

**УТВЪРЖДАВАМ:.....**

**ТРАЙЧО ТРАЙКОВ**

**МИНИСТЪР НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ПО РЕДА НА НАРЕДБАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА МАЛКИ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

**С ПРЕДМЕТ:**

**РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА ЗА СТАБИЛИЗИРАНЕ И РАЗВИТИЕ НА  
ТОПЛОФИКАЦИОННИЯ СЕКТОР НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ДО 2020 ГОДИНА**

СОФИЯ, 2011 г.

# **У К А З А Н И Я**

КЪМ  
УЧАСТНИЦИТЕ

**ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА МАЛКА**

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА ЗА СТАБИЛИЗИРАНЕ И РАЗВИТИЕ НА  
ТОПЛОФИКАЦИОННИЯ СЕКТОР НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ДО 2020 ГОДИНА**

СОФИЯ, 2011 г.

## **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Министерството на икономиката, енергетиката и туризма (МИЕТ), с адрес гр. София 1000, ул. "Славянска" № 8, централен факс: 02/ 987 21 90, на основание Решение № РД-16-1114/14.10.2011 г. на министъра на икономиката, енергетиката и туризма, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: "Разработване на проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 година".

В рамките на настоящата обществената поръчка в съответствие с приетата от Народното събрание Енергийна стратегия на Република България до 2020 година трябва да бъде разработен проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 година.

Цел на **Националната програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 г.** е създаване на условия за ефективно развитие на централизираното топлоснабдяване в страната при производството на екологична и на конкурентни цени топлинна енергия за потребителите.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, открита по реда на глава IV от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП).

За всички неуредени в настоящата документация за участие въпроси следва да се прилагат правилата на Закона за обществените поръчки и Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки.

От датата на публикуване на обявлението е предоставен пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес (посочен и в обявлението за откриване на процедурата):

<http://www.mi.government.bg>, рубрика "Обяви и търгове"

**Документацията за участие може да бъде получена от деловодството на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, ул. "Триадица" № 8,** всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа до **17 ноември 2011 г.** (включително), като лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

Цената на документацията е в размер на 10 лв. - невъзстановими, платими по банкова сметка на МИЕТ, БНБ – ЦУ, IBAN - BG79 BNBG 9661 3000 1026 01, BIC - BNBGBGSD.

При поискване от заинтересованото лице, придружено от платежен документ за стойността на документацията, Възложителят е длъжен да я изпрати за сметка на лицето, отправило искането.

Участниците в конкурса следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

До 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от постъпване на искането, като изпраща разяснението едновременно до всички лица, закупили документацията за участие и посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията на Възложителя ще бъдат своевременно публично обявени и на интернет адреса на МИЕТ:

<http://www.mi.government.bg>, рубрика „Обяви и търгове“

**Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София, ул. „Триадица“ № 8,** всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа до крайната дата за приемане на офертите, посочена в обявлението на поръчката, а именно до **24 ноември 2011 г.** (включително).

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа на първия работен ден, след изтичане на срока за подаване на оферти, а именно на **25 ноември 2011 г.** в 11.00 часа, в сградата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма в зала на ул. "Триадица" № 8.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник и чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес.

Отварянето на офертите и отварянето на плика с предлаганата цена е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Представителите се допускат при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство).

Всяко лице, желаещо да присъства при отварянето на офертите, заявява желанието си на тел. 02 / 9263 248 и 02 / 9263 219 най-късно до 10.00 ч. на съответния ден.

Всеки участник ще бъде уведомен за резултатите от оценяването на офертите.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате на телефони:  
02 / 9263 219 и 02 / 9263 248 - по технически въпроси  
02 / 9263 180 и 02 / 9263 166 - по правни въпроси

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА.
- II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ПОДГОТОВКА ЗА УЧАСТИЕ
- IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА
- VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ
- VII. ГАРАНЦИИ
- VIII. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА, ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ИНФОРМАЦИЯ И СПИСЪК ОТ ДОКУМЕНТИ
- IX. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- X. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ
- XI. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ
- XIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
- XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ/ОБРАЗЦИ
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Оферта
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Предлагана цена
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - Декларация по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 5 - Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 6 - Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 7 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 8 – Списък на изпълнени договори
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 9 - Списък на екипа
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 10 - Декларация на ръководителя на екипа
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 11 - Декларация на експерт от екипа
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 12 – Автобиография
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 13 – Проект на договор
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 14 – Банкова гаранция за участие в процедурата
  - ПРИЛОЖЕНИЕ 15 - Банкова гаранция за изпълнение на договора
- XV. МАГНИТЕН НОСИТЕЛ, СЪДЪРЖАЩ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР И ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ОБРАЗЦИ

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА.**

### **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Възложител на обществената поръчка е Министерство на икономиката, енергетиката и туризма (МИЕТ), адрес: гр. София, 1000, ул. „Славянска“ № 8.

Възложителят обявява настоящата поръчка на основание чл. 4, ал. 1, чл. 5, ал. 1, т. 1 и чл. 35 и сл. от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП).

### **2. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

В рамките на настоящата обществената поръчка, в съответствие с приетата от Народното събрание Енергийна стратегия на Република България до 2020 година, трябва да бъде разработен проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 година.

Енергийната стратегия поставя общата рамка за провеждане на енергийната политика на страната в перспектива до 2020 г., включваща и междинни цели до края на мандата на Правителството.

Предвидено е изпълнението на целите и приоритетите на стратегията да се реализира чрез приемане в рамките на мандата на Правителството на стратегически планове, програми и законодателни промени, включително насочени към дългосрочна енергийна сигурност, ускорено развитие на битовата газификация, въвеждане на нови и усъвършенстване на съществуващи механизми за насърчаване на производството и потреблението на енергия от възобновяеми енергийни източници, комбинираното производство на топлинна и електрическа енергия, мерки за енергийната ефективност и реално пазарно отваряне.

Чрез разработването на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 година следва да се създадат условия за ефективно развитие на централизираното топлоснабдяване в страната при производството на екологична и на конкурентни цени топлинна енергия за потребителите.

### **3. ЦЕЛ**

Целта е чрез откриването на процедурата по реда на глава IV от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, чрез открит конкурс, при спазване на основните принципи при възлагане на обществени поръчки, посочени в чл. 2 от Закона за обществените (ЗОП), а именно – публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция и равнопоставеност на всички участници – да бъде избран изпълнител, предложил икономически най-изгодната оферта.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

### **1. Общи изисквания към участниците**

В откритата процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, които отговарят на изискванията, регламентирани от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация и в обявлението за обществената поръчка.

### **2. Участник - обединение**

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, участниците в него сключват споразумение, включително като определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката („представляващ обединението“), което споразумение прилагат към офертата си.

Споразумението следва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора и че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

### **3. Оферти**

Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка.

Лице, което е дало съгласието си и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Всеки участник може да представи само една оферта, като участва само за целия предмет на поръчката.

Не се допуска представянето на различни варианти в офертата.

### **4. Подизпълнители**

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, дела на тяхното участие и вида на работите, които ще извършват.

Участникът трябва да представи декларация за съгласие за участие от всеки посочен подизпълнител (**Приложение № 7**).

Всеки подизпълнител трябва да представи съответните декларации по образец (**Приложения № 4, 5 и 6**), както и изискваните се документи по т. 2.3, 2.9, 2.10 и 2.11 (в зависимост от вида и дела на тяхното участие) от Раздел V "Съдържание на офертата" от настоящата документация.

В случай че участникът, на който се възложи изпълнението на обществената поръчка, използва подизпълнител, без да е декларираше това в офертата си или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му, договорът за изпълнение се прекратява незабавно по вина на изпълнителя, ведно с произтичащите от това законни и договорни последици.

Изискванията към подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

### **5. Условия за отстраняване:**

Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация.

Участник, за който е налице едно от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

5.1. Представената оферта не отговаря на предварително поставените условия в тази документация.

5.2. Не е представил документ за закупуване на документация, както и документ за внесена гаранция за участие.

5.3. Гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертата.

5.4. Обявен е в несъстоятелност или съответната процедура, съгласно законодателството в държавата, в която е установено чуждестранното юридическо лице.

5.5. Намира се в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

5.6. Участник – българско физическо лице, управител или член на управителен орган на участника – българско юридическо лице е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

5.7. Участник – чуждестранно физическо лице, управител или член на управителен орган на участника – чуждестранно юридическо лице, е осъдено с влязла в сила присъда, за някое от деянията по т. 5.6, освен ако е реабилитирано, съгласно законодателството в държавата, в което е установено лицето.

5.8. Намира се в открито производство за обявяване в несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

5.9. Лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

5.10. Има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или парични задължени, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правната норма на държавата, в която участникът е установен.

5.11. Има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 (пет) години.

5.12. Участник, при който лицата по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5.13. Участник, който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5.14. Участник, който е подал самостоятелна оферта и в същото време е посочен като подизпълнител в офертата на друг участник и е представил декларация за съгласие да участва като подизпълнител.

Когато участниците са юридически лица, както и по отношение на подизпълнителите – юридически лица, изискванията по т. 5.6., 5.7. и 5.9. се отнасят както следва:

- при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);
- при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружества с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при едноличните дружества с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
- при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;
- при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника.
- в горните случаи – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5.15. Представената оферта не отговаря на изискванията на чл. 14, ал. 2 от НВМОП.

5.16. Предлаганата с офертата цена не е представена в отделен плик с надпис **„Предлагана цена“**, поставен в плика с офертата, или пликът с надпис **„Предлагана цена“** е незапечатан, прозрачен, скъсан или с нарушена цялост.

5.17. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката и по отношение на подизпълнителите не са изпълнени изискванията по т. 5.4.-5.13.

5.18. Когато участникът не отговаря на задължителните изисквания за опит, или ръководителя или един или повече експерти от екипа на участника не притежават необходимото образование и опит, посочени в точка 6 „Изисквания към участниците“, от настоящия раздел II „Условия за участие и условия за отстраняване. Изисквания към участниците“.

При подаване на офертата липсата на обстоятелствата по т. 5.4.-5.13. се удостоверява с декларации (**Приложение № 4, 5 и 6**)



При подписването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по т. 5.4.-5.11., с изключение на тези документи, съдържащи информация, която е вписана в търговския регистър.

Когато участник е чуждестранно лице и в съответната държава, в която лицето е установено, не се издават документи, еквивалентни на тези, които се издават на български физически или юридически лица за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 5.4.-5.11. или когато те не включват всички случаи по т. 5.4.-5.11., участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

## **6. Изисквания към участниците**

6.1. В обявената процедура може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

6.2. Участникът следва да има опит в участие в и/или координация на изпълнението на дейности сходни с предмета на настоящата поръчка. Участникът следва да е изпълнил и/или участвал в изпълнението на най-малко три договора с предмет, сходен с предмета на поръчката. Под „сходен предмет“ се има предвид осъществяване на дейности, свързани с изготвяне на анализи, прогнози, програми/планове и/или други документи в енергетиката на международно, регионално, национално, областно, общинско и/или корпоративно ниво.

6.3. Ефективното изпълнение на поръчката изисква участникът да разполага с квалифициран екип от експерти, с образование и опит в областта на енергийните анализи и прогнози, топлоенергетиката, електроенергетиката, регулиране и ценообразуване в енергетиката, икономика в енергетиката и схеми за финансиране на енергийни проекти и/или програми.

Всички експерти трябва да имат висше образование и съответния опит за позицията, за която са предложени.

6.4. Изпълнителят следва да определи Ръководител на екипа от предложените експерти, който ще бъде отговорен за цялостното изпълнение на възложените задачи и е в качеството на лице за контакт с Възложителя. Ръководителят на екипа организира, координира и управлява работата на екипа и отговаря за интегриране на работата, необходима за изпълнението на обекта на поръчката.

