

# Организация на възлагането и участието в обществени поръчки в Швеция

## **Законови изисквания**

Обществена поръчка означава, че даден държавен орган или друго публично предприятие прави големи покупки по организиран начин. Публичните покупки се регулират от Закона за обществените поръчки.

Закон за обществените поръчки - [http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-20071091-om-offentlig-u\\_sfs-2007-1091/](http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-20071091-om-offentlig-u_sfs-2007-1091/);

Правила за обществени поръчки - <https://www.konkurrensverket.se/en/publicprocurement/>

## **Поръчки на по-малки фирми**

Съгласно закона, процедурите за възлагане на обществени поръчки трябва да бъдат обявени в публична база данни. Базите данни, които обикновено се използват от публичния сектор на Швеция са от специален вестник за публикуване на тръжни процедури Anbudsjournalen и OPIC - <https://www.opic.com/upphandlingar/>. Изключение правят само единични тръжни процедури с ниска стойност.

## **Видове на обществените поръчки**

### **Европейско равнище**

Правилата на ЕС относно обществените поръчки са задължителни само за покупки, които надвишават определени прагови стойности. За доставката на стоки и услуги прагът е определен на 428 000 EUR. За строителни проекти прагът е 5 350 000 EUR. Допълнителна информация за праговете <https://www.konkurrensverket.se/upphandling/om-lagstiftningen/troskelvarden/>

### **Национално ниво**

В Швеция публичния сектор се организира на три нива:

- ✓ Местно ниво – общини;
- ✓ Регионално ниво – окръжни/областни съвети;
- ✓ Национално ниво – посредством държавни органи.

Покупките на стоки, услуги или договори за строителство се провеждат редовно на всички три нива.

Допълнителна информация:

<https://www.government.se/government-policy/central-government-administration/public-procurement---how-it-works-in-sweden/>

<https://chambers.com/content/item/3572%E2%80%9D>

<https://www.legal500.com/guides/chapter/sweden-public-procurement/>

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/policy/how/improving-investment/public-procurement/study/country\\_profile/se.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/policy/how/improving-investment/public-procurement/study/country_profile/se.pdf)

[https://www.konkurrensverket.se/globalassets/publikationer/uppdraagsforskning/forsk\\_ra\\_p\\_2015\\_3.pdf](https://www.konkurrensverket.se/globalassets/publikationer/uppdraagsforskning/forsk_ra_p_2015_3.pdf)

<https://www.avropa.se/Upphandlingar/>

## **Общини, областни съвети и държавни поръчки**

### **Ръководство за процеса на възлагане на обществени поръчки**

#### **Планиране**

Отделът по поръчките/доставките на съответната администрация преценява какво е необходимо. Изискванията и документите се публикуват в "**Покана за участие в търг**".

В документа "Покана за участие в търг" са представени спецификации, които посочват за какво кандидатства доставчикът, какви са изисквания на държавния орган относно това, което трябва да направи участникът в търга и как различните изисквания ще бъдат оценени във взаимодействието едно с друго.

Допълнителна информация <http://skl.se/english>

#### **Известие за възлагане на обществени поръчки**

След като се подготви, поканата за участие в търг се обявява публично в списания за обществени поръчки и бази данни. Ако стойността на поръчката е над прага на ЕС, тя трябва да бъде обявена в базата данни TED на ЕС и в Официалния вестник на Европейския съюз (ОВ на ЕС).

#### **Представяне/депозирание на офертите**

Доставчиците отговарят на поканата, чрез подаване на оферти. Офертите обикновено се изпращат по редовната поща, но понякога се дава възможност и за изпращане по електронна поща.

#### **Отворени, конкурентни тръжни процедури**

Отделът по поръчките приема офертата **в какъв срок, ако има инфо?**, която е или с най-ниската цена, или тази, която е икономически най-изгодната по отношение на цена, срок на доставка, експлоатационни разходи, качество, функция, услуги по поддръжка, въздействието върху околната среда и т.н.

#### **Възлагане на поръчка**

На компанията, чиято оферта е избрана, се предлага договор или рамково споразумение с условията за сключване на последващи договори.

Отделът по поръчките трябва да посочи причините за своето решение и да даде достъп до документацията, свързана с процеса на възлагане на обществените поръчки.

#### **Орган по Обществените поръчки**

Шведският орган по конкуренцията (Konkurrensverket - <http://www.konkurrensverket.se>) е органът, който следи политиката по обществените поръчки. Той предлага промени в правилата и мерките, насочени към премахването на пречките пред ефективната конкуренция, а също така събира и разпространява информация по въпросите на конкуренцията.

#### **Административни процедури**

##### **Подаване на офертите**

##### **Условия**

Съществуват формални изисквания, определящи как да се отговаря на поканите за участие в търг. Всички формалности трябва да бъдат изпълнени и доставчика трябва да бъде в състояние да изпълни това, което е било посочено в офертата му.

Изисквания, свързани с опазване на околната среда  
<http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-2011846-om-miljokrav-vi-sfs-2011-846/>

##### **Формални изисквания**

Ако дадена компания е избрана за доставчик, тогава нейната оферта се обявява публично и може да бъде прегледана от конкуренти. Ако е била направена някаква формална грешка, може да се загуби договора, в случай че някой обжалва решението за възлагането на договора на спечелилата търга компания.

### **Ресурси**

На интернет страницата на Националния орган по финансово управление (Avropa - <http://www.avropa.se>) има информация за поръчки и рамкови споразумения, които се провеждат като част от координираните държавни покупки.

### **Помощ и съвети**

По отношение на стандартите в строителството, договорите за покупка на стоки и услуги, Института по шведските стандарти (SIS) може да предостави насоки.

Що се отнася до изискванията относно устойчивост на развитието, моля свържете се с Шведския съвет за управление на околната среда.

### **Информация относно възможностите за участие в изпълнението на големи инфраструктурни проекти в Швеция**

Големите инфраструктурни проекти в Швеция се управляват и финансират чрез Транспортната агенция - <https://www.trafikverket.se/en/startpage/suppliers/Procurement/>

Всяка година, през есента, Транспортната агенция на Швеция организира в Стокхолм Ден международните доставчици.

Изготвил: лентин Стоев, ръководител СТИВ-Стокхолм  
2021 г.