



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 1050 Поделение: _____ Изходящ номер: 12-00-809 от дата 10/05/2012 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Министерство на икономиката, енергетиката и туризма		
Адрес ул. Славянска № 8		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Дирекция "Природни ресурси и концесии"	Телефон 02 9263221	
Лице за контакти Станислава Батурова, главен експерт, отдел "Концесии", дирекция "ПРК"		
Електронна поща s.baturova@mee.government.bg	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.mi.government.bg">www.mi.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.П		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		

<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправни организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input checked="" type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> „Изготвяне на екологична оценка на Националната стратегия за развитие на минната индустрия“		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b> Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Република България код NUTS: BG411
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____		

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предмет на обществената поръчка е изготвяне на екологична оценка на "Националната стратегия за развитие на минната индустрия", включително разработване на схема за провеждане на консултации, предложение за обхват и съдържание на доклада за екологична оценка, доклад за екологична оценка, в т.ч. неговото доработване и/или преработване, справки за получените становища, приети и не приети забележки и предложения от проведени консултации и обществено обсъждане (в случай че е приложимо), обобщена справка съгласно изискванията на чл. 29, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (Наредбата за ЕО), уведомление по чл. 10, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (Наредбата за ОС), както и извършване на оценка за съвместимостта на Националната стратегия за развитие на минната индустрия с предмета и целите на опазване на защитените зони, след мотивирана преценка на МОСВ.

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79410000	

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката**

**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Изпълнението на настоящата поръчка включва изготвяне и предаване на:

1.Схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от реализирането на Националната стратегия, съгласно чл. 19, ал. 3 от Наредбата за ЕО, съобразено с глава четвърта от Наредбата за ЕО.

2. Предложение за обхват и съдържание на доклада за ЕО на Националната стратегия.

3. Доклад за ЕО на Националната стратегия, на основание чл. 3, чл. 1, т. 2 и чл. 16, ал. 1 от Наредбата за ЕО. Докладът за ЕО следва да отговаря на изискванията на чл. 86, ал. 2 и 3 от ЗООС и чл. 17 от Наредбата за ЕО.

4. Уведомление по чл.10, ал.1 от Наредбата за ОС.

5. Доклад за оценка на степента на въздействие (доклад за ОСВ), съобразно изискванията на чл. 23, ал. 2 от Наредбата за ОС.

6. Окончателен доклад за ЕО на Националната стратегия с отразени резултати от консултациите, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 4 и чл.20 от Наредбата за ЕО, както и справка за получените становища, приети и не приети забележки и предложения от проведените консултации.

7. Окончателен доклад за ЕО на Националната стратегия с отразени резултати от общественото обсъждане, проведено на основание чл.21, ал.1, т.2 (в случай че е приложимо), както и ревизирана справка по т.6 по-горе, включваща и получените становища, приети и не приети забележки и предложения от проведеното обществено обсъждане.

8. Обобщена справка съгласно изискванията на чл.29, ал.1 от Наредбата за ЕО.

Максималната прогнозна стойност на поръчката възлиза на 110 000 лв. без ДДС.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 110000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Участниците трябва да представят гаранция за участие в размер на 500 лв. (петстотин лева).

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, съдържаща условията, посочени в образец – Приложение № 13 – в оригинал, със срок на

валидност 120 дни след крайния срок за получаване на офертите или

• парична сума в български лева, внесени по сметката на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма: БНБ – Централно управление, пл. "Княз Александър I" № 1, IBAN: BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC: BNBGBGSD

Участникът сам определя формата на гаранцията за участие.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

а) оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

а) отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;

б) класираните на първо и второ място участници – след сключването на договор за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Участници, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, се отстраняват от участие в процедурата.

2. Гаранция за изпълнение на договора: само за участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на поръчката.

Гаранцията следва да бъде представена най-късно към датата на сключване на договора като безусловна и неотменяема банкова гаранция, съдържаща условията, посочени в образец Приложение № 14 – в оригинал или парична сума в български лева, внесена по сметка на МИЕТ: БНБ – Централно управление, пл. "Княз Александър I" № 1, IBAN: BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC: BNBGBGSD.