6.5. Ръководителят на екипа следва да притежава образование и опит, както следва:

6.5.1. образование – висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“, или еквивалентна, в една от следните области: социални, стопански и правни науки, технически науки, природни науки, математика и информатика, или еквивалентна, и

6.5.2. опит – минимум 5 (пет) години общ професионален опит в енергетиката, и

6.5.3. опит – участие като ръководител или като експерт в минимум 3 (три) разработки в области, сходни с предмета на настоящата поръчка, т. е. изпълнението на дейности, свързани с изготвяне на анализи, прогнози, програми/планове и/или други документи в енергетиката на международно, регионално, национално, областно, общинско и/или корпоративно ниво.

6.6. Екипът следва да включва експерти с образование и опит във всяка от областите: енергийни анализи и прогнози, топлоенергетика, електроенергетика, регулиране и ценообразуване в енергетиката, икономика в енергетиката и схеми за финансиране на енергийни проекти и/или програми.

6.7. Екипът се състои минимум от експерти в областите по т. 6.6. както следва:

### **6.7.1. експерт в областта на енергийните анализи и прогнози, притежаващ:**

а) образование – висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“, или еквивалентна, в някоя от областите: технически науки, природни науки, математика и информатика, социални, стопански и правни науки, или еквивалентна, и

б) опит - минимум 5 (пет) години експертна, ръководна и/или научна дейност в изготвянето на енергийни анализи и/или енергийни прогнози и/или приложението на модели за прогнозиране в енергетиката.

**6.7.2. експерт в областта на топлоенергетиката, притежаващ:**

а) образование – висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“, или еквивалентна, в област технически науки, специалност „топло и ядрена енергетика“, „промишлена топлотехника“ или еквивалентна, и

б) опит - минимум 5 (пет) години експертна, ръководна и/или научна дейност в енергетиката, от които минимум 3 (три) в областта на топлоенергетиката.

**6.7.3. експерт в областта на електроенергетиката, притежаващ:**

а) образование – висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“, или еквивалентна в област технически науки, или еквивалентна, и

б) опит - минимум 5 (пет) години експертна, ръководна и/или научна дейност в енергетиката, от които минимум 3 (три) години в областта на инсталациите и технологиите за комбинирано производство на топлинна и електрическа енергия.

**6.7.4. експерт в областта на регулирането и ценообразуването в енергетиката, притежаващ:**

а) образование - висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“, или еквивалентна, в някоя от областите: технически науки, социални, стопански и правни науки, или еквивалентна, и

б) опит - минимум 3 (три) години научна дейност и/или експертна и/или правна дейност в областта на регулирането и ценообразуването в енергетиката.

**6.7.5. експерт в областта на икономиката в енергетиката и схеми за финансиране на енергийни проекти и/или програми, притежаващ:**

а) образование - висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“, или еквивалентна, в някоя от областите: социални, стопански и правни науки, технически науки или еквивалентна, и

б) опит - минимум 5 (пет) години участие като експерт и/или ръководител в областта на финансирането, разработването и/или консултирането на енергийни проекти и/или програми, и

- минимум 2 (две) години в областта на финансирането със средства от Структурните фондове на Европейския съюз, други финансови инструменти и програми на Европейския съюз, международни финансови институции и др.

Двете години опит в областта на финансирането със средства от Структурните фондове на Европейския съюз, други финансови инструменти на Европейския съюз, международни финансови институции могат да бъдат включени в петте години опит участие като експерт и/или ръководител в областта на финансирането, разработването и/или консултирането на енергийни проекти и/или програми.

6.8. Допуска се ръководителят и експерт от екипа да изпълнява едновременно задачи в две от областите енергийни анализи и прогнози, топлоенергетика, електроенергетика, регулиране и ценообразуване в енергетиката, икономика в енергетиката и схеми за финансиране на енергийни проекти и/или програми, като в този случай по отношение на него трябва бъде доказано, че изпълнява изискванията за образование и опит в съответните две области.

6.9. В случай че предложен от Изпълнителя експерт в някоя от областите се налага да бъде заменен след подписване на договора поради обективна невъзможност да изпълнява задачите по настоящата поръчка - болест, смърт или напускане на експерта, то Изпълнителят трябва да го замени с експерт, притежаващ образование и опит, равностоен на заменения експерт. Когато се налага да бъде заменен експерт, който съгласно офертата ще изпълнява задачи в две от областите: енергийни анализи и прогнози, топлоенергетика, електроенергетика, регулиране и ценообразуване в енергетиката, икономика в енергетиката и схеми за финансиране на енергийни проекти и/или програми, Изпълнителят може да го замени с един експерт, притежаващ образование и опит, равностоен на заменения експерт (в две области), или с двама експерти, отговарящи на изискванията за образование и опит поотделно за всяка от двете области, т. е. по един експерт за всяка област. Новият/ите експерт/и следва да бъде/бъдат одобрен/и от Възложителя, преди да започне/започнат работа по договора.

6.10. Когато в екипа участва лице, което има придобито висше образование в чуждестранно висше училище, по отношение на него следва да бъде доказано, че има признато висше образование при условията и по реда на Закона за висшето образование и Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с ПМС № 168 от 14.08.2000 г. (обн., ДВ, бр. 69 от 22.08.2000 г., посл. изм. и доп. бр. 59 от 31.07.2010 г.).

6.11. По отношение на изискванията в настоящата т. 6 участникът следва да има предвид и следното:

6.11.1. За „образование“ Възложителят приема висше образование и следдипломна квалификация в посочените области.

6.11.2. Понятието „енергетика“ означава икономическата област, която включва дейностите по добив на енергийни ресурси, производство, пренос, разпределение, търговия и доставка на електрическа енергия, управление на електроенергийната система, пренос, включително транзитен, разпределение, съхранение и доставка на природен газ, производство, пренос и доставка на топлинна енергия.

6.11.3. За опит в енергетиката Възложителят приема служебен и/или трудов стаж, както и стаж по силата на граждански договор, придобит на ръководна или експертна длъжност, както и научна дейност, в държавната администрация на държавните органи за управление или за регулиране на дейности в енергетиката, в търговските дружества с предмет на дейност, подлежаща на лицензиране по Закона за енергетиката или на концесиониране по Закона за подземните богатства, както и в научни институции, висши училища или неправителствени организации, извършващи дейност в областта на енергетиката.

6.11.4. Понятието в „областта на топлоенергетиката“ включва дейностите по производство, пренос, доставка, разпределение и потребление на топлинна енергия с топлоносител водна пара и гореща вода за битови и стопански нужди и комбинирано производство на електрическа и топлинна енергия, включително охлаждане.

6.11.5. За опит в областта на топлоенергетиката Възложителят приема служебен и/или трудов стаж, както и стаж по силата на граждански договор, придобит на ръководна или експертна длъжност, както и научна дейност, в държавната администрация на държавните органи за управление или за регулиране в областта на топлоенергетиката, в търговските дружества с предмет на дейност производство, пренос, доставка, разпределение и потребление на топлинна енергия с топлоносител водна пара и гореща вода за битови и стопански нужди и комбинирано производство на електрическа и топлинна енергия, включително охлаждане, както и в научни институции, висши училища или неправителствени организации, извършващи дейност в областта на топлоенергетиката.

6.11.6. Понятието в „областта на електроенергетиката“ включва дейностите по производство, пренос, разпределение, търговия и доставка на електрическа енергия, управление на електроенергийната система.

6.11.7. За опит в областта на електроенергетиката Възложителят приема служебен и/или трудов стаж, както и стаж по силата на граждански договор, придобит на ръководна или експертна длъжност, както и научна дейност, в държавната администрация на държавните органи за управление или за регулиране в областта на електроенергетиката, в търговските дружества с предмет на дейност производство, пренос, разпределение, търговия и доставка на електрическа енергия, управление на електроенергийната система, както и в научни институции висши училища или неправителствени организации, извършващи дейност в областта на електроенергетиката.

### **III. ПОДГОТОВКА ЗА УЧАСТИЕ**

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в тази документация. Участници, които не са закупили тази документация, не могат да участват в процедурата.

2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на НВМОП и ЗОП.

3. За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата документация.

4. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

5. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците.

Съгласно чл. 24, ал. 5 от НВМОП, в случай на прекратяване на процедурата за възлагане на малка обществена поръчка по ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 Възложителят ще възстанови на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението по ал. 1 или ал. 2.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя и да спазва изискванията на НВМОП и ЗОП.

2. Участниците трябва да представят офертите си на български език, без корекции и поправки.

3. Документи, за които в настоящата документация не се изисква да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, следва да се представят под формата на копие, заверено на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето, представляващо участника.

4. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод, а документът за регистрация и копие от документа за самоличност се представят - в официален превод.

5. В превода следва да е посочен документът, който е преведен, както и да съдържа име и подпис на лицето, извършило превода.

6. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

7. За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата документация.

8. Офертите трябва да бъдат адресирани до Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София, ул. „Триадица“ № 8 и представени от участника лично или от упълномощено от него лице в деловодството на министерството на ул. „Триадица“ № 8 или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

Офертите могат да се подават всеки работен ден от 9.00 до 17.30 ч. в срок до 10 ноември 2011 г. (включително).

9. Всяка оферта трябва да бъде представена в запечатан непрозрачен плик с надпис „Оферта за участие в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: „Разработване на проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 година“, който трябва да съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

Ако се използват самозалепващи се пликове, те трябва да бъдат затворени с леплива лента, като участникът следва да постави печат върху лентата и/или да се подпише от лицето, което е упълномощено да го представлява.

10. Оферта, представена след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, или плик с нарушена по друг начин цялост, не се приема от Възложителя и се връща на участника.

11. Върху големия плик трябва да бъде отбелязана следната информация:

- **адрес: Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София, ул. „Триадица“ № 8;**
- **имена/наименование/фирма, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника;**

- **означение:** „Оферта за участие в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: „Разработване на проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 година“;
- **предписание:** „Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценка“.

12. Върху плик № 1 се отбелязва следното:

- 12.1. **имена/наименование/фирма** на участника;
- 12.2. означение: **„Документи за подбор“**

13. Върху плик № 2 се отбелязва следното:

- 13.1. **имена/наименование/фирма** на участника;
- 13.2. означение: **„Предложение за изпълнение на поръчката“**.

14. Върху плик № 3 се отбелязва следното:

- 14.1. **имена/наименование/фирма** на участника;
- 14.2. **„Предлагана цена“**.

15. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Получените оферти се съхраняват в деловодството на Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

16. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на лицето в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер..... за участие в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: „Разработване на проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 година“.

Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти съгласно чл. 36, ал. 3 от НВМОП. В този случай гаранциите за участие в процедурата също трябва да се удължат със съответния срок.

17. След изтичане на срока за получаване на оферти участникът може да представя допълнително документи към офертата си, само ако те са посочени в подготовения от комисията за провеждане на открития конкурс протокол с констатации относно наличието и редовността на представените в плик № 1 документи. Документите се представят в срока, определен от комисията в протокола, който не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаването на протокола.

**Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност – 90 календарни дни, считано от крайния срок за представянето им.**

## **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

**1. Съгласно изискванията на НВМОП и обявените от Възложителя условия, офертите на участниците задължително трябва да съдържат:**

В големия плик се поставя плик № 1, плик № 2 и плик № 3, съдържащи документите, описани в т. 2-4 по-долу.

**2. Плик № 1 с наименование „Документи за подбор“, съдържа:**

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2.2. Оферта, попълнена по образец съгласно **Приложение № 1**, подписана задължително от представляващия участника и подпечатана. Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, офертата се подписва от всяко от тях.

2.3. Документи за регистрация на участника:

а) заверено копие на удостоверение за актуално състояние или декларация за регистрация по Закона за търговския регистър с посочен единен идентификационен код (ЕИК), по образец съгласно **Приложение № 3**, в случай че участникът е регистриран или пререгистриран по реда на Закона за търговския регистър. Декларацията по **Приложение № 3**, следва да е подписана задължително от представляващия участника и подпечатана.

Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, декларацията се подписва от всяко от тях.

