал. 4 от договора.

5. да не приеме разработките при условията на чл. 3, ал. 3, т. 3 от договора.

6. да прекрати едностранно договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задачата в обема, срока и при условията на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати уговорената цена в сроковете и при условията, предвидени в договора;

2. да приеме разработките при условията на чл. 3.

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговорената цена в сроковете и при условията, предвидени в договора;

2. да иска съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията си.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да спазва и изпълни поетите задължения, посочени в офертата и документацията за участие в процедурата, представляващи неразделна част от настоящия договор;

2. да изпълни предмета на поръчката в съответствие с действащата нормативна уредба;

3. да спазва препоръките и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на компетентния орган по опазване на околна среда;

4. да представи разработките в четири оригинални екземпляра на хартиен носител, подписани от ръководителя на екипа, както и на електронен носител, за преглед и приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срока и при условията на настоящия договор;

5. да осигури за своя сметка, в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, допълване, преработване и/или коригиране на разработките, съгласно мотивираното искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 3, ал. 3, т. 2 и ал. 4 от настоящия договор;

6. да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. да уведоми предварително в писмена форма **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай че при изготвянето на разработките е възникнала необходимост от замяна на някой от експертите,

включени в офертата му с посочване на причините, налагащи това. Замяна на експерт от екипа може да се извърши само поради обективна невъзможност този експерт да изпълнява задачите по настоящата поръчка - болест, смърт или напускане на експерта, само с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и без увеличение на цената по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предявява претенции пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за увеличаване на цената, поради каквито и да са причини.

VI. ГАРАНЦИИ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 7. (1) Най-късно към датата на сключване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документ за гаранция за изпълнение на договора - парична или безусловна и неотменима банкова гаранция (в оригинал) в размер на 3 (три) % от договорената цена. Паричната гаранция се внася по банкова сметка на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, БНБ - Централно управление, пл. "Княз Александър I" № 1, IBAN - BG 17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC - BNBGBGSD

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява някое от задълженията си по договора; изпълнението му е некачествено и не отговаря на уговореното и изискванията на Възложителя; когато прекъсне или забави изпълнението на договора с повече от тридесет дни след договорените срокове; както и при прекратяване на договора по чл. 10, т. 3.

(3) Гаранцията се освобождава в срок от 10 календарни дни след приемането от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на обобщената справка по чл. 1, ал. 2, т. 8 и след произнасяне на компетентния орган по околна среда по реда на чл. 29, ал. 2 от Наредбата за ЕО.

(4) Възложителят освобождава гаранцията, без да начислява лихва върху нея.

Чл. 8. (1) При забавяне изпълнението на услугата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността по чл. 4, ал. 1 на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от същата стойност.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка от цената при окончателното плащане по чл. 4, ал. 2, т. 4.

(3) При забавяне, продължило повече от 30 календарни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора и да търси обезщетение за нанесени вреди.

(4) При прекратяване на договора на основание чл. 10, т. 3 от договора, включително при частично неизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % от договорената цена.

Чл. 9. При забавено плащане на цената, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % върху съответната неиздължена сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от неиздължената сума.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. Настоящият договор може да се прекрати:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без предизвестие, когато изпълнението не отговаря на уговореното; когато не са спазени препоръките и указанията, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението на предмета на договора с повече от тридесет дни;

4. едностранно от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при забава в плащането на договорената цена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с повече от 30 дни;

5. едностранно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

VIII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 11. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и по факс от страните или упълномощени техни представители.

Чл.12. (1) Адресите и факсовете на страните по договора са, както следва:

на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Седалище и адрес на управление:

.....

Факс:

.....

на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София, ул. „Славянска“ № 8; централен факс: 02/ 987 2190.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си/посочения факс, без да уведоми другата страна за новия си адрес/факс, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес/факс.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. Възникнали след подписването на договора спорове се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

Чл. 14. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 15. Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в процедурата за възлагане на услугата представлява неразделна част от настоящия договор.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....

ДЕЛЯН ДОБРЕВ

**Министър на икономиката,
енергетиката и туризма**

.....

Елена Карапаунова

**Началник на отдел „Финансов“ -
Главен счетоводител на МИЕТ**