Участникът сам определя формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Договорът за възлагане на обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение съгласно обявените условия.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Плащането на цената по договора се извършва в лева с платежно нареждане по банкова сметка на Изпълнителя на етапи, както следва:

1. 10 % (десет процента) от офертната цена – при приемането от възложителя на Схема за провеждане на консултации, Предложение за обхват и съдържание на доклада за екологична оценка (ЕО) на Националната стратегия и Уведомление по чл. 10, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (Наредбата за ОС).
2. 15 % (петнадесет процента) от офертната цена – при приемането от възложителя на Доклад за ЕО на Националната стратегия, Доклад за оценка на степента на въздействие (доклад за ОСВ) – в случай че се изисква изготвянето на такъв.
3. 25 % (двадесет и пет процента) от офертната цена – при приемането от възложителя на Окончателен доклад за ЕО на Националната стратегия, както и справка за получените становища, приети и не приети забележки и предложения от проведените консултации или в случай, че е приложимо – на Окончателен доклад за ЕО на Националната стратегия и ревизирана справка за получените становища, приети и не приети забележки и предложения от проведените консултации, в това число след отразяване на направените бележки, предложения и указания на възложителя и на компетентния орган по околна среда.
4. 50 % (петдесет процента) от офертната цена – при приемането от възложителя на Обобщена справка по чл. 29, ал. 1 от Наредбата за ЕО и след произнасяне на компетентния орган по околна среда по реда на чл. 29, ал. 2 от Наредбата за ЕО.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

---

### **III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

---


### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.2. Оферта, попълнена по образец, подписана задължително от представляващия участника.3. Документи за регистрация на участника:а) единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (декларация по образец, в случай че участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец, регистриран по реда на Закона за търговския регистър.б) копие от документ за самоличност – за физически лица, а за чуждестранни физически лица–и официален превод на документа за самоличност.в) удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд по регистрация – за юридически лица с нестопанска цел.Удостоверението за актуално състояние, трябва да е издадено не по-рано от 3 месеца от крайния срок за подаване на оферти за участие.Чуждестранните лица представят документ за регистрация съобразно националното си законодателство в официален превод на български език., „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език.Обединенията представят документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документи за регистрация се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите за регистрация се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.4. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1-3 и ал. 5 от ЗОП, попълнени по образец, съгласно Приложения № 4 и 5 към документацията:4.1. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по образец.В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват подизпълнителя.4.2.Декларация за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец. Декларацията се попълва от представляващите и управляващите участника лица, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.За юр. лица декларацията се подписва от представляващите и управляващите юридическото лице, включено в

обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, подписан от представляващите и управляващите подизпълнителя лица, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.5. Оригинален документ за внесена гаранция за участие в процедурата по сметката на Възложителя или оригинал на банкова гаранция.6.Платежен документ за закупуване на документация – копие.7. Документ за упълномощаване – при наличие на представителство при подаване на офертата за участие в тази поръчка – оригинал или заверено копие.8. Декларация за съгласие за участие от всеки подизпълнител, в която се посочва вида на работите, които ще извършват и дела на участието им, ако се предвижда да има подизпълнители. Декларацията следва да е подписана задължително от представляващия подизпълнителя и подпечатана. Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, декларацията се подписва от всяко от тях.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Не се изискват

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не се изискват

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1.Списък с изпълнените основни договори за дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка през последните три години (2009, 2010 и 2011 г.), включително предмет на договора, период на изпълнение и получателите (Приложение № 8), придружен от становища по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО и/или решения по чл. 28, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ОС и/или решения по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС и препоръки за добро изпълнение.Договори в процес на изпълнение няма да бъдат разглеждани.

Изискването е в зависимост от датата на създаване на участника.Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Приложение № 8 се представя само от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

2. Списък на екипа –

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1.Участникът следва да има опит в изпълнението на дейности, сходни с предмета на обществената поръчка.

Участникът следва да е изпълнил и/или участвал в изпълнението на поне един договор с предмет, сходен с предмета на поръчката. Под „сходна дейност“ Възложителят има предвид дейност по осъществяване на услуги, свързани с изготвяне на екологични оценки и оценки за съвместимостта с предмета и целите на опазване на защитените зони, както и оценки на въздействието върху околната среда на инвестиционни предложения, в т.ч. за добив на подземни богатства.