Удостоверението за актуално състояние, трябва да е издадено не по-рано от 3 месеца от крайния срок за подаване на оферти за участие, ако лицата нямат единен идентификационен код (ЕИК).

б) копие от документ за самоличност – за физически лица, а за чуждестранни физически лица – и официален превод на документа за самоличност.

в) удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд по регистрация – за юридически лица с нестопанска цел.

Чуждестранните лица представят в официален превод на български език съответен документ, еквивалентен на посочените в б. "а" и "в", издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

В случай че съответното национално законодателство на участника не предвижда еквивалентен документ, участникът представя декларация за липсата на еквивалентен документ.

За допускане до участие в процедурата на участниците, установени в друга държава-членка на Европейския съюз, Възложителят няма право да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

**Представените документи следва ясно да посочват лицата, представляващи участника/лицето, участващо в обединението/подизпълнителя.**

2.4. Декларация/и за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП (**Приложение № 4, 5 и 6**) – подписани от декларатора, в оригинал.

2.5. Оригинален документ за внесена гаранция за участие в процедурата по сметката на Възложителя или оригинал на банкова гаранция.

2.6. Платежен документ за закупуване на настоящата документация – копие.

2.7. Документ за упълномощаване – при наличие на представителство при подаване на офертата за участие в тази поръчка – оригинал или заверено копие.

2.8. Декларация за съгласие за участие от всеки подизпълнител (**Приложение № 7**), в която се посочва вида на работите, които ще извършват и дела на участието им, ако се предвижда да има подизпълнители. Декларацията по **Приложение № 7** следва да е подписана задължително от представляващия подизпълнителя и подпечатана. Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, декларацията се подписва от всяко от тях.

2.9. **Доказателства относно икономическото и финансовото състояние** на участника съгласно **чл. 50, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП, които включват:**

Заверени от участника копия от счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите на участника за 2008 г., 2009 г. и 2010 г. или еквивалентен документ – за участници, които не са регистрирани съгласно българското законодателство, в зависимост от датата на създаване на участника. Представените от участници, които не са регистрирани съгласно българското законодателство, еквивалентни документи, които не са на български език, се представят и в превод на български език съгласно Раздел IV., т. 4 и т. 5 от настоящата документация.

**Минимални изисквания:** Участникът следва да има документиран общ оборот от дейността в размер не по-малък от 45 000 лв. (четиридесет и пет хиляди лева) общо за последните три приключени финансови години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.) или годишен общ оборот от дейността за всяка от последните три приключени финансови години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.) в размер на 15 000 лв. (петнадесет хиляди лева), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Ако участникът е обединение, документите се представят за всяко лице, включено в обединението, а минималните изисквания се прилагат общо за всички лица, включени в обединението.

2.10. **Доказателства за техническите възможности и квалификация** на участника за изпълнение на поръчката по **чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП**, които задължително включват:

Списък с изпълнените основни договори за дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка, от 1 юли 2008 г. до 30 юни 2011 г., включително предмет на договора,

стойностите, период на изпълнение и получателите (**Приложение № 8**), придружен от препоръки за добро изпълнение.

Договори в процес на изпълнение няма да бъдат разглеждани.

Изискването е в зависимост от датата на създаване на участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, **Приложение № 8** може да бъде представено от един или повече от участниците в обединението.

**Минимални изисквания:** Участникът следва да има опит в участие в и/или координация на изпълнението на дейности, сходни с предмета на малката обществена поръчка. Участникът следва да е изпълнил и/или участвал в изпълнението на **най-малко три договора** с предмет, сходен с предмета на поръчката.

Под „сходна дейност“ Възложителят има предвид дейност по осъществяване на услуги, свързани с изготвяне на анализи, прогнози, програми/планове и/или други документи в енергетиката на международно, регионално, национално, областно, общинско и/или корпоративно ниво.

За установяване изпълнението на минималните изисквания участникът следва да представи – най-малко 3 (три) броя и не повече от 7 (седем) броя препоръки за добро изпълнение.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изискванията се отнасят за обединението като цяло.

**2.11. Доказателства за техническите възможности и квалификация** на участника за изпълнение на поръчката **по чл. 51, ал. 1, т. 4 и т. 7 от ЗОП**, а именно списък на екипа, който ще участва в изпълнението на обществената поръчка, в който се включват ръководителят и експертите от екипа. За всеки от тях се посочват, съгласно изискванията по Раздел II, т. 6 от настоящата документация, притежавано образование и опит.

Списъкът се изготвя съгласно **Приложение № 9**, като се подписва и подпечатва от участника.

Към списъка се прилагат:

- от Ръководителя на екипа: декларация съгласно **Приложение № 10** и автобиография съгласно **Приложение № 12**, с приложени към автобиографията заверено/и копие/я на документ/и за образование - диплома, сертификат или друг еквивалентен документ, и заверени копия на документи за изискуемия опит - трудова или служебна книжка, трудов или граждански договор, препоръки от трето лице;

- от всеки от експертите в екипа: декларация съгласно **Приложение № 11** и автобиография съгласно **Приложение № 12**, с приложени към автобиографията заверено/и копие/я на документ/и за образование - диплома, сертификат или друг еквивалентен документ, и заверени копия на документи за изискуемия опит - трудова или служебна книжка, трудов или граждански договор, препоръки от трето лице.

**Минимални изисквания:** Участникът трябва да разполага през целия период на изпълнение на обществената поръчка с екип за изпълнението ѝ с необходимото образование и опит за качествено изпълнение на поръчката. Екипът се състои от ръководител и минимум от експерти, съгласно посоченото в Раздел II, т. 6.3-6.7 от настоящата документация.

За „образование“ съгласно изискванията в настоящия раздел Възложителят приема висше образование и следдипломна квалификация в посочените области.

Образованието се удостоверява със заверено копие на документ за образование - диплома, сертификат или друг еквивалентен документ.

Когато в екипа участва лице, което има придобито висше образование в чуждестранно висше училище, за него следва да бъде представен документ за признато висше образование при условията и по реда на Закона за висшето образование и Наредба за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с ПМС № 168 от 14.08.2000 г. (обн., ДВ, бр. 69 от 22.08.2000 г., посл. изм. и доп. бр. 59 от 31.07.2010 г.).

Опитът се удостоверява с декларираните в автобиографията, съгласно **Приложение № 12**, обстоятелства, както и със заверени копия на документи за опит, например: трудова или служебна книжка, трудов или граждански договор, препоръки от трето лице или друг еквивалентен документ.

Между декларираните в автобиографията обстоятелства и данните от заверените копия на документи следва да има съответствие. При несъответствие Възложителят приема за достоверни данните от заверените копия на документи.

Когато за доказване на опит се представя трудова или служебна книжка и от тях не се установяват по безспорен начин задълженията, които експертът е изпълнявал по време на работата си по трудовото, съответно служебното правоотношение, за доказването им е необходимо да бъде представен допълнителен документ, от който това да е видно: длъжностна характеристика, удостоверение или подобен документ от работодателя, съответно органът по назначаване, друг документ от който да се установяват функциите на структурното звено, в което експертът е работил.

Когато за доказване на опит се представя трудов договор и в него не е предвиден срок или е предвиден срок, но не е ясно, че експертът е полагал труд през предвидения период, за доказването на продължителността на работа по този трудов договор е необходимо да бъде представен допълнителен документ, от който това да е видно: трудова книжка, осигурителна книжка, документ от НОИ, удостоверение или подобен документ от работодателя, от който да е видна продължителността на действие на трудовия договор.

Когато за доказване на опит се представя граждански договор (договор за изработка, договор за услуга или подобен) и в него не е предвиден срок или е предвиден срок, но не е ясно, че експертът е извършвал дейност през предвидения период, за доказването на срока на действие по този договор е необходимо да бъде представен допълнителен документ, от който това да е видно: осигурителна книжка, документ от НОИ, удостоверение или подобен документ от възложителя по договора, от който да е видна продължителността на действието му.

Посоченото за доказване на опита с трудов или граждански договор се отнася и за представен анекс (допълнително споразумение или подобни) към трудов или граждански договор, като такъв анекс (допълнително споразумение или подобни) се допуска като доказателство за опит само когато има минимално изискуемото съдържание на трудов, съответно на граждански договор.

Декларациите съгласно **Приложение № 10** и **Приложение № 11**, както и автобиографиите съгласно **Приложение № 12** се подписват от ръководителя, съответно от експерта в екипа и се представят в оригинал.

2.12. Споразумение за обединение, включително и за представителството на обединението в процедурата от един от участниците (представляващ обединението), ако в процедурата участва обединение, което не е юридическо лице (оригинал или нотариално заверено копие).

2.13. Допълнителни изисквания към документите за подбор:

2.13.1. Документите, поставени в плик № 1, трябва да бъдат подредени съгласно списъка по т. 2.1.

2.13.2. За по-бързата и своевременна работа на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите участникът следва да номерира всеки лист, съдържащ се в офертата, на принципа на последващата номерация без прекъсване, като номера на страницата съответства на съдържанието и е подреден, съгласно списъка по т. 2.1.

2.13.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.3 и 2.4 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, както и документите, изрично посочени на други места в тази документация.

2.13.4. При наличие на подизпълнители, същите представят документите по т. 2.3, 2.4, 2.8, 2.9, 2.10 и 2.11, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.13.5. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите, които са на чужд език, се представят и в превод, като документите по т. 2.3 се представят в официален превод.

### **3. Плик № 2 с наименование „Предложение за изпълнение на поръчката“ съдържа:**

3.1. Предложение на участника за изпълнение на дейностите по предмета на поръчката.

Предложението трябва да съдържа информация по всички точки, заложи в показателите за оценка, с изключение на предложената цена, която ще бъде посочена в ценовото предложение.

Предложението се подготвя в свободна форма и в него участникът следва да:



а) развие и представи вижданията си (концепция) относно структурата и методологията при изготвяне на разработките, предвижданите източници на данни и информация, предвиждан обхват и съдържание на информацията и предвижданите методи за оценка, анализ на данните и информацията, необходима за изпълнение на отделните задачи, като:

аа) развие и представи вижданията си (концепция) относно структурата и методологията при изготвяне на разработките:

- участникът следва да предложи структуриране на отделните части на разработките по начин, осигуряващ пълнотата на информацията в тях;

- участникът следва да посочи конкретните методи, които предвижда да използва при обработването на данни и формулирането на заключения в отделните структурни части на разработките.

бб) да посочи предвижданите източници на данни и информация, предвиждан обхват и съдържание на информацията и предвижданите методи за оценка, анализ на данните и информацията, необходима за изпълнение на отделните задачи:

- участникът следва да посочи източниците по вид данни и информация;

- участникът следва да изложи вижданията си относно обхвата и съдържанието на информацията, необходима за изпълнение на отделните задачи;

- участникът следва да посочи методите за оценка, анализ на данните и информацията, необходима за изпълнение на отделните задачи.

б) представи прогнозен график за отделните дейности за изпълнение на поръчката, съобразен със сроковете съгласно Договора за възлагане на поръчката:

аа) участникът следва да посочи етапите и последователността на отделните дейности по изпълнение предмета на поръчката и да обоснове тези етапи и последователност, така че да бъде гарантирано изпълнението на поръчката в срок;

бб) участникът следва да обоснове предвижданата продължителност на периода за изпълнение на всяка отделна дейност.

3.2. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка в два екземпляра, подписан и подпечатан от участника **без нанесена цена** и без допълнения или изменения на клаузите **(Приложение № 13)**.

#### **4. Плик № 3 с наименование „Предлагана цена“, съдържа:**

Ценовата оферта, попълнена по образец **(Приложение № 2)**, поставена в отделен запечатан, непрозрачен плик.

Забележка: Извън Плик № 3 с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагана цена" информация, свързана с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всеки участник попълва приложения образец **(Приложение № 2)** на Ценовото предложение, като предложената цена включва всички необходими разходи за изпълнение на поръчката. Ще се счита, че посочената цена включва разходите за всички съпътстващи (спомагателни, доокомплектоващи и др.) материали и дейности, необходими за да бъдат изпълнени изискванията на Възложителя за качествено изпълнение на възлаганата поръчка.

Ценовото предложение следва да е подписано задължително от представляващия участника и подпечатано. Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, ценовото предложение се подписва от всяко от тях.

## **VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ**

### **1. Разяснения**

До 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, а именно до 17 ноември 2011 г. (включително), всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от постъпване на искането. Възложителят изпраща разяснението до всички участници, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора участника, който е направил запитването. Разяснението се прилага и

към документацията, която предстои да се закупува от други участници и се оповестява на посочения в настоящата документация интернет адрес на МИЕТ.

## 2. Средства за комуникация

2.1. Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, по пощата с обратна разписка или по факс. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция или номер на факс.

2.2. Информацията, получена по факс, се съхранява от Възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

2.3. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

## VII. ГАРАНЦИИ

### 1. Гаранция за участие

1.1. Участниците трябва да представят гаранция за участие в размер на 500 лв. (петстотин лева).

1.2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, съдържаща условията, посочени в образец - **Приложение № 14** – в оригинал, със срок на валидност 90 дни след крайния срок за получаване на офертите или

- парична сума в български лева, внесени по сметката на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма: **БНБ - ЦУ IBAN: BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC: BNBGBGSD**

Участникът сам определя формата на гаранцията за участие.

1.3. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

1.4. Задържането на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 29, ал. 1 от НВМОП, като гаранцията за участие в процедурата се задържа от Министерството на икономиката, енергетиката и туризма в следните случаи:

а) участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

б) участникът обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;

в) участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка в срока по чл. 31 от НВМОП.

1.5. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

а) отстранените участници в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;

б) класираните на първо и второ място участници – след сключването на договор за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 3 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на малка обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след изтичане срока за обжалване на решението за прекратяване.

1.6. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.7. Участници, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, се отстраняват от участие в процедурата.

### 2. Гаранция за изпълнение на договора.

2.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на поръчката.

2.2. Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора като безусловна и неотменяема банкова гаранция, съдържаща условията, посочени в образец **Приложение № 15** - в оригинал или парична сума в български лева, внесена по сметка на МИЕТ: **БНБ - ЦУ IBAN: BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC: BNBGBGSD**

2.3. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

2.4. Договорът за възлагане на малка обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение съгласно обявените условия.

2.5. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на малка обществена поръчка.

2.6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **VIII. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА, ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ИНФОРМАЦИЯ И СПИСЪК ОТ ДОКУМЕНТИ**

### **1. Описание на обекта на поръчката**

В рамките на настоящата обществената поръчка в съответствие с приетата от Народното събрание Енергийна стратегия на Република България до 2020 година трябва да бъде разработен проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 година.

Поръчката следва да бъде изпълнена съгласно условията на приложения проект на договор (**Приложение № 13**), действащото законодателство и офертата на определения за изпълнител участник, която е неразделна част от договора.

С Решение от 01 юни 2011 г. на Народното събрание е приета Енергийната стратегия на Република България до 2020 година (Стратегията). Документът е разработен и приет при отчитане на актуалната рамка на енергийната политика на Европейския съюз, поставяща основата на радикални промени, насочени към постигане на амбициозни общностни цели за преход към нисковъглеродна икономика в дългосрочна перспектива. В тази връзка в Стратегията са посочени подходите за постигане на националните цели в следните приоритетни направления: гарантиране сигурността на доставките на енергия, достигане на целите за възобновяема енергия, повишаване на енергийната ефективност, развитие на конкурентен енергиен пазар и защита интересите на потребителите.

Енергийната стратегия поставя общата рамка за провеждане на енергийната политика на страната в перспектива до 2020, включваща и междинни цели до края на мандата на Правителството. Стратегията отразява тенденциите, мерките и политиките в областта на либерализирането на електроенергийния и газовия пазар, осигуряването на свободен и недискриминационен достъп до енергийните мрежи, адекватното развитие на енергийната инфраструктура, както и повишаването на енергийната ефективност и рационалното използване на ресурсите от възобновяема енергия в страната.

Предвидено е изпълнението на целите и приоритетите на Стратегията да се реализира чрез приемане в рамките на мандата на Правителството на стратегически планове, програми и законодателни промени, включително насочени към дългосрочна енергийна сигурност, ускорено развитие на битовата газификация, въвеждане на нови и усъвършенстване на съществуващи механизми за насърчаване на производството и потреблението на енергия от възобновяеми енергийни източници, комбинираното производство на топлинна и електрическа енергия, мерки за енергийната ефективност и реално пазарно отваряне.

Енергийната ефективност е с най-висок приоритет в енергийната политика на страната - приета е национална цел за 50% намаляване на енергийната интензивност на БВП. Основните направления, при които е налице потенциал за енергоспестяване са:

- спестяване на енергия при крайното потребление, в това число - при домакинствата, транспорта, индустрията и услугите;

▪ спестяване на енергия в процесите на производство и преобразуване на енергия, в това число – развитие на газоразпределителната мрежа, намаляване на загубите при пренос и разпределение на енергия, повишаване на ефективността на термичните централи, повишаване дела на енергията, произведена по високоефективен комбиниран начин.

В Енергийната стратегия като приоритет е поставено запазването и ефективното развитие на централизираното топлоснабдяване чрез мерки за техническа модернизация и финансово стабилизиране на топлофикационните дружества и активна подкрепа на методите за високоефективно комбинирано производство на топлинна и електрическа енергия с акцент върху технологиите, използващи ВЕИ, включително отпадъчна биомаса, растителни и животински отпадъци, изгаряне на битови и промишлени отпадъци и др.

По данни на НСИ<sup>1</sup> за 2009 г. топлинната енергия има относителен дял от 11% в общото крайно енергийно потребление. Потреблението на топлоенергия от домакинства е 17% от общото им енергийно потребление.

Централизираното топлоснабдяване е основна форма за отопление в гъсто населените градски райони.

Налице е тенденция на влошаващо се финансово състояние на топлофикационните дружества. Увеличава се както размера на отрицателния финансов резултат, така и броя губещи дружества. Технологичните загуби в топлопреносните мрежи са около 23%.

Битовото потребление е около 75 на сто от общото количество продадена топлинна енергия от топлофикационните дружества. Това определя и основното предизвикателство пред тях, а именно – запазване на съществуващите и привличане на нови битови абонати

Налице е критично ниска събираемост на вземанията от битови клиенти. Към настоящия момент топлофикациите имат незадоволителна събираемост на вземанията от битови клиенти – около 50%.

Предходните проблеми – негативни финансови резултати и критично ниска събираемост – са взаимозависими и обвързани със задължността към обществения доставчик на природен газ – „Булгаргаз“ ЕАД. Запазването на тази тенденция е сериозна заплаха за сигурността на снабдяването с топлинна енергия.

Чрез разработването на **Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 година** следва да се създадат условия за ефективно развитие на централизираното топлоснабдяване в страната при производството на екологична и на конкурентни цени топлинна енергия за потребителите.

## **2. Изисквания за изпълнение на поръчката**

Изпълнението по настоящата поръчка включва:

2.1. Разработване и представяне на Възложителя за разглеждане и одобрение отделни работни документи за следните **пет главни задачи**:

2.1.1. Главна задача 1: **Анализ на състоянието на топлофикационния сектор в Република България и идентифициране на основните бариери за ефективно функциониране и развитие на сектора.**

Цел на първата главна задача е да бъде направен задълбочен анализ на състоянието на топлофикационния сектор в страната, както и да бъдат идентифицирани основните фактори, които оказват влияние върху неговото функциониране, като: политики и законодателна рамка, регулиране, цени, технико-икономически въпроси, включително високоефективно комбинирано производство на електрическа и топлинна енергия, производство и потребление на топлинна енергия, социална привлекателност и поносимост и други.

---

<sup>1</sup> НСИ, Енергийни баланси

При оценката на потреблението и социалните въпроси следва да бъде представен и сравнителен икономически, социален и екологичен анализ на различни варианти за използване на енергия и/или енергийни ресурси за отопление и битови нужди.

#### **2.1.2. Главна задача 2: Сравнителен анализ на възможностите за развитие на топлофикационния сектор при различни сценарии.**

Предмет на втората главна задача е разработване и сравнителен анализ на различни сценарии за развитие на топлофикационния сектор в страната до 2020 г. При разработване на сценариите следва да бъдат отчетени и изискванията на предстоящите промени в Директива 2004/8/ЕО при високоефективното комбинирано производство и Директива 2006/32/ЕО за енергийните услуги, както и участието на топлофикационните инсталации в европейската схема за търговия с емисии на парникови газове. Изпълнителят следва да разработи най-малко следните сценарии:

а) Референтен сценарий, при който няма промяна в съществуващите политики и условия за функциониране на топлофикационния сектор в страната.

б) Сценарий с активни мерки за финансово стабилизиране на съществуващите топлофикационни дружества и за развитие на комбинираното производство на топлинна и електрическа енергия, вкл. от възобновяеми източници, битови и промишлени отпадъци, оползотворяване на отпадна топлина от промишлени паркове и др., както и рехабилитация на съществуващите и изграждане на нови топлопреносни мрежи. Анализът включва съществуващи електрически и топлинни мощности в топлофикационния сектор, действащи мощности и оценка на потенциала за развитие на когенерационни инсталации в сектора, замяна на съществуващи мощности с когенерационни такива и възможност за децентрализация на топлоснабдяването чрез изграждането на модули за комбинирано производство и др.

в) Интегриран сценарий с мерки за финансово стабилизиране на съществуващите топлофикационни дружества и на комбинираното производство на топлинна и електрическа енергия, съчетани с активна подкрепа на потреблението на топлинна енергия, вкл. на крайните потребители за осъществяване на мерки за енергийна ефективност и присъединяване към топлопреносните мрежи и модернизация на вътрешни инсталации.

Сравнителният анализ следва да обхваща най-малко следните показатели: ефективност на преобразователните процеси, технологични загуби при пренос на топлинна енергия, изградени нови високоефективни горивни инсталации, необходими инвестиции, дял на електроенергията, произведена от високоефективно комбинирано производство в общото електропроизводство, дял на топлинната енергия произведена от високоефективно комбинирано производство в общото крайно потребление на топлинна енергия, принос към изпълнение на националната цел на енергийна ефективност, количество намалени емисии на парникови газове, количество намалени емисии на други вредни вещества, отражение върху енергийната зависимост на страната и други. Могат да бъдат представени и медико-социален ефект и други.

На база резултатите от сравнителния анализ Изпълнителят предлага целеви вариант за развитие.

#### **2.1.3. Главна задача 3: Предложения за промени в съществуващите регулаторни и подкрепящи механизми за изпълнение на избрания целеви вариант.**

Предмет на третата главна задача е на база идентифицираните бариери в задача първа и възможности в задача втора, както и най-добрите европейски и световни практики да бъдат разработени конкретни предложения за въвеждане на нови правила, вкл. регулаторни и насърчителни механизми и мерки, чрез които да се повиши ефективността:

- при производството, преноса и доставката на топлинна енергия и използването на нови високоефективни горивни инсталации;

- при потреблението на топлинна енергия от крайните потребители чрез мерки за енергийна ефективност, най-вече в сградния фонд.

#### **2.1.4. Главна задача 4: Финансови схеми за изпълнение на избрания вариант за развитие.**

Предмет на тази главна задача е да бъдат представени възможностите за привличане на инвестиции за изпълнение на програмата, както и да бъдат разработени схеми за изпълнението ѝ, включително по отношение на крайните потребители.