Изпълнението на договора следва да е приключило със становище по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО или решение по чл. 28, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ОС или решение по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС.

За установяване изпълнението на минималните изисквания



<p>ръководител и експерти, изготвен по образец. Екипът се състои от ръководител и минимум от експерти в следните области:</p> <p>1.климатични фактори и атмосферен въздух; 2.повърхностни води; 3.подземни води; 4.земни недра/геоложка основа; 5.земи и почви; 6.ландшафт; 7.растителен и животински свят; 8.оценка на степента на въздействие върху природните местообитания; 9.оценка на степента на въздействие върху местообитанията на видовете; 10.отпадъци (включително минни отпадъци); 11.вредни физични фактори (шум, вибрации, радиации); 12.човешко здраве; 13.културно-историческо наследство (включително архитектурно и археологическо наследство); 14.материални активи (сгради, обекти на техническата инфраструктура); 15.проучване и добив на полезни изкопаеми. Към списъка се прилагат: от Ръководителя на екипа: декларация по образец, декларация (свободен текст) за обстоятелствата по чл. 16, ал. 1 от Наредбата за ЕО, заверено/и копие/я на документ/и за образование - диплома, сертификат или друг еквивалентен документ, и заверени копия на документи за изискуемия опит - списъци по чл. 17, ал. 1, т. 3 от Наредбата за ЕО и/или списъци по чл. 12, ал. 1, т. 4 от Наредбата за ОВОС, становища по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО и/или решения по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС; от експертите в екипа по т.т.1-7 и 10-15: декларация по образец, декларация (свободен текст) за обстоятелствата по чл. 16, ал. 1 от Наредбата за ЕО, заверено/и копие/я на документ/и за образование -</p>	<p>участникът следва да представи заверено копие на становище по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО или решение по чл. 28, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ОС или решение по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС и най-малко 1 (един) брой и не повече от 5 (пет) броя препоръки за добро изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки един от тях, а изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p> <p>2.Участникът трябва да разполага през целия период на изпълнение на обществената поръчка с ръководител и екип за изпълнението ѝ с необходимото образование и опит за качествено изпълнение на поръчката, съгласно изискванията посочени в Раздел II, т.6.3-6.13 от документацията. Образованието се удостоверява със заверено копие на документ за образование - диплома, сертификат или друг еквивалентен документ. Когато в екипа участва лице, което има придобито висше образование в чуждестранно висше училище, за него следва да бъде представен документ за признато висше образование при условията и по реда на Закона за висшето образование и Наредба за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с ПМС № 168 от 14.08.2000 г. (обн., ДВ, бр. 69 от 22.08.2000 г.). Опитът се удостоверява със заверени</p>
--	---

<p>диплома, сертификат или друг еквивалентен документ, и заверени копия на документи за изискуемия опит – списъци по чл. 17, ал. 1, т. 3 от Наредбата за ЕО и/или списъци по чл. 12, ал. 1, т. 4 от Наредбата за ОВОС, становища по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО и/или решения по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС.</p> <p>– от експертите в екипа по т.т. 8 и 9 декларация по образец, декларация (свободен текст) за обстоятелствата по чл. 9, ал. 1, т. 4-7 от Наредбата за ОС, автобиография съгласно Приложение № 12, с приложени към автобиографията заверено/и копие/я на документ/и за образование – диплома, сертификат или друг еквивалентен документ, заверени копия на документи за изискуемия стаж по специалността – трудова или служебна книжка, трудов или граждански договор, длъжностна характеристика, препоръки от трето лице или друг еквивалентен документ и заверени копия на документи за изискуемия опит – списъци по чл. 17, ал. 1, т. 3 от Наредбата за ЕО и/или списъци по чл. 12, ал. 1, т. 4 от Наредбата за ОВОС, становища по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО и/или решения по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС и/или решения по чл. 28, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ОС.</p>	<p>копия на документи за опит – списъци по чл. 17, ал. 1, т. 3 от Наредбата за ЕО и/или списъци по чл. 12, ал. 1, т. 4 от Наредбата за ОВОС, становища по чл. 26, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО и/или решения по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за ОВОС и/или решения по чл. 28, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ОС. Изискуемият 5 (пет) години стаж по специалността на експертите по т.8 и 9 се удостоверява с декларираните в автобиографията, по образец, обстоятелства, както и със заверени копия на документи за изискуемия стаж по специалността, например: трудова или служебна книжка, трудов или граждански договор, длъжностна характеристика, препоръки от трето лице или друг еквивалентен документ. Между декларираните в автобиографията обстоятелства и данните от заверените копия на документи следва да има съответствие. При несъответствие Възложителят приема за достоверни данните от заверените копия на документи.</p>
---	---