Изпълнителят следва да разработи и представи предложения за изпълнение на програмата, като например:

- Механизми и програми за стимулиране на инвестиции във високоефективно производство на топлинна и електрическа енергия, включително чрез използване на фондове от Европейския съюз и други международни финансови институции. Разработване на допълнителни, освен задължителното изкупуване на електрическата енергия от комбинирано производство по преференциални цени, стимули за въвеждане на инсталации за комбинирано производство;
- Механизми и програми за рехабилитация и изграждане на топлоснабдителни мрежи, включително чрез използване на фондове от Европейския съюз и други международни финансови институции;
- Роля на общините при разработката на планове за развитие на топлоснабдяването, включително със заложените когенерационни мощности. Програми за общински и обществени сгради и комплекси, включително чрез използване на фондове от Европейския съюз и други международни финансови институции;
- Програми за битови потребители – съвместни с банкови институции, фондове и програми на Европейския съюз. Разработка на програми и стимули за потребителите при присъединяването им към централи и/или самостоятелни инсталации (децентрализирани).
- Други.

#### 2.1.5. Главна задача 5: **Разработване на окончателен проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 г.**

От Изпълнителя се очаква да разработи тази главна задача така, че същата да представлява логически завършек на предходните главни задачи по проекта, от които са извлечени основните необходими елементи.

2.2. За представяне на резултатите от работата си и провеждане на обсъждания със заинтересованите страни изпълнителят следва да организира:

2.2.1. Кръгла маса за обсъждане на резултатите от Главни задачи от едно до четири;

2.2.2 Национален семинар – представяне и обсъждане на предварителния проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 г.

Обществените обсъждания със заинтересованите лица (кръгла маса и национален семинар) следва да се проведат, както следва:

- кръгла маса – след представяне на Възложителя на междинен доклад с резултатите от главни задачи от едно до четири и не по-късно от **9 седмици** от подписване на договора;

- национален семинар – след предаването на Възложителя на проекта на първоначален вариант на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 г. и не по-късно от **16 седмици** от подписване на договора.

Разходите за организация и провеждане на посочените събития се включват в цената по договора.

2.3. Изпълнителят следва да разработи и представи в Министерството на икономиката, енергетиката и туризма за преглед и одобрение от Управляващ комитет, следните разработки:

2.3.1. Встъпителен доклад.

В срок от **2 (две) седмици** от подписване на договора Изпълнителят следва да предаде Встъпителен доклад, който да съдържа най-малко:

- Подробна работна програма и детайлен времеви график за изпълнение на проекта;
- Списък и източници на необходимата информация;
- Идентификация на спешните действия, които следва да се изпълнят, както и съответно разпределение на отговорностите за изпълнение на всяка дейност, включително времеви график/краен срок.

Встъпителният доклад следва да е в съответствие с предложението за изпълнение на поръчката и да доразвива включените в него информация и предвиждания.

#### 2.3.2. Междинен доклад

Междинният доклад следва да бъде предаден за разглеждане и одобрение в срок от **8 (осем) седмици** от подписване на договора. Докладът следва да включва:

- Информация за напредъка в изпълнението на поръчката, вкл. изпълнените дейности, статус към момента на изготвяне на междинния доклад, проведени срещи със заинтересованите страни и др.;
- Информация за проблеми, възникнали по време на изпълнение на задачите и предложения за/изпълнени решения;
- Информация за забавянията (ако има такива) и предложения за конкретни действия за преодоляване на закъснението;
- Работните документи по изпълнението на главни задачи – от едно до четири, разработени по време на докладвания период.

2.3.3. Проект на първоначален вариант на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 г..

Проектът се предава на Възложителя преди организирането и провеждането на национален семинар, но не по-късно от **15 (петнадесет)** седмици от подписване на договора за изпълнение.

#### 2.3.4. Окончателен доклад

Окончателният доклад следва да включва:

- Резюме, съдържащо основните изводи и препоръки на Изпълнителя;
- Преглед на извършените дейности в рамките на поръчката в съответствие с изискванията за нейното изпълнение, заложи в настоящата документация и договора;
- Работни документи по изпълнението на главни задачи - от едно до четири, в окончателен вариант;
- Проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 г. – на български и английски език.

Докладът следва да включва и цялата техническа и друга информация, събрана и/или използвана от Изпълнителя по време на изпълнението на задачите.

Окончателният доклад се предава не по-късно от **19 (деветнадесет)** седмици от сключване на договора.

2.4. Всички доклади и проекти се предават в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и 1 (едно) копие на електронен носител в Министерството на икономиката, енергетиката и туризма.

На основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, изключителните имуществени и неимуществени авторски права за България и чужбина върху всички доклади с включените в тях база данни, информация, анализи и др., получени при изпълнението на договора за обществена поръчка, приложенията към тях и всички останали материали, създадени по и/или във връзка с изпълнението на поръчката, принадлежат изцяло на Възложителя, в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Възложителят има правото да ги използва за целта, за която са поръчани, да ги усъвършенства, и да ги използва за всякакви свои цели, без да са необходими допълнителни разрешения за това от изпълнителя.

2.5. Окончателният проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 г. се представят на български и английски език.

2.6. Изпълнението на поръчката включва и изпълнение на указанията на Възложителя за преработване, допълване или коригиране на представените материали, като Изпълнителят е длъжен да преработи, допълни или коригира докладите/работните документи към тях в 7-дневен срок от получаване на мотивирано искане от Възложителя.

2.7. Изпълнителят осигурява и всички ресурси, необходими за превод на английски език на окончателния проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 г., като ако за целта използва допълнителни експерти, заплащането се включва в цената на поръчката.

2.8. Изпълнителят следва да поеме всякакви и всички допълнителни разходи, свързани със смяната на негови експерти, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт, с осигуряването на управленска и логистична подкрепа, с превода на окончателния проект на Национална програма за

стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 г. и изпълнение на указанията на Възложителя за преработване, допълване или коригиране на представените материали.

### **3. Приемане на изпълнението на поръчката**

3.1. Всички доклади/работни документи към тях са обект на одобрение от Възложителя.

3.2. Цялостната координация и приемането на изпълнението на поръчката от страна на Възложителя се осъществява от Управляващ комитет. Управляващият комитет включва председател и четирима членове и ще бъде създаден със заповед на министъра на икономика, енергетиката и туризма. Управляващият комитет:

- следи за изпълнението на поръчката в съответствие с изискванията на настоящата документация и офертата на Изпълнителя;
- осигури достъп до материали, имащи отношение към ефективното изпълнение на поръчката, при спазване на нормативните изисквания за предоставяне на достъп до тези материали;
- дава указания за преработване, допълване или коригиране на представените материали;
- приема всеки етап от изпълнението на поръчката.

3.3. Удостоверяването, че изпълнението на всеки етап от изпълнението на поръчката е в съответствие с изискванията към изпълнението, се прави с двустранен протокол за предаване-приемане на встъпителен доклад, междинен доклад, проект на първоначален вариант на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 г. и окончателен доклад.

Протоколът за предаване - приемане се подписва след изпълнение на указанията на Възложителя (писмени, включително по факс и електронна поща) за преработване, допълване или коригиране или при липсата на указания с бележки.

Двустранният протокол за предаване-приемане на междинния и окончателния доклад, ведно с оригинална фактура за съответната сума е основание за плащане, съгласно приложения проект на договор.

3.4. Изпълнението на настоящата поръчка ще започне след сключване на договора за изпълнение на поръчката и ще продължи до приемането на окончателния доклад.

Изпълнението се счита за приключило при приемане от Управляващия комитет на окончателния доклад и документите към него.

Разплащането на услугата ще се извърши съгласно предвиденото в договора, на основание предложената с офертата цена и няма да се допуска нейното увеличение при никакви обстоятелства.

### **4. Информация и списък от документи**

4.1. Възложителят, чрез Управляващия комитет, предоставя за ползване за нуждите на изпълнителя следните документи:

- Енергийна стратегия на Република България 2020, базов прогнозен енергиен баланс до 2020г.;

- Проект на решение на Комисията за прилагане на по-рестриктивни референтни стойности на ефективност за разделното производство на електрическа и топлинна енергия при прилагането при прилагането на Директива 2004/8/ЕО;

- други, необходими за нуждите на проекта констативни и/или прогнозни данни, произтичащи от Енергийния баланс на страната.

4.2. При изпълнение на задачите, включени в предмета на настоящата поръчка изпълнителят следва да съобразява предвиденото в следните нормативни актове и документи:

#### **4.2.1. национални:**

- Закон за енергетиката;
- Закон за енергийната ефективност;
- Закон за енергията от възобновяеми източници;
- Закон за опазване на околната среда и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Закон за устройство на територията;
- Закон за насърчаване на инвестициите;
- Наредба за лицензиране на дейностите в енергетиката, приета с ПМС № 124 от 11.06.2004 г. (обн., ДВ, бр. 53 от 22.06.2004 г., посл., изм. и доп., бр. 58 от 30.07.2010 г.);



- Наредба за регулиране на цените на електрическата енергия, приета с ПМС № 35 от 20.02.2004 г. (обн., ДВ, бр. 17 от 2.03.2004 г., изм. и доп., бр. 62 от 31.07.2007 г.);
  - Наредба № РД-16-267 от 19.03.2008 г. за определяне на количеството електрическа енергия, произведена от комбинирано производство на топлинна и електрическа енергия, издадена от министъра на икономиката и енергетиката (обн., ДВ, бр. 37 от 8.04.2008 г., изм. и доп., бр. 77 от 1.10.2010 г.);
  - Национален план за действие за енергията от възобновяеми източници;
  - Първи национален план за действие по енергийна ефективност 2008-2010 г.
- 4.2.2. на Европейския съюз:
- Директива 2004/8/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 11 февруари 2004 г. за насърчаване на комбинираното производство на енергия, основаващо се на търсенето на полезна топлоенергия във вътрешния енергиен пазар и за изменение на Директива 92/42/ЕО
  - Предложение за Директива на Европейския парламент и на Съвета относно енергийната ефективност и за отмяна на Директива 2004/8/ЕО и Директива 2006/32/ЕО.
  - Проект на решение на Комисията за прилагане на по-рестриктивни референтни стойности на ефективност за разделното производство на електрическа и топлинна енергия при прилагането на Директива 2004/8/ЕО.
  - Европейски съюз – предложение на Комисията за нова финансова рамка 2014-2020 г.
  - Предложение за директива на Европейския парламент и на Съвета относно енергийната ефективност и за отмяна на Директива 2004/8/ЕО и Директива 2006/32/ЕО.

#### **IX. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 19, ал. 1 от НВМОП и за спазване на изискванията по чл. 19, ал. 2 от НВМОП.

2. Отварянето на офертите ще се извърши в 11.00 часа на първия работен ден, следващ деня на изтичане на крайния срок за получаване на оферти, в сградата на МИЕТ на ул. „Триадица“ № 8.

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Представители на участника се допускат след представяне на документ за самоличност и съответното изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство). Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко двама от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

5. В публичното заседание на комисията се отваря плик № 2 и най-малко двама от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

6. Комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които се съдържат в него.

7. След извършване на действията, описани по-горе, приключва публичната част от заседанието на комисията.

8. В закрито заседание комисията извършва преглед на документите, съдържащи се в плик № 1, като в протокола за работата ѝ изчерпателно се описват липсващите документи и констатираните нередности, посочват се точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително от участниците и се определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

9. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокол с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

10. Участникът няма право да представя други документи, освен посочените в протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

11. След изтичането указания в протокола срок, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените с изискванията за подбор, поставени от Възложителя и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя.

12. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

13. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на предложението, включително и ценовото предложение на участниците.

14. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник при наличие на обстоятелствата, посочени в чл. 21 от НВМОП:

а. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 13 от НВМОП, изискващи се съгласно настоящата документация;

б. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

в. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 14, ал. 2 от НВМОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Комисията разглежда и оценява офертите при спазване на изискванията на глава III, раздел III и глава IV, раздел II от НВМОП и на настоящата документация.

15. Възложителят уведомява писмено участниците за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

16. Комисията ще отвори пликите с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, включени в методиката за оценяване съгласно Раздел X "Критерий и методика за оценяване" от настоящата документация, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

17. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

18. Когато ценовата оферта на участник съдържа предложение, което е с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от участника подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

## **X. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ**

Критерият за класиране на офертите е икономически най-изгодна оферта.

Оценяват се офертите на всички участници, които са преминали в етапа разглеждане на офертите по същество.

Комисията оценява съответствието между предложението на участника и изискванията към предложението за изпълнение на поръчката, по всеки един от показателите. Оценката е експертна, като членовете на комисията, на базата на своята компетентност, пълнотата на изложението и съответствието на предложението за изпълнение на поръчката с изискванията на Възложителя, оценяват предложените от участниците виждания (концепция) относно същността на задачата, структурата и методологията при изготвяне на докладите, предвижданите методи за анализ и

прогнозиране, прогнозния график за отделните дейности и етапи за изпълнение на поръчката, съобразен със сроковете съгласно Договора за възлагане на поръчката.

Оценката на офертите се прави по следните показатели:

1. Обща техническа оценка - **T<sub>0</sub>**, и
2. Финансова оценка - **F<sub>0</sub>**

### **1. Обща техническа оценка**

Общата техническа оценка **T<sub>0</sub>** на офертата се изчислява по формулата

$$T_0 = T_1 + T_2$$

#### **Където:**

**T<sub>1</sub>** е съответствие на предложената методология за изпълнение на задачите с изискванията за изпълнение на поръчката. Показателят е разделен на два подпоказателя със съответни тежести и максимален брой точки при оценката, като техният сбор представлява обща оценка на показателя **T<sub>1</sub>**. По този показател участникът може да получи най-много 60 точки.

**T<sub>2</sub>** е съответствие на предложения прогнозен график с изискванията за изпълнение на поръчката и предложената методология за изпълнение. Показателят е разделен на два подпоказателя със съответни тежести и максимален брой точки, като техният сбор представлява обща оценка на показателя **T<sub>2</sub>**. По този показател участникът може да получи най-много 40 точки.

Комисията прави своята оценка по подпоказателите, представени в таблица Обща техническа оценка на предложената оферта - **T<sub>0</sub>**.

За всеки от подпоказателите е определена тежест при оценката и съответно максимална оценка.

Когато комисията прецени, че предложението съответства изцяло и в пълнота на описаните елементи, които се оценяват по съответния показател, тя дава оценка за оценъчно ниво „отлично“.

Когато комисията прецени, че предложението съответства в значителна степен на описаните елементи, които се оценяват по съответния показател, тя дава оценка за оценъчно ниво „много добро“.

Когато комисията прецени, че предложението съответства само на някои от описаните елементи, които се оценяват по съответния показател, тя дава оценка за оценъчно ниво „добро“.

Когато комисията прецени, че предложението не съответства на описаните фактори, които се оценяват по съответния елемент, тя дава оценка за оценъчно ниво „задоволително“.

### **Обща техническа оценка на предложената оферта - T<sub>0</sub>**

<b>Подпоказатели при оценката</b>	<b>Максимален брой точки</b>	<b>Тежест на подпоказателя в общата техническа оценка</b>
<b>T<sub>1</sub></b> - Съответствие на предложената методология за изпълнение на задачите с изискванията за изпълнение на поръчката:	<b>60</b>	<b>60%</b>
- Цялостна концепция за структурата и методологията при изготвяне на разработките	1-5 X 6	
- Яснота по отношение на източниците на данни и информация, обхват и съдържание на информацията и приложимите методи за оценка и анализ на данните и информацията	1-5 X 6	
<b>T<sub>2</sub></b> Съответствие на предложения прогнозен график с изискванията за изпълнение на поръчката и	<b>40</b>	<b>40%</b>

предложената методология за изпълнение:		
- Обоснованост на включените в графика етапи и последователност на отделните дейности	1-5 X 4	
- Обоснованост на предвижданата продължителност на периода за изпълнение на всяка отделна дейност	1-5 X 4	
<b>T<sub>0</sub> – Обща техническа оценка</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

За оценка по подпоказателите се използва 4 степенна скала от едно до пет (които са 1, 2, 3 и 5), като резултатът се умножава по 6 или 4, както е посочено в таблицата за съответния подпоказател, при спазване на следните условия:

- 5 точки – за отлично ниво на предложението по съответния подпоказател;
- 3 точки – за много добро ниво на предложението по съответния подпоказател;
- 2 точки – за добро ниво на предложението по съответния подпоказател;
- 1 точки – за задоволително ниво на предложението по съответния подпоказател.

Максималният брой точки, който може да получи всеки от участниците по показателя обща техническа оценка е 100 (сто) точки

Тежестта на общата техническа оценка **T<sub>0</sub>** при изчисляване на комплексната оценка **K<sub>0</sub>** е 60%.

## 2. Финансова оценка

Финансовата оценка **F<sub>0</sub>** ще се изчислява на база предложената цена за изпълнение на поръчката.

Максимална оценка от 100 (сто) точки се дава на най-ниското ценово предложение.

Останалите оферти получават оценка по следната формула:

$$F_0 = F_{min} / F_n * 100$$

Където:

**F<sub>0</sub>** е оценката на предложението на съответния участник по този показател

**F<sub>min</sub>** е минималната предложена цена

**F<sub>n</sub>** е предложената от съответния участник цена

Максималният брой точки, който може да получи всеки от участниците показателя финансова оценка е 100 (сто) точки.

Тежестта на финансовата оценка **F<sub>0</sub>** при изчисляване на комплексната оценка **K<sub>0</sub>** е 40%.

## 3. Комплексна оценка. Формула за изчисление на комплексната оценка

Формулата за изчисление на комплексната оценка е:

$$K_0 = 0.60 * T_0 + 0.40 * F_0$$

Където **K<sub>0</sub>** е комплексната оценка, а **T<sub>0</sub>** и **F<sub>0</sub>** са съответните показатели, описани по-горе.

Оценката се закръглява с точност до два знака след десетичната запетая (0.00).

Максималният брой точки, който може да получи всеки от участниците като комплексна оценка е 100 (сто) точки.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага чл. 40, ал. 4 и ал. 5, т. 2 от НВМОП.

## **XI. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията.

В решението Възложителят посочва и отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят уведомява участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите им най-късно в 3-дневен срок от издаването на решението си за класирането на участниците и определянето на изпълнител на поръчката.

По писмено искане от страна на участник, участващ в процедурата Възложителят е длъжен да осигури достъп до протокола за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в 3-дневен срок от получаването на искането за достъп. Възложителят може да откаже достъп до някои данни, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

При писмено искане от участник Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването на искането да предостави копие от протокола.

2. Възложителят сключва писмен договор за малка обществена поръчка с участника, определен за изпълнител на поръчката в резултат на проведената процедура.

3. Договорът се сключва при спазване изискванията на чл. 31 и чл. 32 от НВМОП.

Офертата на участника ще бъде неразделна част от договора за обществена поръчка.

4. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на малка обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 24, ал. 1 от НВМОП, а именно когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията на чл. 47 - 53а ЗОП, или не се е явил нито един участник за договаряне;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените от Възложителя условия;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някое от основанията по чл. 32 от НВМОП не сключва договор за малка обществена поръчка.

## **XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на НВМОП и ЗОП.

## **XIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Към настоящата документация е приложен проект на договор (**Приложение № 13**).

Клаузите на договора участниците приемат безусловно и нямат право да предлагат допълнения или изменения.

**ДО  
МИНИСТЕРСТВОТО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**

**О Ф Е Р Т А**

**за участие в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет:**

„Разработване на проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 година“

**1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА**

Настоящата оферта е подадена от

.....  
*/наименование на участника/*

Регистрирано с решение от ....., на....., по ф. дело №.....,  
парт. № ....., том ....., стр. .... от ....., с адрес на управление: .....

.....,  
ЕИК /БУЛСТАТ ....., идентификационен номер по ДДС

.....банкова сметка.....,

банков код....., банка....., и

подписана от .....

.....  
*/трите имена и ЕГН/*

в качеството му на .....  
*/длъжност/*

**2. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

2.1. Адрес .....  
*/код, град, община, квартал, улица, бл., ап./*

телефон №: ..... факс №:.....

e-mail :.....

2.2. Лице за контакти .....

длъжност: .....

телефон / факс № .....

Данни от личната карта: № ....., издадена на ..... от  
....., ЕГН .....

2.3. Обслужваща банка .....

Сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие в процедурата:

IBAN ....., банков код – BIC .....

Титуляр на сметката:.....

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN ....., банков код – BIC .....

Титуляр на сметката .....

#### **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Заявяваме, че желаем да участваме в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: **„Разработване на проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 година“**, при условията, обявени в документацията и приети от нас.

**Декларираме, че сме закупили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.**

**Заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител, ще изпълним обществената поръчка съобразно условията на документацията за участие и клаузите на договора.**

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложената от нас цена ще остане непроменена по време на изпълнението на обществената поръчка.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

Заявяваме, че при изпълнението на поръчката няма да използваме/ще използваме/ подизпълнител/и.

Подизпълнителят .....  
(идентификация на подизпълнителя), ще участва за вид дейност .....  
..... и ..... дял от стойността на обществената поръчка. Прилагаме изрична декларация за неговото съгласие по образец.

**Забележка:** Когато подизпълнителите за повече от един, участникът посочва идентификацията, вида и дела на участието на всеки от тях. За всеки от подизпълнителите задължително се попълва **Приложение № 7.**

Съгласни сме и приемаме, че при и по повод на изпълнението на задълженията ни по договора за възлагане на обществената поръчка ще отговаряме безусловно пред Възложителя и трети лица за действията, бездействията и работата на посочените по-горе подизпълнители като за свои действия, бездействия и работата.

Съгласни сме, че ако при изпълнение на обществената поръчка използваме подизпълнители без да сме декларирали това в настоящата си оферта, договорът ни за изпълнение да се прекрати незабавно по наша вина, заедно с произтичащите от това законни последици.

Поетите с настоящата оферта задължения са валидни за срок от 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

**Като неразделна част от настоящата оферта, представяме изготвени съгласно изискванията на документацията за участие:**

1. Плик № 1 „Документи за подбор“;
2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“
3. Плик № 3 „Предлагана цена“.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

(име и фамилия)  
(длъжност)

**Офертата следва да е подписана задължително от представляващия подизпълнителя и подпечатана. Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, офертата се подписва от всяко от тях.**



**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА ЗА СТАБИЛИЗИРАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ТОПЛОФИКАЦИОННИЯ СЕКТОР НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ДО 2020 ГОДИНА”**

ОТ

.....  
(наименование на участника)

След запознаване с документацията за участие в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: „Разработване на проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 година”, предлагаме да изпълним поръчката като предлаганата от нас цена е, както следва:

**Цена в лева без ДДС:** .....

Посочената цена е в лева, без ДДС, не подлежи на промяна и включва всички разходи за изпълнение на поръчката, включително разходите за всички съпътстващи (спомагателни, доокомплектоващи и др.) материали и дейности, такси и други присъщи разходи, съгласно действащото законодателство.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

**Ценовото предложение следва да е подписано задължително от представляващия участника и подпечатано. Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, ценовото предложение се подписва от всяко от тях.**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

Долуподписаният (ата) .....,  
 лична карта № ....., издадена на ..... от ....., с  
 ЕГН ....., в качеството ми на (*посочете длъжността*) ....., на  
 (*посочете наименование на участника*) ..... -  
 участник в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет:  
**„Разработване на проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на  
 топлофикационния сектор на Република България до 2020 година“**,

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е :**

Представленият от мен участник е регистриран по Закона за Търговския регистър и  
 неговият единен идентификационен код (ЕИК) е .....