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**

Да  Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**

Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена      Основания за избора на ускорена процедура: \_\_\_\_\_

Договаряне      Има вече избрани кандидати: Да  Не   
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне      Основания за избора на ускорена на договаряне процедура: \_\_\_\_\_

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_  
Критерии за ограничаване броя кандидатите:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Общата техническа оценка T0 (макс.100т.) = T1+ T2; T1 е оценка на съответствие на предложената организация, структура и методология за изпълнение на задачите с изискванията за изпълнение на	60

поръчката (макс. 60 точки); цялостна концепция за организацията, структурата и методологията при изготвяне на разработката (1-5 X 6) и яснота по отношение на източниците на данни и информация (документи, материали и нормативни актове), които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката (1-5 X 6); T2 е оценка на съответствие на предложения прогнозен график за отделните дейности за изпълнение на поръчката, и сроковете за тяхното изпълнение в съответствие с предмета на поръчката, изискванията на настоящата документация, както и предложената методология и при отчитане на нормативно установените срокове по ЗООС, Наредбата за ЕО и Наредбата за ОС, свързани с отделните етапи на процедурите по ЕО и ОС, както и на условията, съгласно раздел Раздел VIII „Описание на обекта, изисквания за изпълнение и приемане на изпълнението на поръчката. Информация и списък от документи“ (макс.40т.); . T2. включва обосноваване на включените в графика етапи и последователност на отделните дейности (1-5 x 4) и обосноваване на предвижданата продължителност на периода за изпълнение на всяка отделна дейност (1-5 x 4). За оценка по подпоказателите се използва 4 степенна скала от 1 до 5 (които са 1, 2, 3 и 5) при спазване на следното: 5 т. – за отлично ниво, 3 т. – за много добро ниво, 2 т. – за добро ниво, 1 т. – за задоволително ниво на предложението по съответния подпоказател.

- 2 Финансова оценка F0 (макс.100т.) =  $F_{min}/F_n * 100$ , 40  
където: F0 е оценката на предложението на съответния участник по този показател, Fmin е минималната предложена цена, Fn е предложената от съответния участник цена.

#### IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да  Не 

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

##### IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

---

##### IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да  Не 

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

##### IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 31/05/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:30
<b>Платими документи</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
По банкова сметка на МИЕТ, БНБ – Централно управление, пл. "Княз Александър I" № 1, IBAN – BG79 BNBG 9661 3000 1026 01, BIC – BNBGBGSD.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 07/06/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:30
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 08/06/2012 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): Сграда на МИЕТ, в зала на ул. "Триадица" № 8	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Представители на участника се допускат след представяне на документ за самоличност и съответното изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство). Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
_____	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
_____	
_____	
_____	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
_____	
_____	

--

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

--

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 19

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg,

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

[www.срс.bg](http://www.срс.bg)**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 10/05/2012 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Министерство на икономиката, енергетиката и туризма		
Адрес		
ул. "Триадица" № 8		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
За контакти	Телефон	
Деловодство	02 9263152	
Лице за контакти		
Петя Иванова, главен експерт, дирекция "Административно обслужване"		
Електронна поща	Факс	
petya.ivanova@mee.government.bg		
Интернет адрес (URL):		
www.mi.government.bg		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Министерство на икономиката, енергетиката и туризма		
Адрес		
ул. "Триадица" № 8		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
За контакти	Телефон	
Деловодство	02 9263221	
Лице за контакти		
Станислава Батунова, главен експерт, отдел "Концесии", дирекция "ПРК"		

Електронна поща s.baturova@mee.government.bg	Факс
Интернет адрес (URL): www.mi.government.bg	