**Дата:** .....

**ДЕКЛАРАТОР:** .....

(подпис и печат)

***Декларацията се подписва задължително от представляващия участника.  
 Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица,  
 декларацията се подписва от всяко от тях.***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**  
**за отсъствие на обстоятелствата по**  
**чл. 47, ал. 1 и 2 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният(ата): .....  
 ..... (собствено, бащино, фамилно име), притежаваш/а  
 лична карта №....., издадена на ..... (дата на издаване) от  
 МВР - гр. .... (място на издаване)  
 адрес: .....  
 ..... (постоянен адрес), представляващ .....  
 ....., в качеството си на .....  
 (длъжност) на ..... (наименование на  
 юридическото лице, физическо лице - ЕТ), седалище .....  
 ....., адрес на управление: .....  
 ....., тел./факс. ....  
 ....., вписано в търговския регистър при .....  
 ..... съд по ф.д. №..... /..... г., БУЛСТАТ / ЕИК .  
 ....., участник в процедура за възлагане на малка обществена поръчка  
 с предмет: „Разработване на проект на Национална програма за стабилизиране и  
 развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 година“,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представяваното от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност.
2. Представяваното от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
3. Представяваното от мен юридическо лице не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове. Дейността му не е под разпореждане на съда и не е преустановена.
4. Представяваното от мен юридическо лице ..... (има/няма)  
 парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.
5. Представяваното от мен юридическо лице ..... (има/няма)  
 парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, за които с акт на компетентен орган е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която съм установен.

6. Представяването от мен юридическо лице . . . . . (има/няма)  
наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи  
чужденци през последните до 5 (пет) години.

\_\_\_\_\_г.  
**(дата на подписване)**

**Декларатор:** \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 47, ал. 4 от ЗОП за обстоятелствата по  
чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки  
(попълва се от участник/подизпълнител)**

Долуподписаният(ата): .....  
 ..... (собствено, бащино, фамилно име), притежаващ(а) лична  
 карта №. ...., издадена на ..... (дата на издаване) от МВР - гр. .  
 ..... (място на издаване) адрес:.....  
 .....  
 (постоянен адрес), представляващ .....  
 ..... , в качеството си на (наименование на юридическото лице,  
 физическо лице - ЕТ) ..... (длъжност),  
 седалище .....  
 ..... , адрес на управление:.....  
 ..... , тел./факс. .... , вписано в търговския  
 регистър при ..... Съд по  
 ф.д. №. .... /..... г., БУЛСТАТ / ЕИК ..... , участник в  
 открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: „Разработване на  
 проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор  
 на Република България до 2020 година“,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
  
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която упражнявам или съм упражнявал професията или дейността.

\_\_\_\_\_г.  
 (дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5  
от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният(ата): .....  
..... (собствено, бащино, фамилно име), притежаващ(а) лична  
карта №. .... , издадена на ..... (дата на издаване) от МВР - гр. .  
..... (място на издаване), в качеството си на .....  
..... (длъжност) на ..... (наименование  
на юридическото лице, физическо лице - ЕТ) - участник в процедура за възлагане на малка  
обществена поръчка с предмет: „Разработване на проект на Национална програма за  
стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020  
година“,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Участникът, когото представлявам, не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

\_\_\_\_\_г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 13, ал. 1, т. 5, във връзка с чл. 12, ал. 4 от НВМОП**

Долуподписаният (ата) .....,  
 лична карта № ....., издадена на ..... от ....., с  
 ЕГН ....., в качеството ми на (*посочете длъжността*) ....., на  
 (*посочете лицето, което представлявате*) .....,  
 във връзка с обявения открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с  
 предмет: „Разработване на проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на  
 топлофикационния сектор на Република България до 2020 година“,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представяваното от мен лице .....,  
*/посочете лицето, което представлявате/*  
 изразява съгласие да участва при изпълнение на горепосочената поръчка като  
 подизпълнител на .....  
*/посочете участника, на който сте подизпълнител/*  
 при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълнявам като подизпълнител, са:

.....  
 .....  
 .....

*Забележка: Избройте конкретните дейности от поръчката, които ще бъдат изпълнени от Вас,  
 и дела на Вашето участие.*

Запознат съм, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да участвам  
 в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

**Дата:** .....

**ДЕКЛАРАТОР:** .....

(подпис и печат)

.....

(име, фамилия и длъжност на представляващия подизпълнителя)

**Декларацията следва да е подписана задължително от представляващия  
 подизпълнителя и подпечатана. Когато представителната власт се упражнява  
 съвместно от две или повече лица, декларацията се подписва от всяко от тях.**

**СПИСЪК НА ИЗПЪЛНЕНИ ДОГОВОРИ**  
**по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП**

Долуподписаният (ата) .....,  
лична карта № ....., издадена на ..... от .....,  
с ЕГН ....., в качеството ми на (посочете длъжността) .....,  
на (посочете наименованието на участника) .....  
..... - участник в открит конкурс за  
възлагане на малка обществена поръчка с предмет: **„Разработване на проект на  
Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор  
на Република България до 2020 година“**, заявявам, че през периода от 1 юли 2008 г.  
до 30 юни 2011 г., от страна на

.....  
(посочете наименованието на участника)

са изпълнени следните договори за услуги:

№ по ред	Предмет на договора	Дата на сключване и срок на действие	Получател на услугата (наименование, адрес и телефон)	Стойност на договора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Приложения:

Препоръки за добро изпълнение - най-малко 3 (три) и не повече от 7 (седем) броя.

**Забележка:**

**Минимални изисквания:** Участникът следва да има опит в дейности, сходни с предмета на малката обществена поръчка. Участникът следва да е изпълнил най-малко три договора с предмет, сходен с предмета на поръчката.

Под „сходна дейност“, Възложителят има предвид дейност по осъществяване на услуги, свързани с изготвяне на анализи, прогнози, програми/планове и/или други документи в енергетиката на международно, регионално, национално, областно, общинско и/или корпоративно ниво.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)



**СПИСЪК НА ЕКИПА, КОЙТО УЧАСТВА В ИЗПЪЛНЕНИЕТО  
НА УСЛУГАТА ПО ЧЛ. 51, АЛ. 1, Т. 7 ОТ ЗОП**

Долуподписаният (ата) .....,  
лична карта № ....., издадена на ..... от .....,  
с ЕГН ....., в качеството ми на .....(посочете длъжността), на  
..... (посочете наименованието на участника)  
участник в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет:  
**„Разработване на проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на  
топлофикационния сектор на Република България до 2020 година“** заявявам, че  
осигурявам екип от експерти с необходимите образование и опит за осъществяване на  
предмета на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя.

1. За Ръководител на екипа е определен:

.....,  
(име, презиме, фамилия)

2. Списък на ръководителя и експертите в екипа, определен да изпълни обществената поръчка

№	Експерт в областта на:	Име, презиме, фамилия	Образование (образователно- квалификационна степен и специалност)
1.	енергийни анализи и прогнози		
2.	топлоенергетика		
3.	електроенергетика		
4.	регулиране и ценообразуване в енергетиката		
5.	икономика в енергетиката и схеми за финансиране на енергийни проекти и/или програми		

Приложения:

1. Декларация от ръководителя на екипа (съгласно Приложение № 10);
2. Декларации от експертите, които ще участват в изпълнението на услугата (съгласно Приложение № 11) - ..... броя;
3. Автобиографии на ръководителя и експертите в екипа (съгласно Приложение № 12) - ..... броя.

Към списъка се прилагат:

Дата: ..... 2011 г.

Подпис и печат:.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/та .....,  
лична карта № ....., издадена на ..... от .....,  
с ЕГН ....., в качеството ми на **Ръководител на екипа**, предложен от  
..... (посочете наименованието на участника)  
участник в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет:  
**„Разработване на проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на  
топлофикационния сектор на Република България до 2020 година“**,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Съгласен съм да изпълнявам определените ми функции на **Ръководител** на екипа и отговарям на изискванията на Възложителя за образование и опит.
2. Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до окончателното приемане от Възложителя.
3. Задължавам се да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник за качествено изработване на предмета на поръчката и българското законодателство.
4. Заявените от мен в представената автобиография данни и посочената информация са верни.

Дата: ..... 2011 г.

Декларатор: .....  
(подпис)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/та ..... ,  
лична карта № ..... , издадена на ..... от ..... , с  
ЕГН ..... , в качеството ми на експерт в областта на .....  
..... (посочете областта съгласно изискванията на Възложителя), на  
..... (посочете наименованието на участника)  
участник в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет:  
**„Разработване на проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на  
топлофикационния сектор на Република България до 2020 година“**,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Съгласен съм да изпълнявам определените ми функции за изпълнение на настоящата обществена поръчка и отговарям на изискванията на Възложителя за образование и опит.
2. Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до окончателното ѝ приемане от Възложителя.
3. Задължавам се да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник за качествено изработване на предмета на поръчката и българското законодателство.
4. Заявените от мен в приложената автобиография данни и посочената информация са верни.

Дата: ..... 2011 г.

Декларатор: .....  
(подпис)

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**Лична информация**

Име  
Адрес  
Телефон  
Факс  
E-mail

**[Фамилно, Лично, Бащино]**  
**[ул., №, гр./с., пощ. код, държава ]**

Националност

Дата на раждане *[ ден, месец, година ]*

**Трудов стаж**

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

*[ Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната ]*

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

*[ Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната ]*

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
  - Основни предмети/застъпени

*[Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния ]*

професионални умения

- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

**Лични умения и компетенции**

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

Други езици

- Четене
- Писане
- Разговор

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ  
*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ  
*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

**Допълнителна информация**

ПРИЛОЖЕНИЯ

**[Език]**

*[Определете нива: отлично, добро, основно]*

*[Определете нива: отлично, добро, основно]*

*[Определете нива: отлично, добро, основно]*

*[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]*

*[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]*

*[Тук включете всякаква допълнителна информация, която може да е уместна, напр. лица за контакти, препоръки и др.]*

Заверено/и копие/я на документ/и за образование -  
(посочете вид на документа/ите)

.....;

Заверени копия на документи за удостоверяване на опит  
(посочете вид на всеки от приложените документи) -  
.....

ДОГОВОР № ..... / ..... 2011 г.

**ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА ЗА СТАБИЛИЗИРАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ТОПЛОФИКАЦИОННИЯ СЕКТОР НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ДО 2020 ГОДИНА**

Днес,..... 2011 г., в гр. София се сключи настоящият договор, между:

**1) МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**, с адрес: гр. София 1000, ул. "Славянска" № 8, ЕИК 130169256, идентификационен номер по ДДС....., представлявано от Трайчо Трайков – Министър на икономиката, енергетиката и туризма, и Елена Карапаунова – началник на отдел „Финансов“ - главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

**и**

**2)** ....., със седалище и адрес на управление: ..... БУЛСТАТ ....., рег. с Решение № ..... г. по ф.д. .... по описа на .....съд,, парт. № .....том....., стр.....от.....г., или ЕИК.....; данъчна регистрация....., идентификационен номер по ДДС....., банкова сметка – IBAN ....., код – BIC ..... при банка....., тел./факс: ....., представлявано от ....., определен за Изпълнител с Решение №...../.....г. на министъра на икономиката, енергетиката и туризма, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна, като

**СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:**

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да предостави услуга с предмет: „Разработване на проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 година“, като разработи отделни работни документи за следните пет главни задачи:

1. анализ на състоянието на топлофикационния сектор в Република България и идентифициране на основните бариери за ефективно функциониране и развитие на сектора;

2. сравнителен анализ на възможностите за развитие на топлофикационния сектор при различни сценарии (референтен - при който няма промяна в съществуващите политики и условия за функциониране на топлофикационния сектор в страната; сценарий с активни мерки за финансово стабилизиране на съществуващите топлофикационни дружества и за развитие на комбинираното производство на топлинна и електрическа енергия, вкл. от възобновяеми източници, битови и промишлени отпадъци, оползотворяване на отпадна топлина от промишлени паркове и др., както и рехабилитация на съществуващите и изграждане на нови топлопреносни мрежи; интегриран сценарий – с мерки за финансово стабилизиране на съществуващите топлофикационни дружества и на комбинираното производство на топлинна и електрическа енергия, съчетани с активна подкрепа на потреблението на топлинна енергия, вкл. на крайните потребители за осъществяване на мерки за енергийна ефективност и присъединяване към топлопреносните мрежи и модернизация на вътрешни инсталации);

3. предложения за промени в съществуващите регулаторни и подкрепящи механизми за изпълнение на избрания целеви вариант;
4. финансови схеми за изпълнение на избрания вариант за развитие;
5. разработване на окончателен проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 година.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да:

1. разработи и представи за преглед и одобрение следните разработки:
  - а) встъпителен доклад;
  - б) междинен доклад, включващ и работните документи по изпълнението на задачите по ал. 1, т. 1 - 4;
  - в) проект на първоначален вариант на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 година;
  - г) окончателен доклад, включващ и окончателен проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 година.

2. проведе обществено обсъждане със заинтересованите страни, като организира:

- а) кръгла маса за обсъждане на резултатите от главните задачи по ал. 1, т. 1 - 4;
- б) национален семинар – обсъждане за представяне на предварителен проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 година

**(3)** Поръчката се изпълнява съгласно клаузите на настоящия договор, нормативните изисквания и условията на Документацията за проведената процедура за възлагане на обществената поръчка, както и съгласно представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в процедурата оферта, представляваща неразделна част от този договор.

**(4)** Изпълнението на поръчката, включително на всеки етап от него, се приема от определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Управляващ комитет.

**(5)** На основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, страните се съгласяват, че изключителните имуществени и неимуществени авторски права за България и чужбина върху всички доклади с включените в тях база данни, информация, анализи и др., получени при изпълнението на всяка една от дейностите, приложенията към тях и всички останали материали, създадени по и/или във връзка с изпълнението на настоящия договор, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има правото да ги използва за целта, за която са поръчани, да ги усъвършенства, и да ги използва за всякакви свои цели, без да са необходими допълнителни разрешения за това от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 2. (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на сключването му и е със срок до приемането от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на окончателния доклад по чл. 1, ал. 2, т. 1, б. „г“.

**(2)** Сроковете за представяне на отделните **разработки** по чл. 1, ал. 2, т. 1 от настоящия договор са:

1. за встъпителния доклад – **до 2 (две) седмици** от подписване на договора;
2. за междинния доклад, включващ и работните документи по изпълнението на задачите по чл. 1, ал. 1, т. 1 – 4 от настоящия договор – **до 8 (осем) седмици** от подписване на договора;
3. за проекта на първоначален вариант на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 година – **до 15 (петнадесет) седмици** от подписване на договора и преди общественото обсъждане по чл. 1, ал. 2, т. 2 от настоящия договор;
4. за окончателния доклад, включващ и окончателен проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 година – **до 19 (деветнадесет) седмици** от сключване на договора.

**(3)** Сроковете за провеждане на общественото обсъждане със заинтересованите страни по чл. 1, ал. 2, т. 2 от настоящия договор са:

1. за организирането на кръгла маса – **до 9 (девет) седмици** от подписване на договора;



2. за провеждането на национален семинар - до **16 (шестнадесет) седмици** от подписване на договора.

### **III. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДОКЛАДИТЕ**

**Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разработките по чл. 1, ал. 2, т. 1 от настоящия договор в сроковете по чл. 2, ал. 2 от настоящия договор.

**(2)** Документите по ал. 1 се предават в деловодството на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, ул. "Славянска" № 8 от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице в три оригинални екземпляра на хартиен носител, подписани от ръководителя на екипа, както и на магнитен носител, като проектът на първоначален вариант и окончателният проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 година се представят на български и английски език.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разглежда и се произнася по разработките по чл. 1, ал. 2, т. 1 от настоящия договор чрез Управляващия комитет по чл. 1, ал. 4 от настоящия договор, в 7-дневен срок от датата на представянето им в деловодството на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, като:

1. приема изготвените разработки без забележки. Приемането се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и председателя или член на Управляващия комитет по чл. 1, ал. 4 от настоящия договор;

2. изисква мотивирано в писмена форма допълване, преработване и/или коригиране на разработките, като дава 7-дневен срок на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това. Мотивите се оформят в констативен протокол, подписан от Управляващия комитет по чл. 1, ал. 4 от настоящия договор, който се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице срещу подпис. За допълването, преработването и/или коригирането на разработките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи допълнително възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. не приема разработките по чл. 1, ал. 2, т. 1, б. "а" и "б" от настоящия договор, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не ги е допълнил, преработил и/или коригирал, при условията на предходната точка и прекратява едностранно Договора, като уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмена форма, мотивирайки отказа си за приемане. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената цена;

4. не приема разработките по чл. 1, ал. 2, т. 1, б. "в" и "г" от настоящия договор, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не ги е допълнил, преработил и/или коригирал, при условията на т. 2 и прекратява едностранно Договора, като уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмена форма, мотивирайки отказа си за приемане. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената цена, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да върне сумата по чл. 4, ал. 2, т. 1.

### **IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4. (1)** Цената на поръчката, предмет на договора, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представляващо неразделна част от договора, е в размер на ..... (.....) лева, без включен ДДС и не подлежи на увеличаване за срока на договора.

Цената е окончателна, не подлежи на увеличение за срока на договора и включва всички необходими разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на услугата, включително всякакви и всички допълнителни разходи, свързани със смяната на негови експерти, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт, свързани с осигуряването на управленска и логистична подкрепа, с превода на окончателния проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 година и с изпълнение на указанията на Възложителя за преработване, допълване и/или коригиране на представените материали.

**(2)** Плащането на цената по ал. 1 се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в лева на етапи, както следва:

1. 40 % (четиридесет процента) от офертната цена – при приемането от **Възложителя** на междинния доклад по чл. 1, ал. 2, т. 1, б. „б“ от настоящия договор;
  2. 60 % (шестдесет процента) от офертната цена – при приемането от **Възложителя** на окончателния доклад по чл. 1, ал. 2, т. 1, б. „г“ от настоящия договор.
- (3)** Плащанията по ал. 2 се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: банкова сметка – IBAN....., код – BIC.....при банка....., клон
- (4)** Плащането на сумите по ал. 2 се извършва в срок от 10 календарни дни след представяне в отдел „Финансов“ на МИЕТ на данъчна фактура, издадена от **Исполнителя**, и подписан протокол за предаване - приемане на съответния етап от изпълнението.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи услугата по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните;
2. да осъществява контрол по изпълнението предмета на договора в присъствие на упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без с това да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да дава препоръки и указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с цел подобряване изпълнението на договора;
4. да изисква мотивирано в писмена форма допълване, преработване и/или коригиране на разработките при условията на чл. 3, ал. 3, т. 2 от договора.
5. да не приеме разработките при условията на чл. 3, ал. 3, т. 3 и 4 от договора.
6. да прекрати едностранно договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задачата в обема, срока и при условията на настоящия договор.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да заплати уговорената цена в сроковете и при условията, предвидени в договора;
2. да приеме разработките при условията на чл. 3.

**Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи уговорената цена в сроковете и при условията, предвидени в договора;
2. да иска съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията си.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да спазва и изпълни поетите задължения, посочени в офертата и конкурсната документация, представляващи неразделна част от настоящия договор;
2. да изпълни предмета на поръчката в съответствие с действащата нормативна уредба;
3. да спазва препоръките и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. да осигури за своя сметка управленска и логистична подкрепа за изпълнението на договора, превода на окончателния проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 година, техника, материали, консумативи, транспорт, такси и др., необходими за изпълнение предмета на поръчката;
5. да представи разработките в три оригинални екземпляра на хартиен носител, подписани от ръководителя на екипа, както и на магнитен носител, а окончателният проект на Национална програма за стабилизиране и развитие на топлофикационния сектор на Република България до 2020 година - на български и английски език, за преглед и приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срока и при условията на настоящия договор;
6. да осигури за своя сметка в 7-дневен срок преработване, допълване и/или коригиране на разработките, съгласно мотивираното искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 3, ал. 3, т. 2;
7. да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
8. да уведоми предварително в писмена форма **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че при изготвянето на докладите е възникнала необходимост от замяна на някой от експертите, включени в офертата му с посочване на причините, налагащи това. Замяна на експерт от екипа може да се извърши само поради обективна невъзможност този експерт да изпълнява задачите по настоящата поръчка - болест, смърт или напускане на експерта, само с

предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и без увеличение на цената по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да предявява претенции пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за увеличаване на цената, поради каквито и да са причини.

## VI. ГАРАНЦИИ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

**Чл. 7. (1)** Най-късно към датата на сключване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документ за гаранция за изпълнение на договора - парична или безусловна и неотменима банкова гаранция (в оригинал) в размер на 3 (три) % от договорената цена. Паричната гаранция се внася по банкова сметка на Министерство на икономиката и енергетиката банкова сметка IBAN, BG 17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC: BNBGBGSD, банка

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява някое от задълженията си по договора; изпълнението му е некачествено и не отговаря на уговореното и изискванията на Възложителя; когато прекъсне или забави изпълнението на договора с повече от тридесет дни след договорените срокове; както и при прекратяване на договора по чл. 10, т. 3.

**(3)** Гаранцията се освобождава в срок от 10 календарни дни след приемането от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на окончателен доклад по чл. 1, ал. 2, т. 1, б. „г“ от настоящия договор.

**(4)** Възложителят освобождава гаранцията, без да начислява лихва върху нея.

**Чл. 8. (1)** При забавяне изпълнението на услугата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността по чл. 4, ал. 1 на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от същата стойност.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка от цената при окончателното плащане по чл. 4, ал. 2, т. 2.

**(3)** При забавяне, продължило повече от 30 календарни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора и да търси обезщетение за нанесени вреди.

**(4)** При прекратяване на договора на основание чл. 10, т. 3 от договора, включително при частично неизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % от договорената цена.

**Чл. 9.** При забавено плащане на цената, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % върху съответната неиздължена сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от неиздължената сума.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 10.** Настоящият договор може да се прекрати:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без предизвестие, когато изпълнението не отговаря на уговореното; когато не са спазени препоръките и указанията, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението на предмета на договора с повече от тридесет дни;
4. едностранно от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при забава в плащането на договорената цена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с повече от 30 дни;
5. едностранно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

## VIII. СЪОБЩЕНИЯ

**Чл. 11.** Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и по факс от страните или упълномощени техни представители.

**Чл.12. (1)** Адресите и факсовете на страните по договора са, както следва:

**на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Седалище и адрес на управление:

.....

Факс:

.....

**на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

гр. София, ул. „Славянска“ № 8; централен факс: 02/ 987 2190.

**(2)** Когато някоя от страните е променила адреса си/посочения факс, без да уведоми другата страна за новия си адрес/факс, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес/факс.

## IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 13.** Възникнали след подписването на договора спорове се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

**Чл. 14.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 15.** Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в процедурата за възлагане на услугата представлява неразделна част от настоящия договор.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....

**ТРАЙЧО ТРАЙКОВ**  
**Министър на икономиката,**  
**енергетиката и туризма**

.....

**Елена Карапаунова**  
**Началник на отдел „Финансов“-**  
**Главен счетоводител на МИЕТ**

.....

**Банкова гаранция за участие в процедурата**

**Образец**

**ДО**

**МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,**

**ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**

**ул. Славянска № 8**

**гр. София**

Известени сме, че нашият Клиент, [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № / г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: [описва се предмета].

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки и Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на (словом: ) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от (словом: ) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
- обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в срока по чл. 31, ал. 4 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки.

Тази гаранция влиза в сила, от часа на г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в часа на г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат, (БАНКА)

**Банкова гаранция за изпълнение на договора  
Образец**

**ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
ул. Славянска № 8  
гр. София**

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ [описва се предмета], с което е определен за Изпълнител на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки и Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от Обявлението] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване. Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо -гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно, веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат, \_\_\_\_\_ (БАНКА)